

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10.04.2015 | село Владимиро-Александровское | № 251 |

**Об утверждении положения о муниципальных**

**информационных системах**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [от 27.07.2006 № 149-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/901990051) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», руководствуясь статьями 28, 31 [Устав](consultantplus://offline/ref=71AB421CF9F67797A5ECE32FE5DABE006EDB74D4EF66D79789785FDFB5D54196J55DA)а Партизанского муниципального района, администрация Партизанского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальных информационных системах.

2. Общему отделу администрации Партизанского муниципального района (Кожухарова) опубликовать настоящее постановление в газете «Золотая Долина» и разместить на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в тематической рубрике «Муниципальные правовые акты».

2

3. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации Партизанского муниципального района Томашеву Р.Н.

И.о. главы Партизанского

муниципального района В.Г.Головчанский

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Партизанского муниципального района  
от 10.04.2015 № 251

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальных информационных системах**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о муниципальных информационных системах (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [от 27.07.2006 № 149-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/901990051) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Уставом Партизанского муниципального района.

1.2. Положение определяет порядок создания, эксплуатации и учета муниципальных информационных систем в администрации Партизанского муниципального района (далее - администрация).

1.3. Информационная система - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

**2. Создание и эксплуатация муниципальных информационных систем**

2.1. Муниципальные информационные системы разрабатываются и приобретаются за счет средств бюджета Партизанского района в целях реализации полномочий администрации, обеспечения обмена информацией, а также в иных целях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края и муниципальными правовыми актами Партизанского муниципального района.

2.2. Муниципальные информационные системы создаются на основе следующих принципов:

концентрации ресурсов на решение важнейших задач в сфере создания, развития и использования информационных систем и технологий;

управления процессами создания, развития и эксплуатации информационных систем на основе программно-целевого метода;

2

согласованности и сбалансированности внедрения информационных систем и технологий в деятельность администрации, в том числе в предоставлении муниципальных услуг гражданам и организациям;

открытости информации о деятельности администрации, свободного доступа к такой информации, кроме случаев, установленных федеральными законами.

2.3. Муниципальные информационные системы создаются и эксплуатируются на основе статистической и иной документированной информации, предоставляемой гражданами (физическими лицами), организациями, государственными органами, органами местного самоуправления Партизанского муниципального района.

2.4. Решение о создании муниципальной информационной системы оформляется постановлением администрации.

2.5. Решение о создании муниципальной информационной системы должно содержать:

наименование создаваемой муниципальной информационной системы;

цели создания муниципальной информационной системы;

сведения о структурных подразделениях администрации, муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях, уполномоченных на осуществление функций оператора муниципальной информационной системы;

сведения о заказчике муниципальной информационной системы.

2.6. После принятия решения о создании муниципальной информационной системы заказчик совместно с отделом информационных технологий и безопасности администрации разрабатывает и утверждает техническое задание.

2.7. Создание и эксплуатация муниципальных информационных систем осуществляется с учетом требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.8. Технические средства, предназначенные для обработки информации, содержащейся в муниципальных информационных системах, в том числе программно-технические средства и средства защиты информации, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании.

3

2.9. Ввод в эксплуатацию муниципальной информационной системы включает:

принятие муниципальной информационной системы в эксплуатацию с оформлением акта приемочной комиссии, состав которой определяется заказчиком с обязательным включением представителей заказчика, оператора (операторов) и отдела информационных технологий и безопасности администрации;

издание постановления администрации об утверждении положения о муниципальной информационной системе.

2.10. Положение о муниципальной информационной системе должно содержать:

наименование муниципальной информационной системы;

указание на оператора муниципальной информационной системы;

указание на вид информации, подлежащей размещению в муниципальной информационной системе, в зависимости от категории доступа к ней и в зависимости от порядка ее предоставления или распространения;

состав информации, подлежащей размещению в муниципальной информационной системе;

указание на субъекты, обязанные предоставлять информацию для размещения в муниципальной информационной системе, обеспечивать ее достоверность и актуальность;

указание на субъекты, обязанные обеспечивать доступ к общедоступной информации, содержащейся в муниципальной информационной системе, а также защиту указанной информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий.

В положениях о муниципальных информационных системах, созданных в виде официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержатся перечни информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», а также определяется периодичность размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, сроки ее обновления и иные требования к размещению указанной информации.

