**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

 30.12.2021 с.Владимиро-Александровское № 24 -ос

|  |
| --- |
| **Об утверждении** **Порядка формирования и представления информации и документов для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических** **лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса**  |

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса»

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P41) формирования и представления информации и документов для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

2. Признать утратившими силу:

приказ финансового управления администрации Партизанского муниципального района от 08 августа 2016 года № 09-ОС "Об утверждении Порядка формирования и представления информации и документов для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет";

приказ финансового управления администрации Партизанского муниципального района от 06 февраля 2015 года № 02-ОС "Об утверждении Порядка формирования и ведения сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов районного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса".

2. Бюджетному отделу (Серебряковой):

- в трехдневный срок со дня подписания приказа довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей средств районного бюджета;

- разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления Ю.А.Вочкова

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН Приказом финансового управления администрации Партизанского муниципального района Приморского края от 30.12.2021 № 24-ос |
| **ПОРЯДОК** **формирования и представления информации и документов для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса**  |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и представления в финансовое управление администрации Партизанского муниципального района (далее – финансовое управление) главными распорядителями средств районного бюджета, главными администраторами доходов районного бюджета, не являющихся главными распорядителями средств районного бюджета, и главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета (далее соответственно - главные распорядители, главные администраторы) информации и документов для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр), в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 года № 163н "О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса" (далее - приказ № 163н).

1.2. В финансовое управление представляется информация и документы о следующих организациях (далее - организации):

а) об участниках бюджетного процесса Партизанского муниципального района и их обособленных подразделениях (филиалах);

б) о юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса и их обособленных подразделениях (филиалах) (далее - неучастники бюджетного процесса):

муниципальных бюджетных и автономных учреждениях Партизанского муниципального района (далее - бюджетные (автономные) учреждения);

муниципальных унитарных предприятиях Партизанского муниципального района (далее - унитарные предприятия);

неучастниках бюджетного процесса, не являющихся бюджетными (автономными) учреждениями и унитарными предприятиями, получающих субсидии, бюджетные инвестиции из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также являющихся исполнителями по муниципальным контрактам, открывающими лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - иные неучастники бюджетного процесса);

иных неучастниках бюджетного процесса, заключивших контракты, договоры, соглашения в рамках исполнения муниципальных контрактов (договоров, соглашений) и открывающих лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - иные юридические лица).

1.3. Финансовое управление обеспечивает представление в электронной форме государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") в территориальный орган Федерального казначейства информации в соответствии с [приложениями №№ 1](#P286) - [5](#P631) к настоящему Порядку, а также осуществляет обновление информации об участниках и неучастниках бюджетного процесса в программном комплексе "Бюджет-СМАРТ".

1.4. Главные распорядители и главные администраторы обеспечивают полноту и достоверность информации и документов в соответствии с настоящим Порядком для последующего представления в финансовое управление.

2. Правила представления информации и документов

для включения (внесения изменений) в Сводный реестр

2.1. Для включения (внесения изменений) сведений в Сводный реестр в финансовое управление представляется информация и документы в следующем порядке:

в отношении главного распорядителя или главного администратора - самим главным распорядителем или главным администратором;

в отношении казенного учреждения и его обособленного подразделения (филиала) - главным распорядителем, в ведении которого находится учреждение;

в отношении бюджетного (автономного) учреждения и его обособленного подразделения (филиала) - главным распорядителем, осуществляющим функции и полномочия отраслевого органа;

в отношении унитарного предприятия - главным распорядителем, осуществляющим права собственника имущества унитарного предприятия или функции и полномочия отраслевого органа;

в отношении иных неучастников бюджетного процесса - главным распорядителем, осуществляющим предоставление иному неучастнику бюджетного процесса средств из районного бюджета;

в отношении иных юридических лиц - юридическим лицом, заключившим контракты, договоры, соглашения в рамках исполнения муниципальных контрактов (договоров, соглашений) с иным юридическим лицом.

2.2. Информация на включение (внесения изменений) сведений об организации в Сводный реестр формируется в соответствии с [приложениями №№ 1](#P286) - [5](#P631) к настоящему Порядку на основании учредительных документов организации, сведений Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и территориальных органов Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю, персональных данных руководителя организации (обособленного подразделения (филиала) (далее - информация) и представляется в финансовое управление на бумажном носителе.

Главный распорядитель осуществляет контроль за самостоятельной сверкой организациями своих учредительных документов со сведениями, внесенными в ЕГРЮЛ и размещенными на интернет-сайте Федеральной налоговой службы.

В случае если сведения об организации и (или) о ее обособленном подразделении в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", а также принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами не подлежат включению в ЕГРЮЛ, информация и документы представляются в финансовое управление в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и [приложениями №№ 1](#P286) - [5](#P631) к настоящему Порядку.

