



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.10.2017

село Владимиро-Александровское

№ 609

**О внесении изменений в Положение о представлении гражданином, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и размещении указанных сведений на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района и предоставлении этих сведений средствам массовой информации для опубликования», утвержденное постановлением администрации Партизанского муниципального района от 13.02.2013 № 109**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 28, 31 Устава Партизанского муниципального района, администрация Партизанского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение о представлении гражданином, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и размещении указанных сведений на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района и предоставлении этих сведений средствам массовой информации для опубликования (далее - Положение), утвержденное постановлением администрации Партизанского муниципального района от 13.02.2013 № 109 (в редакции от 26.12.2014 № 1096), следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3. Гражданин, поступающий на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляет по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 форме справки:».

1.2. Пункт 6 Положения изложить в следующей редакции:

«6. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Положения. Гражданин, поступающий на должность руководителя муниципального учреждения, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения. Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.».

1.3. В пункте 9 Положения слова «и иную охраняемую федеральными законами» исключить.

1.4. В пункте 12 слова «возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами» заменить словами «в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению».

1.5. Пункт 14 дополнить абзацем г) следующего содержания:

«г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход руководителя муниципального учреждения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.».

1.6. Пункт 16 Положения изложить в новой редакции:

«Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 14 настоящего Положения, за весь период замещения руководителем муниципального учреждения должности, находятся на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.».

1.7. В абзаце втором пункта 18 слова «в 3-дневный срок» заменить словами «в течение трех рабочих дней».

1.8. В абзаце третьем пункта 18 слова «в 7-дневный срок» заменить словами «в течение семи рабочих дней».

2. Общему отделу администрации Партизанского муниципального района (Иванькова) опубликовать настоящее постановление в газете «Золотая Долина» и разместить на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы Партизанского  
муниципального района

Л.В.Хамхоев