4

2.11. По результатам ввода в эксплуатацию муниципальной информационной системы производится ее регистрация в реестре муниципальных информационных систем администрации Партизанского муниципального района (далее - реестр) в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

2.12. Особенности эксплуатации муниципальных информационных систем устанавливаются в соответствии с техническими регламентами и муниципальными правовыми актами администрации Партизанского муниципального района.

**3. Учет муниципальных информационных систем**

3.1. В целях учета муниципальных информационных систем осуществляется ведение реестра, содержащего сведения о муниципальных информационных системах, созданных администрацией. Реестр публикуется на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района.

3.2. От имени администрации полномочия по созданию, ведению и техническому сопровождению реестра осуществляет отдел информационных технологий и безопасности администрации (далее - оператор реестра).

3.3. Реестр содержит следующие сведения:

уникальный номер муниципальной информационной системы в реестре;

дату включения муниципальной информационной системы в реестр;

наименование муниципальной информационной системы;

реквизиты постановления администрации о создании муниципальной информационной системы;

реквизиты постановления администрации об утверждении положения о муниципальной информационной системе;

дату принятия в эксплуатацию муниципальной информационной системы приемочной комиссией;

информацию о наличии (отсутствии) в муниципальной информационной системе сведений, отнесенных в соответствии с законодательством Российской Федерации к информации ограниченного доступа, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну;

5

сведения о возможности использования информационно-телекоммуникационных сетей в рамках функционирования муниципальной информационной системы;

сведения о персональных данных, обрабатываемых в муниципальной информационной системе.

3.4. Для внесения сведений о введенной в эксплуатацию муниципальной информационной системе в реестр оператор муниципальной информационной системы представляет оператору реестра заявление о регистрации муниципальной информационной системы (далее - заявление) по образцу согласно приложению № 1.

К заявлению прилагаются:

паспорт муниципальной информационной системы (далее - паспорт), оформленный по образцу согласно приложению № 2;

копия постановления администрации о создании муниципальной информационной системы;

копия постановления администрации об утверждении положения о муниципальной информационной системе;

копия акта приемочной комиссии о вводе в эксплуатацию муниципальной информационной системы.

3.5. Заявление направляется оператору реестра в течение пяти рабочих дней со дня ввода в эксплуатацию муниципальной информационной системы.

3.6. Оператор реестра в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о внесении сведений о муниципальной информационной системе в реестр либо направляет оператору муниципальной информационной системы мотивированный отказ во внесении указанных сведений в реестр.

При внесении сведений в реестр о введенной в эксплуатацию муниципальной информационной системе оператор реестра присваивает такой системе уникальный учетный номер, который не изменяется на протяжении всего жизненного цикла информационной системы.

3.7. Оператор муниципальной информационной системы обязан направить заявление о внесении изменений в реестр в течение пяти рабочих дней со дня изменения состава и вида обрабатываемой информации, используемых информационных технологий, технических средств, входящих в состав муниципальной информационной системы.

6

К заявлению о внесении изменений в реестр прилагаются:

паспорт информационной системы;

копии документов, указанных в пункте 3.4, если в период после регистрации и до момента изменения сведений имело место изменение, отмена или издание таких документов.

3.8. При прекращении эксплуатации муниципальной информационной системы к заявлению об исключении из реестра прилагается копия постановления администрации о признании утратившим силу постановления администрации о создании муниципальной информационной системы. Указанное заявление направляется оператору реестра в течение десяти рабочих дней со дня издания постановления администрации.

3.9. При необходимости оператор реестра запрашивает у оператора муниципальной информационной системы дополнительную информацию технического характера, касающуюся муниципальной информационной системы.

3.10. Заявления о регистрации, об исключении из реестра и прилагаемые к ним документы направляются оператором муниципальной информационной системы оператору реестра на бумажном носителе и в электронной форме. Адрес электронной почты оператора реестра: [reestr@partizansky.ru](mailto:reestr@partizansky.ru).

3.11. Ответственность за полноту и достоверность сведений о муниципальных информационных системах, представленных в реестре, несет оператор муниципальной информационной системы.

3.12. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре в части муниципальных информационных систем, должен быть обеспечен в порядке, установленном Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к положению о муниципальных  информационных системах, утвержденному постановлением администрации Партизанского муниципального района  от 10.04.2015 № 251 |

**ОБРАЗЕЦ**

**заявление**

**о** регистрации (о внесении изменений, об исключении) муниципальной информационной системы в реестре муниципальных информационных систем администрации Партизанского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
|  | Начальнику отдела информационных технологий и безопасности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) |
|  |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

1. Прошу (нужное отметить):

1.1. Внести в реестр муниципальных информационных систем администрации Партизанского муниципального района сведения о муниципальной информационной системе с выдачей уведомления о регистрации.