2.3. Одновременно с информацией на включение сведений об организации в Сводный реестр в финансовое управление представляются следующие документы:

копия муниципального правового акта администрации Партизанского муниципального района о создании организации (при наличии);

копия учредительного документа (устав, положение) организации, заверенная учредителем;

копия документа о государственной регистрации юридического лица, заверенная налоговым органом или учредителем;

копия свидетельства налогового органа о постановке на учет, заверенная налоговым органом или учредителем;

копия выписки ЕГРЮЛ (листа записи ЕГРЮЛ), подтверждающая факт внесения записи в ЕГРЮЛ, заверенная организацией;

копия уведомления территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю;

копия документа о назначении руководителя организации (обособленного подразделения (филиала) на должность, заверенная организацией;

копия идентификационного номера налогоплательщика руководителя организации (обособленного подразделения (филиала) (далее - ИНН руководителя), заверенная организацией;

копия страхового номера индивидуального страхового счета в Пенсионном фонде России руководителя организации (обособленного подразделения (филиала) (далее - СНИЛС), заверенная организацией;

оригинал согласия на обработку персональных данных, заполненный собственноручно руководителем организации (обособленного подразделения (филиала) по [форме](#P712) согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

2.4. Главный распорядитель или главный администратор представляют уточненную информацию с приложением соответствующих копий документов в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем:

изменения информации, включенной в Сводный реестр;

принятия новых документов, подлежащих включению в Сводный реестр;

внесения изменений в документы, включенные в Сводный реестр.

2.5. В случае прекращения деятельности организации главный распорядитель или главный администратор в течение двух рабочих дней со дня получения документов о снятии с учета организации в налоговом органе представляются в финансовое управление следующие документы:

Копия муниципального правового акта администрации Партизанского муниципального района о ликвидации (реорганизации) организации;

копия уведомления о снятии с учета организации в налоговом органе, заверенная налоговым органом или учредителем;

копия выписки ЕГРЮЛ (листа записи ЕГРЮЛ), подтверждающая факт прекращения деятельности юридического лица, заверенная учредителем.

2.6. Информация, представляемая в соответствии с [приложениями №№ 1](#P286) - [5](#P631) к настоящему Порядку, подписывается собственноручно руководителем организации (обособленного подразделения (филиала) и ответственным лицом, уполномоченным на заполнение информации, и на бумажном носителе представляется главному распорядителю для последующего представления в финансовое управление.

Руководитель организации (обособленного подразделения (филиала) несет персональную ответственность за формирование информации и документов, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных настоящим Порядком сроков их представления.

3. Правила приема и проверки информации

для включения (внесения изменений) в Сводный реестр

3.1. Финансовое управление в течение трех рабочих дней со дня поступления информации и документов осуществляет их проверку и подготовку документов в соответствии с [пунктами 3.2](#P105), [3.3](#P106) настоящего Порядка.

Проверка осуществляется на:

соответствие перечню информации, указанному в [приложениях №№ 1](#P286) - [5](#P631) к настоящему Порядку;

соблюдение правил заполнения в соответствии с [разделом 4](#P109) настоящего Порядка и подписания информации;

отсутствие в представленной информации исправлений;

соответствие сведениям, указанным в учредительных документах;

наличие документов в соответствии с [пунктами 2.3](#P73), [2.4](#P84) настоящего Порядка.

3.2. В случае положительного результата проверки при условии наличия актуализированных сведений в справочниках системы "Электронный бюджет", финансовое управление готовит заявку на включение (изменение) реквизитов в Сводный реестр в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" для формирования органами Федерального казначейства реестровой записи в Сводном реестре, а также обновляет информацию об участниках и неучастниках бюджетного процесса в программном комплексе "Бюджет-СМАРТ".

3.3. В случае отрицательного результата проверки финансовое управление направляет главному распорядителю или главному администратору письмо (уведомление) с указанием перечня выявленных несоответствий и (или) основания, по которым информация не включена в заявку на включение (изменение) реквизитов в Сводный реестр.

3.4. Главный распорядитель или главный администратор не позднее двух рабочих дней со дня получения письма (уведомления) представляет в финансовое управление исправленную информацию.

4. Правила заполнения перечней информации,

представляемых в соответствии с приложениями

№№ 1 - 5 к настоящему Порядку

4.1. При заполнении перечня информации в заголовочной части указывается дата, представления ее на бумажном носителе в финансовое управление в виде двузначного числа месяца, буквенного названия месяца и цифрового четырехзначного числа года.

Каждая страница информации должна быть пронумерована с указанием порядкового номера страницы.

4.2. Информация о главном распорядителе, главном администраторе составляется по [форме](#P286) согласно приложению № 1 "Перечень информации о главном распорядителе, главном администраторе, включаемой в Сводный реестр" к настоящему Порядку.

Табличная часть информации заполняется следующим образом.

В строке 1 указывается полное наименование организации в соответствии с учредительными документами организации и сведениями ЕГРЮЛ.

В строке 2 указывается краткое наименование организации, которое используется при оформлении платежных и иных документов, в случаях, когда сокращенное наименование превышает предельно допустимое количество символов.

В строке 3 указывается код главного распорядителя по бюджетной классификации Российской Федерации.

В строке 4 указывается основной государственный регистрационный номер организации (ОГРН) в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.

В строке 5 указывается идентификационный номер налогоплательщика организации (ИНН).

В строке 6 указывается код причины постановки на учет в налоговом органе организации (КПП) в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.

В строке 7 указывается дата постановки организации на учет в налоговом органе в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.

В строке 8 указывается код организационно-правовой формы организации по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм (ОКОПФ).

В строке 9 указывается код организации по Общероссийскому классификатору органов государственной власти и управления (ОКОГУ).

В строке 10 указывается код организации по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО).

В строке 11 указывается код территории населенного пункта по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО).

