

**ДУМА**

**ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

село Владимиро-Александровское

30.10.2023 № 75

|  |  |
| --- | --- |
| О реорганизации администрации Партизанского муниципального района Приморского края в форме присоединения к вновь созданному юридическому лицу - муниципальному казенному учреждению «Администрация Партизанского муниципального округа Приморского края» |  |

На основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», [Закона](consultantplus://offline/ref=419A6F934E7D16EC012D879EFD5A666791DFFF999AEF3C20E2771498A8ABC673290063258299BBDB689CE994BE4B34FBBCF832G) Приморского края от 27.01.2023 № 286-КЗ «О Партизанском муниципальном округе Приморского края», Дума Партизанского муниципального округа Приморского края

РЕШИЛА:

1. Реорганизовать администрацию Партизанского муниципального района Приморского края в форме присоединения к вновь созданному юридическому лицу - муниципальному казенному учреждению «Администрация Партизанского муниципального округа Приморского края».

2. Утвердить Положение о комиссии по реорганизации администрации Партизанского муниципального района Приморского края в форме присоединения к вновь созданному юридическому лицу - муниципальному казенному учреждению «Администрация Партизанского муниципального округа Приморского края» (Приложение № 1 к настоящему решению).

3. Создать комиссию по реорганизации администрации Партизанского муниципального района Приморского края в форме присоединения к вновь созданному юридическому лицу - муниципальному казенному учреждению «Администрация Партизанского муниципального округа Приморского края» и утвердить ее состав согласно Приложению № 2 к настоящему решению.

4. Утвердить порядок реорганизации администрации Партизанского муниципального района Приморского края в форме присоединения к вновь созданному юридическому лицу - муниципальному казенному учреждению «Администрация Партизанского муниципального округа Приморского края» согласно Приложению № 3 к настоящему решению.

5. **Утвердить перечень основных мероприятий** по реорганизации администрации Партизанского муниципального района Приморского края в форме присоединения к вновь созданному юридическому лицу - муниципальному казенному учреждению «Администрация Партизанского муниципального округа Приморского края» согласно Приложению № 4 к настоящему решению.

6. Назначить уполномоченным лицом для подписания документов, связанных с реорганизацией администрации Партизанского муниципального района Приморского края в форме присоединения к вновь созданному юридическому лицу - муниципальному казенному учреждению «Администрация Партизанского муниципального округа Приморского края», как от имени администрации Партизанского муниципального района Приморского края, так и от имени администрации Партизанского муниципального округа Приморского края, председателя Комиссии по реорганизации администрации Партизанского муниципального района Приморского края в форме присоединения к вновь созданному юридическому лицу - муниципальному казенному учреждению «Администрация Партизанского муниципального округа Приморского края».

7. Предусмотреть выделение денежных средств из бюджета администрации Партизанского муниципального района Приморского края на реализацию мероприятий, связанных с реорганизацией администрации Партизанского муниципального района Приморского края в форме присоединения к вновь созданному юридическому лицу - муниципальному казенному учреждению «Администрация Партизанского муниципального округа Приморского края».

8. Опубликовать настоящее решение в газете «Золотая Долина» и разместить на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы Партизанского

муниципального округа А. В. Арсентьев

Приложение № 1 к решению

Думы Партизанского

муниципального округа

Приморского края

от 30.10.2023 № 75

**Положение**

**о комиссии по реорганизации администрации Партизанского муниципального района Приморского края в форме присоединения к вновь созданному юридическому лицу - муниципальному казенному учреждению «Администрация Партизанского муниципального округа Приморского края»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Приморского края от 27.01.2023 № 286-КЗ «О Партизанском муниципальном округе Приморского края».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования комиссии по реорганизации администрации Партизанского муниципального района Приморского края в форме присоединения к вновь созданному юридическому лицу - муниципальному казенному учреждению «Администрация Партизанского муниципального округа Приморского края» (далее - Комиссия по реорганизации), ее функции, порядок работы и принятия решений, а также правовой статус членов Комиссии.

1.3. Комиссия по реорганизации - орган, уполномоченный Думой Партизанского муниципального округа Приморского края обеспечить мероприятия по реорганизации администрации Партизанского муниципального района Приморского края в форме присоединения к вновь созданному юридическому лицу - муниципальному казенному учреждению «Администрация Партизанского муниципального округа Приморского края» в течение всего периода реорганизации.

