

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания Проектного комитета (офиса) администрации**  
**Партизанского муниципального района**

29 июля 2022 года

с. Владимиро-Александровское

№ 12

Председатель проектного комитета (офиса) администрации Партизанского муниципального район, отвечающего за внедрение и развитие системы управления проектной деятельностью.

Присутствовали: 19 человек (список прилагается)

---

**1. Приветствие участников заседания**

---

(Степанов)

1. Принять к сведению информацию по данному вопросу и.о. главы Партизанского муниципального района.
  
2. Рекомендовать руководителям структурных (функциональных) подразделений администрации, главам сельских поселений Партизанского муниципального района, организовать и продолжить работу по мониторингу реализации инвестиционных проектов в целях предупреждения рисков, связанных с реализацией национальных (региональных) проектов, оценить эффективность принимаемых мер за указанный период.

---

**2. Мониторинг исполнения поручений предыдущего заседания проектного комитета, протокол заседания от 18.07.2022 № 11**

---

(Цицилина)

1. Принять к сведению информацию по данному вопросу начальника управления экономики администрации Партизанского муниципального района (материал прилагается).
  
  2. Рекомендовать кураторам и руководителям структурных (функциональных) подразделений администрации Партизанского муниципального района совместно рассмотреть с руководителями проектов рисковые показатели проектов, сформировать предложения по ликвидации отставаний и направить результаты обсуждений в адрес отдела проектного управления управления экономики администрации Партизанского муниципального района в августе 2022 года.
-

### **3. Мониторинг социально-экономической ситуации в муниципальном районе, системообразующих предприятий и реализации региональных инвестиционных проектов.**

---

(Гнусаева)

1. Принять к сведению информацию по данному вопросу ведущего специалиста отдела экономического анализа и прогнозирования управления экономики администрации Партизанского муниципального района (материал прилагается).

2. Рекомендовать руководителям структурных (функциональных) подразделений администрации Партизанского муниципального района организовать и продолжить работу по мониторингу социально-экономической ситуации в районе, системообразующих предприятий и реализации инвестиционных проектов. Данная работа направлена на предупреждение рисков, связанных с реализацией национальных проектов, государственных программ, инвестиционных проектов и достижения установленных социально-экономических показателей.

---

### **4. О мониторинге общественными наблюдателями национальных (региональных проектов), реализуемых на территории Партизанского муниципального района**

---

(Белентьев, Кудимова)

1. Принять к сведению информацию по данному вопросу А.М. Белентьева, координатора общественных наблюдателей Партизанского муниципального района и Е.В. Кудимова, главного специалиста отдела экономического анализа и прогнозирования управления экономики администрации Партизанского муниципального района (материал прилагается).

2. По оперативной информации координатора общественных наблюдателей Партизанского муниципального района особое внимание требует выполнение муниципального контракта «Благоустройство сквера семейного типа» с. Сергеевка, ул. Украинская, имеется риск срыва сроков выполнения строительных работ, подрядчик на контакт, на связь не выходит, руководителем проекта введен претензионный порядок по выполнению муниципального контракта по данному объекту. Аналогичная ситуация по выполнению муниципального контракта по ремонту тротуаров внутрипоселковых дорог с. Сергеевка, пер. Школьный и ул.2-я Рабочая, а также с. Владимиро-Александровское по ул. Комсомольская д.59 до д. 85.

2. Рекомендовать руководителям структурных (функциональных) подразделений администрации Партизанского муниципального района совместно с общественными наблюдателями осуществлять на постоянной основе контроль за фактическим значением и выполнением разработанных мероприятий, показателей и индикаторов по достижению целевых показателей с обеспечением информирования граждан о проекте социального воздействия, представить предложения по достижению показателей проекта на заседании Проектного комитета администрации Партизанского муниципального района в августе 2022 года с использованием всех мер воздействия на подрядчика, отраженных в муниципальном контракте в соответствии с действующим законодательством.

3. Рекомендовать главам сельских поселений Партизанского муниципального района и руководителям структурных (функциональных) подразделений администрации Партизанского муниципального района обеспечить брендинг объектов, создаваемых в рамках национальных проектов в 2022 году, по согласованию с департаментом информационной политики Приморского края в срок до 1 декабря 2022 года обеспечить брендинг объектов национальных (региональных) проектов 2022 года.

---

## 5. Обсуждение представленной информации, обмен мнениями.

---

1. Принять к сведению информацию по данному вопросу.

2. Контроль исполнения пунктов настоящего протокола возложить на отдел проектного управления управления экономики администрации Партизанского муниципального района.

И.о. главы Партизанского  
муниципального района

  


А.А.Степанов

Ответственный секретарь

Н.С.Цицилина