В строке 12 указываются сведения о месте нахождения организации: почтовый индекс, наименование населенного пункта, тип и наименование элемента улично-дорожной сети (проспекта, переулка и т.п.), тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, здание, в том числе корпус, строение, офис и т.п.) в соответствии с учредительными документами и сведениями ЕГРЮЛ.

В строке 13 указывается информация о руководителе организации (лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени организации): фамилия, имя, отчество; наименование должности, ИНН руководителя в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ и карточкой образцов подписей, представленной в территориальные органы Федерального казначейства; СНИЛС в соответствии со сведениями страхового свидетельства об обязательном пенсионном страховании; наименование, номер и дата документа о назначении руководителя организации.

В строке 14 указываются сведения о том, что организация находится в процессе ликвидации (реорганизации): наименование, номер, дата документа, являющегося основанием для ликвидации (реорганизации) организации; дата внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры ликвидации (реорганизации) организации, а также сведения об изменении подведомственности, типа учреждения, уровня бюджета (далее - специальные мероприятия) в отношении организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ, принимающего следующие значения:

1 - реорганизация;

2 - ликвидация;

3 - изменение подведомственности;

4 - изменение типа учреждения;

5 - изменение уровня бюджета.

В строке 15 указываются сведения о лицевых счетах, открытых организации в территориальных органах Федерального казначейства (при наличии): полное наименование и код территориального органа Федерального казначейства по месту обслуживания лицевых счетов, наименование видов лицевых счетов и их номера, в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства.

В строке 16 указываются сведения обо всех счетах, открытых организации в подразделениях Центрального банка Российской Федерации (кредитных организациях) (при наличии): наименование банка, банковский идентификационный код (БИК), номер корреспондентского счета банка, в котором открыты счета организации, номер банковского счета в соответствии с договором банковского счета.

В строке 17 указывается наименование учредителя организации в соответствии с учредительными документами и сведениями ЕГРЮЛ.

В строке 18 указываются сведения о бюджетных полномочиях организации (включая переданные полномочия): наименование бюджетного полномочия в соответствии с пунктом 1 приложения № 8 к приказу 163н, даты ввода и прекращения действия бюджетного полномочия, код по Сводному реестру организации, осуществившей передачу бюджетных полномочий (в случае передачи бюджетных полномочий), наименование бюджета, в рамках которого передано бюджетное полномочие, код главы по бюджетной классификации организации бюджета, в рамках которого передано бюджетное полномочие.

В строке 19 указываются сведения о полномочиях организации в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд, осуществляемые в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд": наименование полномочия организации в сфере закупок, определяемое в порядке регистрации организации в единой информационной системе в сфере закупок, даты, начиная с которой вводится в действие и прекращает свое действие полномочие организации в сфере закупок.

В строке 20 указывается иная информация об организации: доменное имя официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), контактный(ые) номер(а) телефона(ов).

В случае отсутствия информации в графе "Значение информации" указывается "нет".

4.3. Информация о муниципальных казенных учреждениях Партизанского муниципального района составляется по [форме](#P369) согласно приложению № 2 "Перечень информации о муниципальном казенном учреждении Партизанского муниципального района, включаемой в Сводный реестр" к настоящему Порядку.

Табличная часть информации заполняется следующим образом.

В строке 1 указывается полное наименование организации в соответствии с учредительными документами организации и сведениями ЕГРЮЛ.

В строке 2 указывается краткое наименование организации, которое используется при оформлении платежных и иных документов, в случаях, когда сокращенное наименование превышает предельно допустимое количество символов.

В строке 3 указываются сведения о главном распорядителе, в ведении которого находится организация: полное наименование и код вышестоящего участника бюджетного процесса по бюджетной классификации Российской Федерации.

В строке 4 указывается основной государственный регистрационный номер организации (ОГРН) в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.

В строке 5 указывается идентификационный номер налогоплательщика организации (ИНН).

В строке 6 указывается код причины постановки на учет в налоговом органе организации (КПП) в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.

В строке 7 указывается дата постановки организации на учет в налоговом органе в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.

В строке 8 указывается код организационно-правовой формы организации по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм (ОКОПФ).

В строке 9 указывается код организации по Общероссийскому классификатору органов государственной власти и управления (ОКОГУ).

В строке 10 указывается код организации по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО).

В строке 11 указывается код территории населенного пункта по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО).

В строке 12 указываются сведения о месте нахождения организации: почтовый индекс, наименование населенного пункта, тип и наименование элемента улично-дорожной сети (проспекта, переулка и т.п.), тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, здание, в том числе корпус, строение, офис и т.п.) в соответствии с учредительными документами и сведениями ЕГРЮЛ.

В строке 13 указывается информация о руководителе организации (лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени организации): фамилия, имя, отчество; наименование должности, ИНН руководителя в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ и карточкой образцов подписей, представленной в территориальные органы Федерального казначейства; СНИЛС в соответствии со сведениями страхового свидетельства об обязательном пенсионном страховании; наименование, номер и дата документа о назначении руководителя организации.

В строке 14 указываются сведения о том, что организация находится в процессе ликвидации (реорганизации): наименование, номер, дата документа, являющегося основанием для ликвидации (реорганизации) организации; дата внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры ликвидации (реорганизации) организации, а также наименование специального мероприятия в отношении организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ, принимающего следующие значения:

1 - реорганизация;

2 - ликвидация;

3 - изменение подведомственности;

4 - изменение типа учреждения;

5 - изменение уровня бюджета.

