**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2014 село Владимиро-Александровское № 245

**О Порядке приёма на обучение по образовательным**

**программам дошкольного образования в муниципальные**

**бюджетные дошкольные образовательные учреждения**

**Партизанского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения реализации прав граждан на образование, руководствуясь статьями 28, 31 Устава Партизанского муниципального района, администрация Партизанского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения Партизанского муниципального района (прилагается).

2. Общему отделу администрации Партизанского муниципального района (Кожухарова) опубликовать настоящее постановление в газете «Золотая Долина» и разместить на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в тематической рубрике «Муниципальные правовые акты».

2

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Партизанского

муниципального района К.К.Щербаков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Партизанского муниципального района

от 31.03.2014 № 245

**ПОРЯДОК**

приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальные бюджетные

дошкольные образовательные учреждения

Партизанского муниципального района

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения Партизанского муниципального района (далее - Порядок, ДОУ) регламентирует приём и отчисление граждан, которые имеют право на получение дошкольного образования (далее - ребёнок, дети), в муниципальные образовательные учреждения дошкольного образования, включая учёт детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном учреждении.

1.2. Учёт детей, проживающих на территории Партизанского муниципального района, и форм получения дошкольного образования, определённых родителями (законными представителями) детей, осуществляет муниципальное казённое учреждение «Управление образования» Партизанского муниципального района.

1.3. При желании обеспечить получение детьми дошкольного образования, родители (законные представители) детей информирует об этом выборе муниципальное казённое учреждение «Управление образования» Партизанского муниципального района.

1.4. Приём детей в ДОУ осуществляется руководителем дошкольного учреждения в соответствии с правилами приёма и отчисления, разработанными на основе настоящего порядка, регламентированными административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет».

2

1.5. В приёме в дошкольное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест.

1.6. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение обращаются непосредственно к учредителю образовательного учреждения.

**II. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места**

**в дошкольной организации**

2.1. Учёт детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном учреждении (далее - Учёт), осуществляется в целях планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в дошкольных учреждениях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.2. Учёт осуществляется в порядке, установленном муниципальным казённым учреждением «Управление образования» Партизанского муниципального района. Учет может производиться на электронном и (или) бумажном носителях с указанием фамилии и имени ребенка, его возраста (числа полных лет), даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в ДОУ.

2.3. Учет включает:

- формирование поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в ДОУ в первоочередном порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком ДОУ, реестр дифференцируется на списки погодового учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ в текущем учебном году (с 01 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

- систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в ДОУ;

- формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченные на дату начала учебного года (01 сентября текущего учебного года).

3

* 1. Специалист через Единый информационный реестр составляет списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ, в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в ДОУ в первоочередном порядке.
	2. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ с 01 сентября текущего календарного года, формируется на определенную дату (не позднее даты начала комплектования дошкольных учреждений), установленную учредителем (на 01 июня календарного года для предоставления ребенку места с 01 сентября календарного года). После установленной даты в список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном учреждении с 01 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в ДОУ.

Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после установленной даты (после 01 июня текущего календарного года), включаются в список детей, которым место в ДОУ необходимо предоставить с 01 сентября следующего календарного года.

После установленной даты в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в ДОУ на последующие периоды и изменения данных ребенка.

* 1. Родители (законные представители) имеют право в срок до установленной учредителем даты (например, до 01 июня года, в котором планируется зачисление ребенка в ДОУ), внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДОУ;

изменить выбранные ранее учреждения;

при желании сменить учреждение, которое уже посещает ребенок, на другое, расположенное на территории муниципального района;

изменить сведения о льготе;

изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на Портале или при личном обращении в уполномоченный орган.

4

* 1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1);

дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

2.8. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

5

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-Ф3 «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

6

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-Ф3 «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

7

дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 04 мая 2011 года Пр-1227).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

**III. Порядок комплектования дошкольного**

**образовательного учреждения**

3.1. Порядок комплектования дошкольного образовательного учреждения определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе ДОУ.