1.2. Внести изменения в описание муниципальной информационной системы (регистрационный № \_\_\_\_\_\_) для актуализации реестра муниципальных информационных систем администрации Партизанского муниципального района.

1.3. Исключить муниципальную информационную систему (регистрационный № \_\_\_\_\_\_) из реестра муниципальных информационных систем администрации Партизанского муниципального района.

2. Полное наименование муниципальной информационной системы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2

3. Перечень прилагаемых документов:

3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя)

(подпись) (инициалы, фамилия)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к положению о муниципальных  информационных системах, утвержденному постановлением администрации Партизанского муниципального района  от 10.04.2015 № 251 |

**ПАСПОРТ**

**муниципальной информационной системы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |
| № п/п | Сведения | | Содержание |
| 1 | 2 | | 3 |
| ***1. Регистрационные сведения о МИС (при регистрации МИС заполняются оператором реестра)*** | | | |
| 1.1. | Уникальный номер МИС | |  |
| 1.2. | Дата включения МИС в реестр МИС | |  |
| ***2. Сведения об операторе МИС*** | | | |
| 2.1. | Полное наименование заявителя (оператора) | |  |
| 2.2. | Сокращенное наименование заявителя | |  |
| 2.3. | Юридический и фактический адрес заявителя | |  |
| ***3. Общие сведения о МИС*** | | | |
| 3.1. | | Полное наименование МИС |  |
| 3.2. | | Сокращенное наименование МИС |  |
| 3.3. | | Правовое основание создания (приобретения) |  |
| 3.4. | | Цель, назначение, область применения и функции МИС |  |
| 3.5. | | Дата ввода в эксплуатацию МИС |  |
| 3.6. | | Информация о наличии (отсутствии) в МИС сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа |  |
| 3.7. | | Периодичность обновления информации в МИС |  |
| 3.8. | | Сроки хранения информации в МИС |  |
| 3.9. | | Общее количество пользователей МИС |  |
| 3.10. | | Перечень внешних пользователей МИС |  |

2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 3.11. | Основание доступа внешних пользователей МИС |  |
| ***4. Сведения об информационных ресурсах и (или) базах данных в составе МИС*** | | |
| 4.1. | Наименование информационных ресурсов в составе МИС |  |
| 4.2. | Дата начала формирования информационных ресурсов в составе МИС |  |
| 4.3. | Наименование и целевое назначение баз данных в составе МИС |  |
| ***5. Сведения об информационных технологиях и технических средствах, применяемых в МИС*** | | |
| 5.1. | Наименование серверной операционной системы |  |
| 5.2. | Наименование клиентской операционной системы |  |
| 5.3. | Наименование системы управления базами данных |  |
| 5.4. | Наименование прикладного программного обеспечения |  |
| 5.5. | Общее количество серверов и рабочих станций |  |
| 5.6 . | Средства защиты информации |  |
| 5.7. | Общее количество средств защиты информации |  |
| 5.8. | Сведения об использовании электронной подписи |  |
| 5.9. | Форматы хранения данных в электронной форме |  |
| ***6. Сведения о возможности использования информационно-телекоммуникационных сетей в рамках функционирования МИС*** | | |
| 6.1. | Сведения о подключении МИС к информационно-телекоммуникационной сети Интернет |  |
| 6.2. | Сведения о подключении МИС к информационно-телекоммуникационным сетям общего пользования, за исключением информационно-телекоммуникационной сети Интернет |  |

3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | | 3 |
| ***7. Сведения о МИС в части обработки персональных данных*** | | | |
| 7.1. | Уровень защищенности МИС персональных данных | |  |
| 7.2. | Регистрационный номер оператора в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных | |  |
| 7.3. | Цели обработки персональных данных | |  |
| 7.4. | Категории персональных данных | |  |
| 7.5. | Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются | |  |
| 7.6. | Правовое основание обработки персональных данных | |  |
| 7.7. | Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, используемые средства защиты информации | |  |
| ***8. Сведения о МИС в части обработки информации ограниченного доступа,* *не содержащей сведений, составляющих государственную тайну*** | | | |
| 8.1. | Класс защищенности МИС | |  |
| 8.2. | Сведения об аттестате соответствия требованиям безопасности информации | |  |
|  | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Примечание: | используемое сокращение: МИС - муниципальная информационная система. |