В строке 15 указываются сведения о лицевых счетах, открытых организации в территориальных органах Федерального казначейства (при наличии): полное наименование и код территориального органа Федерального казначейства по месту обслуживания лицевых счетов, наименование видов лицевых счетов и их номера, в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства. В случае указания лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, дополнительно указываются: код по Сводному реестру и полное наименование получателя бюджетных средств, бюджетного (автономного) учреждения, организации либо иного юридического лица, принимающих бюджетные полномочия получателя бюджетных средств (при наличии).

В строке 16 указываются сведения обо всех счетах, открытых организации в подразделениях Центрального банка Российской Федерации (кредитных организациях) (при наличии): наименование банка, банковский идентификационный код (БИК), номер корреспондентского счета банка, в котором открыты счета организации, номер банковского счета в соответствии с договором банковского счета.

В строке 17 указываются сведения о том, что органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является сама организация. В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является сама организация, указывается "да", в противном случае - "нет".

В строке 18 указываются сведения о бюджетных полномочиях организации (включая переданные полномочия): наименование бюджетного полномочия в соответствии с пунктом 1 приложения № 8 к приказу 163н, даты ввода и прекращения действия бюджетного полномочия, код по Сводному реестру организации, осуществившей передачу бюджетных полномочий (в случае передачи бюджетных полномочий), наименование бюджета, в рамках которого передано бюджетное полномочие, код главы по бюджетной классификации организации бюджета, в рамках которого передано бюджетное полномочие.

В строке 19 указываются наименования главных распорядителей, осуществляющих функции и полномочия учредителей казенного учреждения в соответствии с учредительными документами и сведениями ЕГРЮЛ.

В строке 20 указываются сведения о полномочиях главных распорядителей, осуществляющих функции и полномочия учредителя казенного учреждения в разрезе каждого учредителя в соответствии с пунктом 3 приложения № 8 к приказу 163н.

В строке 21 указываются сведения о полномочиях организации в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд, осуществляемые в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд": наименование полномочия организации в сфере закупок, определяемое в порядке регистрации организации в единой информационной системе в сфере закупок, даты, начиная с которой вводится в действие и прекращает свое действие полномочие организации в сфере закупок.

В строке 22 указывается иная информация об организации: доменное имя официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), контактный(ые) номер(а) телефона(ов).

В случае отсутствия информации в графе "Значение информации" указывается "нет".

4.4. Информация о муниципальных бюджетных и автономных учреждениях Партизанского муниципального района составляется по [форме](#P457) согласно приложению № 3 "Перечень информации о муниципальном бюджетном (автономном) учреждении Партизанского муниципального района, включаемой в Сводный реестр" к настоящему Порядку.

Табличная часть информации заполняется следующим образом.

В строке 1 указывается полное наименование организации в соответствии с учредительными документами организации и сведениями ЕГРЮЛ.

В строке 2 указывается краткое наименование организации, которое используется при оформлении платежных и иных документов, в случаях, когда сокращенное наименование превышает предельно допустимое количество символов.

В строке 3 указываются полное наименование и код главного распорядителя, осуществляющего функции и полномочия отраслевого органа.

В строке 4 указывается основной государственный регистрационный номер организации (ОГРН) в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.

В строке 5 указывается идентификационный номер налогоплательщика организации (ИНН).

В строке 6 указывается код причины постановки на учет в налоговом органе организации (КПП) в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.

В строке 7 указывается дата постановки организации на учет в налоговом органе в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.

В строке 8 указывается код организационно-правовой формы организации по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм (ОКОПФ).

В строке 9 указывается код организации по Общероссийскому классификатору органов государственной власти и управления (ОКОГУ).

В строке 10 указывается код организации по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО).

В строке 11 указывается код территории населенного пункта по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО).

В строке 12 указываются сведения о месте нахождения организации: почтовый индекс, наименование населенного пункта, тип и наименование элемента улично-дорожной сети (проспекта, переулка и т.п.), тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, здание, в том числе корпус, строение, офис и т.п.) в соответствии с учредительными документами и сведениями ЕГРЮЛ.

В строке 13 указывается информация о руководителе организации (лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени организации): фамилия, имя, отчество; наименование должности, ИНН руководителя в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ и карточкой образцов подписей, представленной в территориальные органы Федерального казначейства; СНИЛС в соответствии со сведениями страхового свидетельства об обязательном пенсионном страховании; наименование, номер и дата документа о назначении руководителя организации.

В строке 14 указываются сведения о том, что организация находится в процессе ликвидации (реорганизации): наименование, номер, дата документа, являющегося основанием для ликвидации (реорганизации) организации; дата внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры ликвидации (реорганизации) организации, а также наименование специального мероприятия в отношении организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ, принимающего следующие значения:

1 - реорганизация;

2 - ликвидация;

3 - изменение подведомственности;

4 - изменение типа учреждения;

5 - изменение уровня бюджета.