3.2. Учредитель ежемесячно в течение календарного года анализирует и обобщает сведения о наличии в дошкольных учреждениях свободных мест.

3.3. Списки детей, которым в результате комплектования, предоставляется место в дошкольном учреждении, публикуются на сайте в сети «Интернет».

3.4. Если в процессе комплектования места в дошкольные учреждения предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места, эти дети учитываются в поименном списке нуждающихся в предоставлении места в дошкольном учреждении в следующем году.

3.5. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка, нуждающимся в местах в дошкольных учреждениях в текущем году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке детей, поставленным на учет для предоставления места в следующем году.

3.6. Учредитель извещает родителей (законных представителей) детей:

- о времени предоставления ребенку места в ДОУ;

- о сроке, в течение которого родители (законные представители) ребенка должны предоставить все необходимые документы в ДОУ.

**IV. Прием детей в дошкольные учреждения**

4.1. Правила приема детей в ДОУ в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, настоящим Порядком приема определяются каждым ДОУ самостоятельно.

8

4.2. ДОУ осуществляет прием детей для получения дошкольного образования в соответствии с образовательной программой дошкольного образования только при наличии соответствующей лицензии.

4.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) детей с правилами приема в дошкольное учреждение, уставом, лицензией на правоведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ДОУ размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на своем официальном сайте (при наличии). На информационном стенде ДОУ также размещает информацию о документах, которые необходимо представить руководителю дошкольного учреждения для приема ребенка в ДОУ и о сроках приема руководителем ДОУ указанных документов.

4.4. В дошкольное учреждение принимаются дети из списка детей, которым место в ДОУ предоставляется в результате комплектования.

4.5. Дети принимаются в ДОУ в течение всего календарного года по мере освобождения в них мест или создания новых мест.

4.6. Приём детей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) детей при предъявлении заведующему ДОУ или уполномоченному им должностному лицу документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) детей, и медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для посещения детьми дошкольного учреждения.

4.7. При приеме детей иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, указанный перечень документов может быть дополнен иными документами в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

4.8. Требования представления других документов в качестве основания для приема детей в ДОУ не допускается.

4.9. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

2) дата и место рождения;

3) реквизиты свидетельства о рождении;

9

4) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);

5) адрес проживания ребенка, его родителей (законных представителей).

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) сайте (при наличии) ДОУ.

4.10. Родители (законные представители) представляют документы, необходимые для приема ребенка в дошкольное учреждение, в сроки, установленные учредителем. В случае невозможности представления документов в срок родители (законные представители) детей информируют об этом руководителя ДОУ (на личном приеме, по телефону, по электронной почте), совместно с ним определяют дополнительный срок представления документов.

4.11. Родители (законные представители) ребенка могут направить необходимые для приема ребенка в дошкольное учреждение документы (их копии) почтовым сообщением. Подлинник паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), предъявляется заведующему ДОУ или уполномоченному им должностному лицу в сроки, согласованные им с родителями (законными представителями) до начала посещения ребенком ДОУ.

4.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.13. При приеме в дошкольную организацию детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов дошкольное учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

4.14. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим ДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в дошкольное учреждение.

4.15. Родители (законные представители), представившие в ДОУ заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10

4.16. Заведующий ДОУ издает приказ о зачислении детей в дошкольное учреждение в течение трех рабочих дней после предоставления родителями (законными представителями) необходимых документов. Приказ размещается на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте ДОУ (при наличии).

4.17. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются в списке детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ.

**5. Отчисление воспитанников из дошкольного учреждения**

5.1. Отчисление воспитанников из образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, осуществляется:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей);

- в случае перевода воспитанника в другое учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования;

- при ликвидации учреждения.

Заведующий дошкольным учреждением в течение трёх рабочих дней издаёт приказ об отчислении с выдачей справки об обучении.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_