

ПРОТОКОЛ
заседания Проектного комитета администрации
Партизанского муниципального района

28 сентября 2022 года с. Владимиро-Александровское

№ 15

Председатель проектного офиса, комитета администрации Партизанского муниципального района, отвечающего за внедрение и развитие системы управления проектной деятельностью.

Присутствовали: 26 человек (список прилагается)

1. Приветствие участников заседания

(Степанов)

1. Принять к сведению информацию по данному вопросу и.о. главы Партизанского муниципального района.

2. Мониторинг исполнения поручений предыдущего заседания
Проектного комитета администрации Партизанского муниципального
района, протокол заседания от 29.08.2022 № 14

(Ткачева)

1. Принять к сведению информацию по данному вопросу начальника проектного управления экономики администрации Партизанского муниципального района (прилагается).

3. Мониторинг социально-экономической ситуации в муниципальном
районе, системообразующих предприятий и реализации региональных
инвестиционных проектов

(Гнусаева)

1. Принять к сведению информацию по данному вопросу ведущего специалиста отдела экономического анализа и прогнозирования управления экономики администрации Партизанского муниципального района (материал прилагается).

2. Рекомендовать руководителям структурных (функциональных) подразделений администрации Партизанского муниципального района организовать и продолжить работу по мониторингу социально-экономической ситуации в районе, системообразующих предприятий и реализации инвестиционных проектов. Данная работа направлена на предупреждение рисков, связанных с реализацией национальных проектов,

государственных программ, инвестиционных проектов и достижения установленных социально-экономических показателей.

4. О проведении работ по благоустройству сквера семейного отдыха по ул. Украинской в с. Сергеевка Партизанского муниципального района Приморского края (реализация проекта «1000 дворов» по программе «Благоустройство территорий муниципальных образований Приморского края)

(Тисецкая)

1. Принять к сведению информацию по данному вопросу директора МКУ УБТО Сергеевского сельского поселения Партизанского муниципального района (материал прилагается).

2. Рекомендовать главе Сергеевского сельского поселения (Молчановой С.А.) совместно с подрядчиком провести обследование объекта и составить акт проверки выполнения работ по благоустройству сквера семейного отдыха по ул. Украинская, с. Сергеевка Партизанского муниципального района. С учетом имеющихся нарушений сроков исполнения муниципального контракта продолжить вести претензионную работу с подрядчиком, в том числе с применением мер ответственности, предусмотренных условиями муниципального контракта в соответствии с действующим законодательством.

Срок до 07.10.2022.

5. Обсуждение представленной информации, обмен мнениями.

1. Принять к сведению информацию по данному вопросу.

2. Контроль исполнения пунктов настоящего протокола возложить на отдел проектного управления управления экономики администрации Партизанского муниципального района.

И.о. главы Партизанского
муниципального района,
председатель проектного комитета



А.А. Степанов

Ответственный секретарь



Г.А. Ткачева