В строке 15 указываются сведения о лицевых счетах, открытых организации в территориальных органах Федерального казначейства (при наличии): полное наименование и код территориального органа Федерального казначейства по месту обслуживания лицевых счетов, наименование видов лицевых счетов и их номера, в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства. В случае указания лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, дополнительно указываются: код по Сводному реестру и полное наименование получателя бюджетных средств, бюджетного (автономного) учреждения, организации либо иного юридического лица, принимающих бюджетные полномочия получателя бюджетных средств (при наличии).

В строке 16 указываются сведения обо всех счетах, открытых организации в подразделениях Центрального банка Российской Федерации (кредитных организациях) (при наличии): наименование банка, банковский идентификационный код (БИК), номер корреспондентского счета банка, в котором открыты счета организации, номер банковского счета в соответствии с договором банковского счета.

В строке 17 указываются сведения о том, что органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является сама организация. В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является сама организация, указывается "да", в противном случае - "нет".

В строке 18 указываются наименования главных распорядителей, осуществляющих функции и полномочия учредителей бюджетного (автономного) учреждения в соответствии с учредительными документами и сведениями ЕГРЮЛ.

В строке 19 указываются сведения о полномочиях главных распорядителей, осуществляющих функции и полномочия учредителя бюджетного (автономного) учреждения в разрезе каждого учредителя в соответствии с пунктами 2, 4 приложения № 8 к приказу 163н.

В строке 20 указываются полномочия организации - неучастника бюджетного процесса по осуществлению:

а) переданных полномочий федерального органа государственной власти (государственного органа), исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

б) переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика;

в) полномочий организации по получению средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

В строке 21 указываются сведения о полномочиях организации в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд, осуществляемые в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд": наименование полномочия организации в сфере закупок, определяемое в порядке регистрации организации в единой информационной системе в сфере закупок, даты, начиная с которой вводится в действие и прекращает свое действие полномочие организации в сфере закупок.

В строке 22 указывается иная информация об организации: доменное имя официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), контактный(ые) номер(а) телефона(ов).

В случае отсутствия информации в графе "Значение информации" указывается "нет".

4.5. Информация об муниципальных унитарных предприятиях Партизанского муниципального района, иных неучастниках бюджетного процесса и иных юридических лицах составляется по [форме](#P544) согласно приложению № 4 "Перечень информации о муниципальном унитарном предприятии Партизанского муниципального района, ином неучастнике бюджетного процесса и ином юридическом лице, включаемой в Сводный реестр" к настоящему Порядку.

В строке 1 указывается полное наименование организации в соответствии с учредительными документами организации и сведениями налогового органа.

В строке 2 указывается краткое наименование организации, которое используется при оформлении платежных и иных документов, в случаях, когда сокращенное наименование превышает предельно допустимое количество символов.

В строке 3 указываются полное наименование и код главного распорядителя, осуществляющего функции и полномочия отраслевого органа и (или) предоставление иному неучастнику бюджетного процесса, иному юридическому лицу средств из районного бюджета.

В строке 4 указывается основной государственный регистрационный номер организации (ОГРН) в соответствии со сведениями налогового органа.

В строке 5 указывается идентификационный номер налогоплательщика организации (ИНН).

В строке 6 указывается код причины постановки на учет в налоговом органе организации (КПП) в соответствии со сведениями налогового органа.

В строке 7 указывается дата постановки организации на учет в налоговом органе в соответствии со сведениями налогового органа.

В строке 8 указывается код организационно-правовой формы организации по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм (ОКОПФ).

В строке 9 указывается код организации по Общероссийскому классификатору органов государственной власти и управления (ОКОГУ).

В строке 10 указывается код организации по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО).

В строке 11 указывается код территории населенного пункта по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО).

В строке 12 указываются сведения о месте нахождения организации: почтовый индекс, наименование населенного пункта, тип и наименование элемента улично-дорожной сети (проспекта, переулка и т.п.), тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, здание, в том числе корпус, строение, офис и т.п.) в соответствии с учредительными документами и сведениями налогового органа.

В строке 13 указывается информация о руководителе организации (лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени организации): фамилия, имя, отчество; наименование должности, ИНН руководителя в соответствии со сведениями налогового органа и карточкой образцов подписей, представленной в территориальные органы Федерального казначейства; СНИЛС в соответствии со сведениями страхового свидетельства об обязательном пенсионном страховании; наименование, номер и дата документа о назначении руководителя организации.

В строке 14 указываются сведения о том, что организация находится в процессе ликвидации (реорганизации): наименование, номер, дата документа, являющегося основанием для ликвидации (реорганизации) организации; дата внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры ликвидации (реорганизации) организации, а также наименование специального мероприятия в отношении организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ, принимающего следующие значения:

1 - реорганизация;

2 - ликвидация;

3 - изменение подведомственности;

4 - изменение типа организации;

5 - изменение уровня бюджета.

В строке 15 указываются сведения о лицевых счетах, открытых организации в территориальных органах Федерального казначейства (при наличии): полное наименование и код территориального органа Федерального казначейства по месту обслуживания лицевых счетов, наименование видов лицевых счетов и их номера, в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства. В случае указания лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, дополнительно указываются: код по Сводному реестру и полное наименование получателя бюджетных средств, бюджетного (автономного) учреждения, организации либо иного юридического лица, принимающих бюджетные полномочия получателя бюджетных средств (при наличии).

