



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.02.2018

село Владимиро-Александровское

№ 137

**О внесении изменений в административный регламент  
исполнения администрацией Партизанского муниципального  
района муниципальной функции по контролю в сфере закупок  
товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд  
и в постановление о его утверждении**

В соответствии с федеральными законами от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Правилами разработки и утверждения административных регламентов государственных функций, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373, статьями 28, 31 Устава Партизанского муниципального района, администрация Партизанского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Партизанского муниципального района от 27 апреля 2015 года № 302 «Об утверждении административного регламента исполнения администрацией Партизанского муниципального района муниципальной функции по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Партизанского муниципального района» и административный регламент, утвержденный вышеназванным постановлением, изложив наименование административного регламента в следующей редакции: «административный регламент исполнения

администрацией Партизанского муниципального района муниципальной функции по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Партизанского муниципального района».

2. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент исполнения администрацией Партизанского муниципального района муниципальной функции по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утвержденный постановлением администрации Партизанского муниципального района от 27.04.2015 № 302.

3. Общему отделу администрации Партизанского муниципального района (Иванькова) опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Партизанского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт) в тематической рубрике «Муниципальные правовые акты».

4. Отделу финансового контроля администрации Партизанского муниципального района (Дмитриченко) привести вышеназванный административный регламент в соответствие с настоящим постановлением и разместить на сайте в тематической рубрике «Муниципальные услуги».

И.о. главы Партизанского  
муниципального района

Л.В.Хамхоев

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Партизанского муниципального района  
от 26.02.2018 № 137

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

которые вносятся в административный регламент исполнения  
администрацией Партизанского муниципального района  
муниципальной функции по контролю в сфере закупок товаров,  
работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд,  
утверждённый постановлением администрации Партизанского  
муниципального района от 27.04.2015 № 302

1. В разделе I «Общие положения»:

1.1. Исключить из пункта 1.3. «Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих осуществление муниципального контроля» абзац 6 следующего содержания: «Приказом Министерства экономического развития и торговли РФ от 13.09.2013 № 537 «Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» («Российская газета», № 273, 04.12.2013);».

2. В разделе II «Требования к порядку осуществления муниципального контроля»:

2.1. Абзац 2 пункта 2.1. изложить в новой редакции: «Место нахождения (почтовый адрес) администрации Партизанского муниципального района: 692962, Приморский край, Партизанский район, ул.Комсомольская, 45-а. Контактные телефоны должностных лиц: 8 (42365) 21-8-56.

2.2. Пункт 2.2. изложить в новой редакции:

«2.2. Информирование о месте нахождения, графике работы отдела финансового контроля и об административных процедурах осуществления муниципального контроля производится путем предоставления ответов заявителю:

- при непосредственном обращении;
- при обращении по телефону;

- при поступлении обращений в форме электронных сообщений через информационно-коммуникационную сеть Интернет;

- при поступлении письменных обращений.

Информация об осуществлении муниципального контроля размещается:

- на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района: <http://rayon.partizansky.ru> (тематическая рубрика «Муниципальные услуги» / «Административные регламенты»/ «Муниципальный контроль»).

При осуществлении непосредственного информирования или информирования по телефону, а также при ответе на электронные сообщения должностные лица контрольного органа предоставляют информацию:

- о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства администрации письменные обращения по вопросам осуществления муниципального контроля;

- о принятом решении по конкретному письменному обращению;

- о нормативных правовых актах по вопросам исполнения муниципальной функции (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

- об административных процедурах исполнения муниципальной функции, установленных настоящим Регламентом;

- о месте размещения на официальном сайте информационных, справочных и иных материалов по вопросам исполнения муниципальной функции;

- о месте нахождения, почтовых и электронных адресах и контактных телефонах должностных лиц администрации;

- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной функции.

При ответах на обращения должностные лица подробно, в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Время разговора по телефону не должно превышать десяти минут.

При предоставлении консультаций по письменным обращениям о месте нахождения, графике работы отдела финансового контроля и об административных процедурах осуществления муниципального контроля ответ на обращение направляется почтой в адрес обратившегося в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения в администрации.

При информировании в электронном виде ответ на обращение о месте нахождения, графике работы отдела финансового контроля и об административных процедурах осуществления муниципального контроля направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации в администрации обращения, поступившего по электронной почте.

На официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Интернет) размещается полный текст регламента, формы документов.».

3. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения»:

3.1. В пункте 3.2. «Описание последовательности административной процедуры по исполнению муниципальной функции путем проведения плановых и внеплановых проверок»:

а) В подпункте 3.2.19 слова «30 рабочих дней» заменить словами «не более 30 рабочих дней».

б) В подпункте 3.2.25 слова «комиссией по рассмотрению жалоб и материалов проверок» заменить словами «комиссией по рассмотрению жалоб о нарушении прав участников закупок для муниципальных нужд, результатов проверок, ревизий, обследований, проведенных по вопросам, отнесенным к компетенции отдела финансового контроля администрации Партизанского муниципального района».

3.2. Пункт 3.3. «Описание последовательности административной процедуры при исполнении муниципальной функции путем рассмотрения жалоб в отношении закупок» дополнить подпунктом 3.3.37 следующего содержания: «Обращение с жалобой на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, оператора электронной площадки или комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, и информация о нарушениях законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок положениями документации о закупке, извещения о запросе котировок, поступившие от физического лица, которое не соответствует требованиям пункта 1 части 1 статьи 31 Федерального закона в отношении объекта этой закупки и права и законные интересы которого

не нарушены такими действиями (бездействием), положениями этих документации, извещения, рассматриваются контрольным органом в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

---