



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

26.02.2024

село Владимиро-Александровское

№ 45-р

**О подготовке топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Партизанского муниципального округа к работе в отопительный сезон 2024-2025 годов**

Во исполнение распоряжения Правительства Приморского края от 09 января 2024 года № 1-рп «О подготовке топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Приморского края к работе в отопительный сезон 2024-2025 годов», с целью обеспечения своевременной подготовки топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Партизанского муниципального округа к работе в отопительный сезон 2024-2025 годов:

1. Создать и утвердить составы:

1.1. Штаб округа по подготовке и прохождению отопительного сезона 2024-2025 годов (приложение № 1).

1.2. Комиссию по оценке готовности жилищного фонда Партизанского муниципального округа к эксплуатации в зимних условиях в отопительный сезон 2024-2025 годов (приложение № 2).

1.3. Комиссию по оценке готовности организаций жилищно-коммунального хозяйства, проверке энергоисточников, тепловых и электрических сетей Партизанского муниципального округа к работе в отопительный сезон 2024-2025 годов (приложение № 3).

2. Установить сроки поэтапного выполнения предзимних мероприятий:

- до 02.09.2024 - в размере 80 процентов от плановых объемов работ;

- до 01.10.2024 - полная готовность к началу отопительного сезона на территории сел Сергеевка, Молчановка;

- до 15.10.2024 - полная готовность к началу отопительного сезона на всей территории Партизанского муниципального округа.

3. Отделу жизнеобеспечения администрации (Бервененко):

3.1. Обеспечить оперативный контроль за:

- подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства Партизанского муниципального округа к отопительному сезону 2024-2025 годов;

- подготовкой объектов образования и культуры к работе в отопительный сезон 2024-2025 годов;

- готовностью предприятий коммунального комплекса: муниципального казенного предприятия «Районное хозяйственное управление» Партизанского муниципального района (далее - МКУ «РХУ»), теплового района «Владими́ро-Александровский» Партизанского филиала краевого государственного унитарного предприятия «Примтеплоэнерго» к работе в отопительный сезон 2024-2025 годов;

- накоплением угля на котельных Партизанского муниципального округа и дизельного топлива на электростанции пос.Партизан в необходимых объемах в соответствии с заданиями согласно приложениям № 2, 3, 4 к распоряжению Правительства Приморского края от 09.01.2024 № 1-рп;

- выполнением требований, установленных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», и получением паспортов готовности согласно утвержденным формам в сроки:

а) жилищный фонд, объекты социального назначения - до 16.09.2024;

б) теплоснабжающая организация - до 01.11.2024;

в) Партизанский муниципальный округ - до 15.11.2024;

- регулярной оплатой текущего потребления тепловой и электрической энергии организациями, финансируемыми за счет средств бюджета округа, в соответствии с утвержденными лимитами энергопотребления организаций;

- завозом на объекты теплообеспечения Партизанского муниципального округа качественного топлива;

- разработкой мероприятий по экономии топливных ресурсов, нормированию, снижению удельных расходов топлива на котельных и дизельной электростанции пос.Партизан;

- регулярным информированием о мероприятиях и способах энергоснабжения и повышения энергетической эффективности, в том числе путем размещения в средствах массовой информации, на официальном сайте Партизанского муниципального округа в сети Интернет;

- обеспечением резервными источниками электроснабжения на всех котельных и социально-значимых объектах до 01.11.2024;

- своевременным устранением замечаний по предписаниям Дальневосточного управления Ростехнадзора в целях получения паспорта готовности и в срок до 25.10.2024 предоставления отчета с копиями паспортов готовности предприятий, теплоисточников в отдел жизнеобеспечения администрации.

3.2. Предоставлять в министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края отчеты о фактическом расходе топлива, наличии топлива на складах и другой требуемой информации в установленные сроки.

3.3. Разработать и утвердить в срок до 02.09.2024 правовой акт, устанавливающий порядок ликвидации, локализации технологических нарушений и взаимодействия тепло -, электро-, топливо-, водоснабжающих организаций, абонентов (потребителей), ремонтных, строительных, транспортных предприятий, а также служб жилищно-коммунального хозяйства и других органов при устранении аварий и инцидентов.

3.4. Принимать меры по обеспечению надежного теплоснабжения потребителей на территории Партизанского муниципального округа, в том числе и по организации теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающей организацией своих обязательств либо отказа от исполнения своих обязательств.

3.5. При формировании планов подготовки округа к отопительному сезону 2024-2025 годов предусмотреть мероприятия по увеличению надежности сетей и оборудования, направить больший объем средств на капитальный ремонт, модернизацию и реконструкцию объектов энергетики и жилищно-коммунального хозяйства с учетом замены не менее 7 процентов физически изношенных сетей и оборудования.

3.6. До 01.07.2024 разработать программу комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры.