В строке 16 указываются сведения обо всех счетах, открытых организации в подразделениях Центрального банка Российской Федерации (кредитных организациях) (при наличии): наименование банка, банковский идентификационный код (БИК), номер корреспондентского счета банка, в котором открыты счета организации, номер банковского счета в соответствии с договором банковского счета.

В строке 17 указываются сведения о том, что органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является сама организация. В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является сама организация, указывается "да", в противном случае - "нет".

В строке 18 указываются наименования главных распорядителей, осуществляющих функции и полномочия учредителей унитарного предприятия в соответствии с учредительными документами и сведениями ЕГРЮЛ. Для иных неучастников бюджетного процесса, иных юридических лиц указываются наименования учредителей в соответствии с учредительными документами.

В строке 19 указываются сведения о полномочиях организации в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд, осуществляемые в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд": наименование полномочия организации в сфере закупок, определяемое в порядке регистрации организации в единой информационной системе в сфере закупок, даты, начиная с которой вводится в действие и прекращает свое действие полномочие организации в сфере закупок.

В строке 20 указываются полномочия организации - неучастника бюджетного процесса по осуществлению:

а) переданных полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

б) переданных полномочий муниципального заказчика;

в) полномочий организации по получению средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

В строке 21 указываются реквизиты муниципальных контрактов, контрактов, договоров, соглашений, в целях исполнения которых подлежит открытию лицевой счет в территориальных органах Федерального казначейства, код по Сводному реестру организации, заключившей муниципальный контракт, контракт, договор, соглашение с иным неучастником бюджетного процесса, иным юридическим лицом. Заполняется иным неучастником бюджетного процесса и иным юридическим лицом.

В строке 22 указывается иная информация об организации: доменное имя официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), контактный(ые) номер(а) телефона(ов) организации.

В случае отсутствия информации в графе "Значение информации" указывается "нет".

4.6. Информация об обособленном подразделении (филиале) организации составляется по [форме](#P631) согласно приложению № 5 "Перечень информации об обособленном подразделении (филиале) организации, включаемой в Сводный реестр" к настоящему Порядку.

Табличная часть информации заполняется следующим образом.

В строке 1 указывается полное наименование обособленного подразделения (филиала) в соответствии с учредительными документами и сведениями ЕГРЮЛ.

В строке 2 указывается краткое наименование обособленного подразделения (филиала), которое используется при оформлении платежных и иных документов, в случаях, когда сокращенное наименование превышает предельно допустимое количество символов.

В строке 3 указываются полное наименование и код по Сводному реестру организации, создавшей обособленное подразделение (филиал).

В строке 4 указывается основной государственный регистрационный номер организации (ОГРН), создавшей обособленное подразделение (филиал), в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.

В строке 5 указывается идентификационный номер налогоплательщика организации (ИНН), создавшей обособленное подразделение (филиал).

В строке 6 указывается код причины постановки на учет в налоговом органе обособленного подразделения (филиала) (КПП) в соответствии со Свидетельством о постановке на учет в налоговом органе.

В строке 7 указывается дата постановки обособленного подразделения (филиала) на учет в налоговом органе в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.

В строке 8 указывается код организационно-правовой формы обособленного подразделения (филиала) по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм (ОКОПФ).

В строке 9 указывается код обособленного подразделения (филиала) по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО).

В строке 10 указывается код территории населенного пункта обособленного подразделения (филиала) по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО).

В строке 11 указываются сведения о месте нахождения обособленного подразделения (филиала): почтовый индекс, наименование населенного пункта, тип и наименование элемента улично-дорожной сети (проспекта, переулка и т.п.), тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, здание, в том числе корпус, строение, офис и т.п.) в соответствии с учредительными документами и сведениями ЕГРЮЛ.

В строке 12 указывается информация о руководителе обособленного подразделения (филиала) (лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени организации): фамилия, имя, отчество; наименование должности, ИНН руководителя в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ и карточкой образцов подписей, представленной в территориальные органы Федерального казначейства; СНИЛС в соответствии со сведениями страхового свидетельства об обязательном пенсионном страховании; наименование, номер и дата документа о назначении руководителя обособленного подразделения (филиала).

В строке 13 указываются сведения о наделении обособленного подразделения (филиала) правом ведения бухгалтерского учета.

В строке 14 указываются сведения о лицевых счетах, открытых обособленному подразделению (филиалу) в территориальных органах Федерального казначейства (при наличии): полное наименование и код территориального органа Федерального казначейства по месту обслуживания лицевых счетов, наименование видов лицевых счетов и их номера, в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства.

В строке 15 указываются сведения обо всех счетах, открытых обособленному подразделению (филиалу) в подразделениях Центрального банка Российской Федерации (кредитных организациях) (при наличии): наименование банка, банковский идентификационный код (БИК), номер корреспондентского счета банка, в котором открыты счета обособленному подразделению (филиалу), номер банковского счета в соответствии с договором банковского счета.

В строке 16 указываются сведения о бюджетных полномочиях (переданных полномочиях) обособленного подразделения (филиала) - участника бюджетного процесса: наименование бюджетного полномочия в соответствии с пунктом 1 приложения № 8 к приказу 163н, даты ввода и прекращения действия бюджетного полномочия. В случае предоставления сведений о передаче бюджетных полномочий дополнительно указываются: код по Сводному реестру организации, осуществившей передачу бюджетных полномочий, наименование бюджета, в рамках которого передано бюджетное полномочие, код главы организации по бюджетной классификации бюджета, в рамках которого передано бюджетное полномочие.

