



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2024

село Владимиро-Александровское

№ 1485

**Об утверждении Положения о Почётной грамоте администрации
Партизанского муниципального округа Приморского края,
благодарности главы Партизанского муниципального округа
Приморского края**

Руководствуясь статьями 81, 83 Устава Партизанского муниципального округа Приморского края, администрация Партизанского муниципального округа Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

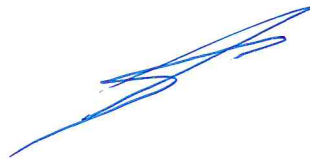
1. Утвердить Положение о Почётной грамоте администрации Партизанского муниципального округа Приморского края, благодарности главы Партизанского муниципального округа Приморского края (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Партизанского муниципального района от 24.05.2012 № 513 «Об утверждении Положения «О Почетной грамоте администрации Партизанского муниципального района, благодарности главы Партизанского муниципального района».

3. Отделу делопроизводства администрации Партизанского муниципального округа (Чипак) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Партизанского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в тематической рубрике «Муниципальные правовые акты».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Партизанского муниципального округа Томашеву Р.Н.

Глава Партизанского
муниципального округа



А.А.Степанов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Партизанского муниципального округа
от 28.12.2024 № 1485

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почётной грамоте администрации Партизанского муниципального округа
Приморского края, благодарности главы Партизанского
муниципального округа Приморского края

1. Почётная грамота администрации Партизанского муниципального округа Приморского края, благодарность главы Партизанского муниципального округа Приморского края являются формами поощрения за заслуги в сферах: здравоохранения, образования, социальных отношений, физической культуры и спорта, научно-технической, культурной, правовой, общественной, политической, экономической жизни муниципального округа, а также за заслуги в укреплении законности и правопорядка, особое отличие при исполнении служебного долга на территории Партизанского муниципального округа Приморского края.

2. Почётной грамотой администрации Партизанского муниципального округа Приморского края (далее - Почётная грамота, администрация округа) награждаются граждане:

- за многолетний добросовестный труд (не менее 5 лет в одной из сфер, указанных в пункте 1 настоящего Положения), в том числе по случаю профессиональных и государственных праздников;
- за конкретный вклад в развитие отрасли, предприятия, учреждения, организации (далее - организации), новаторство в труде;
- за активную и результативную профессиональную и общественную деятельность.

Награждение Почётной грамотой может быть приурочено:

- к юбилейным датам рождения (50 лет, 60 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения; для женщин, кроме названных дат - 55 лет) - при наличии указанных выше заслуг.

- к юбилеям организаций (10 лет и каждые последующие 10 лет со дня основания). По данному основанию могут быть награждены и коллективы организаций.

3. Благодарность главы Партизанского муниципального округа Приморского края (далее - благодарность) объявляется гражданам по основаниям, указанным в пункте 2 настоящего Положения, а также за активное участие в общественно-значимом событии, за выполнение конкретных производственных заданий, образцовое исполнение служебного долга, эффективное решение задач, стоящих перед организацией (подразделением), внедрение новых технологий.

Благодарность может быть объявлена:

- коллективу организации за высокие производственно-экономические показатели, вклад в развитие отрасли, в том числе в связи с юбилейными датами;

- выпускникам муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, достигшим значительных успехов в учебе, творчестве, спорте в учебном году, имеющим по итогам учебного года оценки «хорошо» и «отлично».

4. Повторно благодарность по новому конкретному поводу может быть объявлена не ранее, чем через год после предыдущего поощрения.

5. Награждение Почётной грамотой проводится, как правило, только при наличии у представляемого благодарности (за последние пять лет).

6. Почётной грамотой, благодарностью могут награждаться граждане иностранных государств за особый вклад в социально-экономическое развитие, укрепление культурных и внешнеэкономических связей Партизанского муниципального округа.

7. Физическим лицам, награждаемым Почётной грамотой, выплачивается единовременное поощрение в размере, установленном постановлением администрации Партизанского муниципального округа.

Выплата единовременного поощрения осуществляется за счет средств бюджета Партизанского муниципального округа.

При распределении бюджетных ассигнований на очередной финансовый год устанавливается лимит на выплату единовременного поощрения награждаемым Почётной грамотой, в соответствии с которым ограничивается количество Почётных грамот, которыми могут быть награждены физические лица в течение календарного года.