1.4. Реорганизация администрации Партизанского муниципального района Приморского края в форме присоединения к вновь созданному юридическому лицу - муниципальному казенному учреждению «Администрация Партизанского муниципального округа Приморского края» считается завершенной, а администрация Партизанского муниципального района Приморского края прекратившей существование с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

**2. Формирование комиссии по реорганизации**

Решением Думы Партизанского муниципального округа Приморского края назначается персональный состав комиссии по реорганизации

**3. Функции Комиссии по реорганизации**

3.1. С целью соблюдения норм действующего законодательства Российской Федерации при реорганизации юридических лиц на комиссию по реорганизации возлагаются следующие функции:

3.1.1. В сфере правового обеспечения: организация юридического сопровождения деятельности, проведение правовой экспертизы актов, принимаемых Комиссией по реорганизации.

3.1.2. В сфере документационного обеспечения: координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов.

3.2. При исполнении своих функций комиссия по реорганизации руководствуется действующим законодательством, настоящим Положением и **перечнем основных мероприятий** по реорганизации администрации Партизанского муниципального района Приморского края в форме присоединения к вновь созданному юридическому лицу - муниципальному казенному учреждению «Администрация Партизанского муниципального округа Приморского края».

1. **Порядок работы комиссии по реорганизации**
   1. В своей деятельности комиссия по реорганизации руководствуется принципами законности, равноправия всех ее членов и гласности. Работа в комиссии по реорганизации осуществляется на безвозмездной основе.
   2. Комиссия по реорганизации проводит заседания по мере необходимости. Комиссия созывается и проводится председателем комиссии по реорганизации.

Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов комиссии по реорганизации.

* 1. В целях принятия обоснованного и объективного решения для участия в заседаниях Комиссии могут приглашаться специалисты администрации Партизанского муниципального района Приморского края и администрации Партизанского муниципального округа Приморского края, которые проводят свою работу на добровольной и безвозмездной основе.
  2. Комиссию по реорганизации возглавляет председатель комиссии по реорганизации, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по реорганизации, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии по реорганизации.

Председатель комиссии по реорганизации является уполномоченным лицом для подписания документов, связанных с реорганизацией юридических лиц.

* 1. Член комиссии по реорганизации:

- добровольно и разумно исполняет свои обязанности;

- по требованию председателя комиссии по реорганизации представляет отчеты о деятельности в связи с реорганизацией юридических лиц;

- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена комиссии по реорганизации.

* 1. Документы, исходящие от имени комиссии по реорганизации, подписываются ее председателем
  2. Члены комиссии по реорганизации могут быть привлечены к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2 к решению

Думы Партизанского

муниципального округа

Приморского края

от 30.10.2023 № 75

**Состав комиссии по реорганизации администрации Партизанского муниципального района Приморского края в форме присоединения к вновь созданному юридическому лицу - муниципальному казенному учреждению «Администрация Партизанского муниципального округа Приморского края»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель Комиссии по реорганизации:** | |
| Сопатенко Виталий Романович | И.о. заместителя главы администрации Партизанского муниципального района Приморского края |
| **Члены Комиссии по реорганизации:** | |
| Антишко Роман Константинович | Начальник юридического отдела администрации Партизанского муниципального района Приморского края |
| Афанасьева Наталья Павловна | Начальник управления по распоряжению муниципальной собственностью администрации Партизанского муниципального района Приморского края |
| Афанасьева Яна Евгеньевна | Начальник отдела организационно-контрольной работы администрации Партизанского муниципального района Приморского края |
| Вочкова Юлия Александровна | Начальник финансового управления администрации Партизанского муниципального района Приморского края |
| Гляделова Оксана Викторовна | Заместитель начальника общего отдела администрации Партизанского муниципального района Приморского края |
| Добровольская Вероника Юрьевна | Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер администрации Партизанского муниципального района Приморского края |
| Пешникова Ольга Александровна | Начальник общего отдела администрации Партизанского муниципального района Приморского края |
| Степанов Александр Анатольевич | Глава Партизанского муниципального округа Приморского края |
| Томашева Рита Николаевна | Руководитель аппарата администрации Партизанского муниципального района Приморского края |

Приложение № 3 к решению

Думы Партизанского

муниципального округа

Приморского края

от 30.10.2023 № 75

**Порядок реорганизации администрации Партизанского муниципального района Приморского края в форме присоединения к вновь созданному юридическому лицу - муниципальному казенному учреждению «Администрация Партизанского муниципального округа Приморского края»**

С момента назначения комиссии по реорганизации администрации Партизанского муниципального района Приморского края в форме присоединения к вновь созданному юридическому лицу - муниципальному казенному учреждению «Администрация Партизанского муниципального округа Приморского края» к ней переходят полномочия по обеспечению мероприятий по реорганизации.