В строке 17 указываются сведения о полномочиях обособленного подразделения (филиала) в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд, осуществляемые в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд": наименование полномочия обособленного подразделения (филиала) в сфере закупок, определяемое в порядке регистрации в единой информационной системе в сфере закупок, даты, начиная с которой вводится в действие и прекращает свое действие полномочие организации в сфере закупок.

В строке 18 указываются полномочия обособленного подразделения (филиала) - неучастника бюджетного процесса по осуществлению:

а) переданных полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

б) переданных полномочий муниципального заказчика;

в) полномочий организации по получению средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

В строке 19 указывается иная информация об обособленном подразделении (филиале): доменное имя официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), контактный(ые) номер(а) телефона(ов).

В случае отсутствия информации в графе "Значение информации" указывается "нет".

4.7. Информация об иных неучастниках бюджетного процесса и иных юридических лицах составляется согласно [пункту 4.5](#P206) настоящего Порядка и по [форме](#P544) приложения № 4 "Перечень информации о муниципальном унитарном предприятии Партизанского муниципального района, ином неучастнике бюджетного процесса и ином юридическом лице, включаемой в Сводный реестр" к настоящему Порядку.

Приложение № 1

к Порядку

формирования и

представления информации

и документов для включения

в реестр участников

бюджетного процесса,

а также юридических лиц,

не являющимися

участниками бюджетного

процесса,

утвержденному

приказом

финансового управления

администрации Партизанского

муниципального района

от 30.12.2021 № 24-ос

|  |
| --- |
| Переченьинформации о главном распорядителе, главном администраторе, включаемой в Сводный реестрна "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование информации | Значение информации |
| 1. Полное наименование |  |
| 2. Краткое наименование |  |
| 3. Код главы по БК |  |
| 4. ОГРН |  |
| 5. ИНН |  |
| 6. КПП |  |
| 7. Дата постановки на учет в налоговом органе |  |
| 8. ОКОПФ |  |
| 9. ОКОГУ |  |
| 10. ОКПО |  |
| 11. ОКТМО |  |
| 12. Адрес (местонахождение) |  |
| 13. Информация о руководителе |  |
| 14. Информация о том, что организация находится процессе ликвидации (реорганизации) |  |
| 15. Информация о лицевых счетах, открытых в территориальных органах Федерального казначейства |  |
| 16. Информация о счетах, открытых в кредитных организациях (банках) |  |
| 17. Информация об учредителе |  |
| 18. Бюджетные полномочия |  |
| 19. Полномочия в сфере закупок |  |
| 20. Иная информация об организации |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(расшифровка подписи) |
| Ответственный исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(расшифровка подписи) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(телефон) |

Приложение № 2

к Порядку

формирования и

представления информации

и документов для включения

в реестр участников

бюджетного процесса,

а также юридических лиц,

не являющимися

участниками бюджетного

процесса,

утвержденному

приказом

финансового управления

администрации Партизанского

муниципального района

от 30.12.2021 № 24-ос

|  |
| --- |
| Переченьинформации о муниципальном казенном учрежденииПартизанского муниципального района, включаемой в Сводный реестрна "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование информации | Значение информации |
| 1. Полное наименование |  |
| 2. Краткое наименование |  |
| 3. Наименование и код главы по БК главного распорядителя |  |
| 4. ОГРН |  |
| 5. ИНН |  |
| 6. КПП |  |
| 7. Дата постановки на учет в налоговом органе |  |
| 8. ОКОПФ |  |
| 9. ОКОГУ |  |
| 10. ОКПО |  |
| 11. ОКТМО |  |
| 12. Адрес (местонахождение) |  |
| 13. Информация о руководителе |  |
| 14. Информация о том, что организация находится процессе ликвидации (реорганизации) |  |
| 15. Информация о лицевых счетах, открытых в территориальных органах Федерального казначейства |  |
| 16. Информация о счетах, открытых в кредитных организациях (банках) |  |
| 17. Информация о том, что органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является сама организация |  |
| 18. Бюджетные полномочия организации |  |
| 19. Наименование учредителей |  |
| 20. Полномочия учредителей |  |
| 21. Полномочия организации в сфере закупок |  |
| 22. Иная информация об организации |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(расшифровка подписи) |
| Ответственный исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(расшифровка подписи) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(телефон) |

Приложение № 3

к Порядку

формирования и

представления информации

и документов для включения

в реестр участников

бюджетного процесса,

а также юридических лиц,

не являющимися

участниками бюджетного

процесса,

утвержденному

приказом

финансового управления

администрации Партизанского

муниципального района

от 30.12.2021 №24-ос

|  |
| --- |
| Переченьинформации о муниципальном бюджетном (автономном) учреждении Партизанского муниципального района, включаемой в Сводный реестрна "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование информации | Значение информации |
| 1. Полное наименование |  |
| 2. Краткое наименование |  |
| 3. Наименование и код главы по БК отраслевого органа организации |  |
| 4. ОГРН |  |
| 5. ИНН |  |
| 6. КПП |  |
| 7. Дата постановки на учет в налоговом органе |  |
| 8. ОКОПФ |  |
| 9. ОКОГУ |  |
| 10. ОКПО |  |
| 11. ОКТМО |  |
| 12. Адрес (местонахождение) |  |
| 13. Информация о руководителе |  |
| 14. Информация о том, что организация находится процессе ликвидации (реорганизации) |  |
| 15. Информация о лицевых счетах, открытых в территориальных органах Федерального казначейства |  |
| 16. Информация о счетах, открытых в кредитных организациях (банках) |  |
| 17. Информация о том, что органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является сама организация |  |
| 18. Учредители организации |  |
| 19. Полномочия учредителей |  |
| 20. Полномочия организации - неучастника бюджетного процесса |  |
| 21. Полномочия организации в сфере закупок |  |
| 22. Иная информация об организации |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(расшифровка подписи) |
| Ответственный исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(расшифровка подписи) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(телефон) |