3.7. Совместно с уполномоченными структурами Министерства обороны Российской Федерации обеспечить контроль за подготовкой к прохождению отопительного сезона 2024-2025 годов федеральным государственным бюджетным учреждением «Центральное жилищно-коммунальное управление», осуществляющим услуги тепло-, водоснабжения, водоотведения и содержания казарменного и жилого фонда воинских частей, расположенных на территории Партизанского муниципального округа.

4. Управлению по распоряжению муниципальной собственностью администрации (Афанасьева):

4.1. Провести мероприятия по выявлению бесхозных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов, организации постановки их на учет, признания права муниципальной собственности и последующей их передачи в управление сетевой компании.

4.2. До 01.05.2024 утвердить или актуализировать графики передачи в концессию объектов жилищно-коммунального хозяйства, являющихся муниципальной собственностью, управление которыми признано неэффективным.

5. Отделу жилищного фонда администрации Партизанского муниципального округа (Белоусова):

5.1. Осуществлять контроль деятельности управляющих организаций по соблюдению сроков и качества выполнения работ по обслуживанию (содержанию и ремонту) жилищного фонда, обеспечивающих нормативные требования проживания жителей и режимов функционирования инженерного оборудования в зимний период и получением паспортов готовности на многоквартирные жилые дома в срок до 16.09.2024.

5.2. Обеспечить контроль за работой лиц, ответственных за содержание многоквартирных домов, сбережение тепловой энергии в многоквартирных домах, соблюдение тепловых и гидравлических режимов, своевременную оплату за потребленную тепловую энергию, а также соблюдение требований к качеству коммунальных услуг, санитарных норм и правил.

6. Руководителям муниципальных казённых учреждений Партизанского муниципального округа «Управление образования» (Чульская), «Управление культуры» (Шевкун):

6.1. Обеспечить промывку, опрессовку внутренних сетей водо-, теплоснабжения учреждений, их готовность к работе в отопительный сезон 2024-2025 годов и получение паспортов готовности в срок до 16.09.2024.

6.2. Создать в срок до 15.05.2024 комиссию по оценке готовности объектов социального назначения Партизанского муниципального округа к эксплуатации в зимних условиях.

6.3. Обеспечить регулярную оплату текущего потребления тепловой и электрической энергии, воды и топлива.

7. Финансовому управлению администрации Партизанского муниципального округа (Вочкова) обеспечить:

7.1. Регулярную оплату текущего потребления тепловой и электрической энергии организациями, финансируемыми за счет средств местного бюджета.

7.2. Финансирование работ по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Партизанского муниципального округа к отопительному сезону 2024-2025 годов в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете округа на 2024 год.

8. Руководителям ресурсоснабжающих предприятий:

8.1. Обеспечить:

8.1.1. Заготовку топлива (угля) с учетом реализации мероприятий по энергоресурсосбережению и в соответствии с заданием в количестве 15 103 тонны угля для нужд жилищно-коммунального хозяйства Партизанского муниципального округа на весь отопительный сезон 2024-2025 годов.

8.1.2. Заготовку топлива (угля) в срок до 01 октября 2024 года в объеме - 2 538 тонн.

8.1.3. Личный контроль за выполнением мероприятий по экономии топливных ресурсов, нормированию, снижению удельных расходов топлива на котельных и дизельной электростанции пос. Партизан.

8.1.4. Предоставление в отдел жизнеобеспечения администрации в установленные сроки следующей информации:

- отчетов о фактическом расходе топлива и наличии топлива на складах до третьего числа каждого месяца, следующего за отчетным;

- о ходе подготовки к отопительному сезону 2024-2025 годов по состоянию на 01 и 15 число каждого месяца, начиная с 02.06.2024 по 15.11.2024, в соответствии с формой государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях»;

- о ходе прохождения отопительного сезона 2024-2025 годов по состоянию на 02.12.2024 в соответствии с формой государственного статистического наблюдения № 2-ЖКХ (зима) «Сведения о работе жилищно-коммунального хозяйства и объектов энергетики в зимних условиях»;

- о ходе прохождения отопительного сезона ежемесячно в период с 02.12.2024 по 01.04.2025 в соответствии с формой государственного статистического наблюдения № 3-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о наличии и расходе топлива организациями жилищно-коммунального хозяйства и объектами энергетики в зимних условиях» по состоянию на 01 число отчетного месяца;

- о проделанной работе по установке приборов контроля и учета энергоресурсов на объектах жилищно-коммунального хозяйства и объектах соцкультбыта ежемесячно в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным периодом, по установленной форме.

8.2. Разработать и утвердить в срок до 15.05.2024 планы-графики переаттестации и обучения работников жилищно-коммунальных предприятий Партизанского муниципального округа.

8.3. Произвести промывку, опрессовку наружных и внутренних сетей водо-, теплоснабжения жилищного фонда, объектов социального назначения, организаций с оформлением актов гидравлических испытаний в срок до 01.10.2024.

8.4. Предоставить в отдел жилищного фонда и отдел жизнеобеспечения администрации паспорта готовности жилищного фонда, объектов социального назначения к работе в отопительный сезон 2024-2025 годов в соответствии со сроками, указанными в пункте 3.1 настоящего распоряжения.