Комиссии по реорганизации администрации Партизанского муниципального района Приморского края в форме присоединения к вновь созданному юридическому лицу - муниципальному казенному учреждению «Администрация Партизанского муниципального округа Приморского края» провести мероприятия по реорганизации в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе:

- уведомить в установленном законодательством  порядке органы Федеральной налоговой службы о начале процедуры реорганизации;

- направить уведомление о принятии решения о реорганизации в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности;

- обеспечить публикацию в журнале «Вестник государственной регистрации» сообщения о реорганизации, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами;

- принять меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомить кредиторов о реорганизации;

- организовать проведение инвентаризации имущества и обязательств в соответствии со [статьей](garantf1://10036812.12) 11 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 05.12.2022) «О бухгалтерском учете»;

- после окончания срока для предъявления требований кредиторами обеспечить составление и представление на утверждение передаточного акта;

- после завершения процесса реорганизации подготовить документы для направления в органы Федеральной налоговой службы для государственной регистрации сведений в связи с прекращением деятельности администрации Партизанского муниципального района Приморского края.

Реорганизация считается завершенной, а администрация Партизанского муниципального района Приморского края прекратившей существование после внесения сведений о прекращении ее деятельности в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4 к решению

Думы Партизанского

муниципального округа

Приморского края

от 30.10.2023 № 75

****Перечень основных мероприятий**** по реорганизации администрации Партизанского муниципального района Приморского края в форме присоединения к вновь созданному юридическому лицу - муниципальному казенному учреждению «Администрация Партизанского муниципального округа Приморского края»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Примечание |
| 1 | Уведомление в письменной форме уполномоченного государственного органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о принятии решения о реорганизации | В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о реорганизации | Ст.ст. 9, 13.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Приказ ФНС России от 31.08.2020 N ЕД-7-14/617@ (ред. от 15.08.2022) |
| 2 | Опубликование в журнале «Вестник государственной регистрации» сообщения, а также направление уведомления в ЕФРСФДЮЛ (www.Fedresurs.ru) о реорганизации юридических лиц, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами | Первая публикация незамедлительно после уведомления уполномоченного государственного органа, вторая - не ранее одного месяца после публикации первого уведомления | П. 1 Приказа ФНС РФ от 16.06.2006 № САЭ-3-09/355@ |
| 3 | Проведение организационно-штатных мероприятий, связанных с реорганизацией | В установленные сроки | Трудовой кодекс РФ, Закон Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» |
| 4 | Проведение инвентаризации имущества и обязательств, а также всех видов расчетов, в том числе по налогам и сборам и прочим платежам в бюджет и внебюджетные фонды | До составления передаточного акта | Методические указания, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 |
| 5 | Принятие мер по выявлению дебиторов и кредиторов юридического лица, письменное уведомление их о предстоящей реорганизации, принятие мер к получению задолженности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством | В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о реорганизации | Срок заявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о реорганизации. |
| 6 | Выявление постоянных контрагентов, с которыми заключены долгосрочные контракты (договоры) и уведомление их в письменной форме о предстоящей реорганизации, внесение изменений в такие контракты (договоры) | В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о реорганизации |  |
| 7 | Формирование и представление бюджетной отчетности | Формируется на дату проведения реорганизации | Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2001 № 181-н «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» |
| 8 | Составление, подписание и утверждение передаточного акта | После составления бюджетной отчетности | Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2004 № 903 «Об утверждении Правил составления передаточного (разделительного) акта по имущественным обязательствам органов местного самоуправления». |
| 9 | Представление в налоговый орган документов для внесения в ЕГРЮЛ сведений о прекращении деятельности администрации Партизанского муниципального района Приморского края | В течение 3 рабочих дней со дня утверждения передаточного акта | ст. 13.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» |
| 10 | Представление сведений  персонифицированного учета в территориальный орган Пенсионного фонда | В течение одного месяца с момента утверждения передаточного акта | Пункт 3 статьи 11 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» |
| 11 | Переоформление (закрытие) лицевых счетов администрации Партизанского муниципального района Приморского края, а также закрытие банковских счетов | Согласно порядку, установленному Федеральным казначейством | Ст. 220 Бюджетного кодекса Российской Федерации |
| 11 | Организация и проведение экспертизы ценности документов с составлением по итогам экспертизы описи дел постоянного, временного сроков хранения, по личному составу, документов, подлежащих уничтожению с истекшими сроками хранения и документов, подлежащих передаче в архив | В течение реорганизации | Пункт 8 статьи 23 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» |
| 19 | Сдача дел в архив, составление акта об уничтожении печатей и штампов администрации Партизанского муниципального района Приморского края | После завершения процедуры реорганизации | Ст. 23 Федерального закона от 22.10.2014 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_