Приложение № 4

к Порядку

формирования и

представления информации

и документов для включения

в реестр участников

бюджетного процесса,

а также юридических лиц,

не являющимися

участниками бюджетного

процесса,

утвержденному

приказом

финансового управления

администрации Партизанского

муниципального района

от 30.12.2021 №24-ос

|  |
| --- |
| Переченьинформации о муниципальном унитарном предприятии Партизанского муниципального района, ином неучастнике бюджетного процесса и ином юридическом лице, включаемой в Сводный реестрна "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование информации | Значение информации |
| 1. Полное наименование |  |
| 2. Краткое наименование |  |
| 3. Наименование и код главы по БК главного распорядителя |  |
| 4. ОГРН |  |
| 5. ИНН |  |
| 6. КПП |  |
| 7. Дата постановки на учет в налоговом органе |  |
| 8. ОКОПФ |  |
| 9. ОКОГУ |  |
| 10. ОКПО |  |
| 11. ОКТМО |  |
| 12. Адрес (местонахождение) |  |
| 13. Информация о руководителе |  |
| 14. Информация о том, что организация находится процессе ликвидации (реорганизации) |  |
| 15. Информация о лицевых счетах, открытых в территориальных органах Федерального казначейства |  |
| 16. Информация о счетах, открытых в кредитных организациях (банках) |  |
| 17. Информация о том, что органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является сама организация |  |
| 18. Учредители организации |  |
| 19. Полномочия организации в сфере закупок |  |
| 20. Полномочия организации - неучастника бюджетного процесса |  |
| 21. Основание для включения организации в Сводный реестр |  |
| 22. Иная информация об организации |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(расшифровка подписи) |
| Ответственный исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(расшифровка подписи) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(телефон) |

Приложение № 5

к Порядку

формирования и

представления информации

и документов для включения

в реестр участников

бюджетного процесса,

а также юридических лиц,

не являющимися

участниками бюджетного

процесса,

утвержденному

приказом

финансового управления

администрации Партизанского

муниципального района

от 30.12.2021 №24-ос

|  |
| --- |
| Переченьинформации об обособленном подразделении (филиале) организации, включаемой в Сводный реестрна "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование информации | Значение информации |
| 1. Полное наименование |  |
| 2. Краткое наименование |  |
| 3. Наименование и код по Сводному реестру организации, создавшей обособленное подразделение (филиал) |  |
| 4. ОГРН |  |
| 5. ИНН |  |
| 6. КПП |  |
| 7. Дата постановки на учет в налоговом органе |  |
| 8. ОКОПФ |  |
| 9. ОКПО |  |
| 10. ОКТМО |  |
| 11. Адрес (местонахождение) |  |
| 12. Информация о руководителе |  |
| 13. Информация о наделении обособленного подразделения (филиала) правом ведения бухгалтерского учета |  |
| 14. Информация о лицевых счетах, открытых в территориальных органах Федерального казначейства |  |
| 15. Информация о счетах, открытых в кредитных организациях (банках) |  |
| 16. Бюджетные полномочия обособленного подразделения (филиала) |  |
| 17. Полномочия обособленного подразделения (филиала) в сфере закупок |  |
| 18. Полномочия обособленного подразделения (филиала) - неучастника бюджетного процесса |  |
| 19. Иная информация о обособленном подразделении (филиале) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(расшифровка подписи) |
| Ответственный исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(расшифровка подписи) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(телефон) |

Приложение № 6

к Порядку

формирования и

представления информации

и документов для включения

в реестр участников

бюджетного процесса,

а также юридических лиц,

не являющимися

участниками бюджетного

процесса,

утвержденному

приказом

финансового управления

администрации Партизанского

муниципального района

от 30.12.2021 № 24-ос

|  |
| --- |
| СОГЛАСИЕна обработку персональных данных |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(фамилия, имя, отчество)проживающий(ая) по адресу (по месту регистрации):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(орган, выдавший паспорт)в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", даю свое согласие финансовому управлению администрации Партизанского муниципального района на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), в целях осуществления действий, предусмотренных Порядком формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в том числе включение моих фамилии, имени, отчества, ИНН, СНИЛС, в общедоступные источники персональных данных, которыми являются Сводный реестр в виде электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет". Предоставляю финансовому управлению администрации Партизанского муниципального района право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, публикацию.Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных". В случае отзыва согласия на обработку моих персональных данных министерство финансов Приморского края в праве не прекращать их обработку до исключения организации из Единого государственного реестра юридических лиц.Контактный(е) телефон(ы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпись субъекта персональных данных | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(Ф.И.О.) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. |