8.5. В срок до 15.10.2024 создать на обслуживаемых объектах жилищно-коммунального хозяйства за счет собственных средств запасы материально-технических ресурсов, укомплектовать аварийно-восстановительные бригады необходимой техникой и оборудованием для устранения аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства.

8.6. Утвердить графики ограничения отпуска тепловой энергии и теплоносителей при недостатке мощности теплоисточников и пропускной способности тепловых сетей в срок до 01.10.2024.

8.7. Разработать и утвердить графики противоаварийных тренировок персонала, в том числе при работе в условиях низких температур, обеспечить их выполнение в срок до 01.10.2024.

8.8. Произвести техническое обслуживание резервных источников электроснабжения с пробным запуском в срок до 01.11.2024.

8.9. Устранить замечания по предписаниям Дальневосточного управления Ростехнадзора в установленные сроки.

9. Руководителю МКУ «РХУ» Виноградову А.М. обеспечить заготовку дизельного топлива для электроснабжения пос. Партизан в соответствии с заданием на весь год в количестве 35,5 тонны, в том числе в срок до 01.10.2024 в необходимых объемах - 8,9 тонны.

10. Контроль за своевременной и качественной подготовкой жилищно-коммунального хозяйства Партизанского муниципального округа к отопительному сезону 2024-2025 годов возложить на заместителя главы администрации Бервененко А.М.

11. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

12. Общему отделу администрации (Пешникова) настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации Партизанского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Партизанского  
муниципального округа

А.А.Степанов

распоряжением администрации  
Партизанского муниципального округа  
от 26.02.2024 № 45-р

**СОСТАВ**

штаба округа по подготовке и прохождению отопительного сезона  
2024-2025 годов

Заместитель главы администрации Партизанского муниципального округа,  
руководитель штаба;

начальник отдела жизнеобеспечения администрации Партизанского  
муниципального округа, заместитель руководителя штаба;

начальник отдела жилищного фонда администрации Партизанского  
муниципального округа, секретарь штаба;

начальник хозяйственного отдела краевого государственного бюджетного  
учреждения здравоохранения «Партизанская краевая больница № 1»  
(по согласованию);

директор муниципального казенного предприятия «Районное хозяйственное  
управление» Партизанского муниципального района (по согласованию);

начальник теплового района «Владими́ро-Алекса́ндровский» филиала  
Партизанский краевого государственного унитарного предприятия  
«Примтеплоэнерго» (по согласованию);

директор общества с ограниченной ответственностью «Вектор Строй Сервис»  
(по согласованию);

начальник хозяйственно-эксплуатационной конторы муниципального  
казенного учреждения «Управление культуры» Партизанского  
муниципального округа (по согласованию);

заместитель директора по материально-техническому обеспечению  
муниципального казенного учреждения «Управление образования»  
Партизанского муниципального округа (по согласованию);

начальник Партизанского района распределительных электрических сетей  
акционерного общества «Дальневосточная распределительная сетевая  
компания» СП «Южные электрические сети» (по согласованию).



Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации  
Партизанского муниципального округа  
от 26.02.2024 № 45-р

### СОСТАВ

комиссии по оценке готовности жилищного фонда Партизанского  
муниципального округа к эксплуатации в зимних условиях  
в отопительный сезон 2024-2025 годов

Глава Партизанского муниципального округа, председатель комиссии;

заместитель главы администрации Партизанского муниципального округа,  
заместитель председателя комиссии;

директор муниципального казенного предприятия «Районное хозяйственное  
управление» Партизанского муниципального района (по согласованию);

директор общества с ограниченной ответственностью «Вектор Строй Сервис»  
(по согласованию);

начальник теплового района «Владими́ро-Алекса́ндровский» филиала  
Партизанский краевого государственного унитарного предприятия  
«Примтеплоэнерго» (по согласованию);

начальник отдела жилищного фонда администрации Партизанского  
муниципального округа;

начальник отдела жизнеобеспечения администрации Партизанского  
муниципального округа

---

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации  
Партизанского муниципального округа  
от 26.02.2024 № 45-р

### СОСТАВ

комиссии по оценке готовности организаций жилищно-коммунального хозяйства, проверке энергоисточников, тепловых и электрических сетей Партизанского муниципального округа к работе в отопительный сезон 2024-2025 годов

Глава Партизанского муниципального округа, председатель комиссии;

заместитель главы администрации Партизанского муниципального округа,  
заместитель председателя комиссии;

директор муниципального казенного предприятия «Районное хозяйственное управление» Партизанского муниципального района (по согласованию);

заместитель начальника отдела энергетического надзора по Приморскому краю Дальневосточного управления Ростехнадзора (по согласованию);

начальник теплового района «Владими́ро-Алекса́ндровский» филиала Партизанский краевого государственного унитарного предприятия «Примтеплоэнерго» (по согласованию);

начальник отдела жизнеобеспечения администрации Партизанского муниципального округа.

---