8. Лица, награжденные Почётной грамотой, могут представляться к повторному награждению не ранее, чем через три года после предыдущего награждения, при наличии новых заслуг.

9. Ходатайство о награждении Почётной грамотой, об объявлении благодарности (далее - Ходатайство) могут вносить структурные подразделения администрации округа, организации различных форм собственности, общественные организации, политические партии, движения (далее - субъекты выдвижения). При внесении ходатайства о награждении сотрудников подведомственных организаций данное ходатайство принимается только от вышестоящего учреждения.

10. Ходатайство, оформленное по установленной форме (приложение), направляется в администрацию округа не позднее, чем за 10 дней до даты вручения. Ответственность за полноту отраженных в ходатайстве сведений несет субъект выдвижения.

11. Ходатайство проверяется отделом делопроизводства администрации округа на наличие награждений Почётной грамотой или благодарностью (за последние пять лет), затем в трехдневный срок рассматривается коллегиально комиссией в следующем составе: руководитель структурного подразделения, осуществляющий деятельность в соответствующем направлении деятельности, руководитель аппарата администрации округа, начальник отдела организационно-контрольной работы администрации округа.

12. После рассмотрения ходатайство согласовывается заместителем главы администрации округа, курирующим соответствующее направление деятельности (при отсутствии куратора - руководителем структурного подразделения, осуществляющим деятельность в данном направлении) и направляется руководителем аппарата администрации округа главе Партизанского муниципального округа для принятия решения.

13. Не позднее, чем за 7 дней до даты награждения, ходатайство направляется в отдел организационно-контрольной работы администрации округа для подготовки Почётных грамот, благодарностей и проекта соответствующего распоряжения о награждении, а также для учета и регистрации награжденных.

14. Расходы, связанные с изготовлением и оформлением Почётной грамоты, благодарности, производятся за счет средств бюджета Партизанского муниципального округа.

15. Почётная грамота, благодарность подписывается главой Партизанского муниципального округа, а в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности. Подпись скрепляется гербовой печатью.

16. Награждение Почётной грамотой, объявление благодарности производится по распоряжению администрации Партизанского муниципального округа. Копия (выписка) распоряжения направляется по месту работы награжденного для внесения записи в трудовую книжку.

17. Вручение Почётной грамоты, объявление благодарности производится в торжественной обстановке главой Партизанского муниципального округа или уполномоченным должностным лицом.

18. Почётная грамота, благодарность должна иметь символику Партизанского муниципального округа Приморского края.

19. Дубликаты Почётной грамоты, благодарности взамен утерянной не выдаются. По ходатайству субъектов выдвижения может быть повторно выдана копия (выписка) распоряжения о награждении.

Приложение

к Положению о Почётной грамоте администрации
Партизанского муниципального округа Приморского края,
благодарности главы Партизанского муниципального
округа Приморского края, утвержденному
постановлением администрации Партизанского
муниципального округа от 28.12.2024 № 1485

Форма

Главе Партизанского
муниципального округа

ХОДАТАЙСТВО

о награждении Почётной грамотой администрации Партизанского
муниципального округа Приморского края, объявлении благодарности главы
Партизанского муниципального округа Приморского края

(полное наименование субъекта выдвижения (в соответствии с учредительными документами))

ходатайствует о награждении Почётной грамотой администрации Партизанского
муниципального округа Приморского края (объявлении благодарности главы
Партизанского муниципального округа Приморского края) (нужное подчеркнуть)

за

(указывается заслуга представляемого к награждению)

Сведения о представляемом к награждению¹:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью) _____

2. Дата рождения (число, месяц, год) _____

3. Должность / род занятий _____

4. Место работы (наименование организации, общественного объединения) _____

5. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____

Стаж работы в настоящей должности _____

6. Численность работающих в организации _____

7. Сведения об имеющихся поощрениях (вид поощрения, дата) _____

8. Краткая характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению _____

9. Награждение планируется провести (дата, время, место) _____

Руководитель субъекта выдвижения _____

(ФИО, подпись)

М.П.

Телефон исполнителя: _____

Дата _____

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации
Партизанского муниципального округа
(руководитель структурного подразделения)

(личная подпись)

(инициалы, фамилия, дата)

Примечание:

1. При заполнении формы не допускается применение сокращений и аббревиатур.