УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Партизанского муниципального района

от 15.05.2013 № 451 (в редакции постановления администрации

от 19.02.2014 № 142)

**ПОРЯДОК**

организации работы по формированию и ведению реестра граждан,

имеющих трех и более детей, подавших заявление о предоставлении

бесплатно в собственность земельного участка на территории

Партизанского муниципального района

1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет процедуру учета граждан, имеющих трех и более детей, подавших заявление о предоставлении бесплатно в собственность земельного участка на территории Партизанского муниципального района, в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=56642EA79AEA95F1B5EB2EB52BA7C5C96875AA01FE8A3AEA71F4BF5B3F30AD9BJDI9F) Приморского края от 08.11.2011 № 837-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае» (далее - Закон).

2. Учет граждан, имеющих трех и более детей, подавших заявление о предоставлении бесплатно в собственность земельного участка на территории Партизанского муниципального района

2.1. В целях ведения учета граждан, имеющих трех и более детей, подавших заявление о предоставлении бесплатно в собственность земельного участка на территории Партизанского муниципального района (далее - заявитель), администрация Партизанского муниципального района определяет уполномоченный орган, осуществляющий формирование и ведение реестра граждан, имеющих трех и более детей, подавших заявление о предоставлении бесплатно в собственность земельного участка на территории Партизанского муниципального района (далее - Реестр), а также учетных дел этих граждан.

2.2. Заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно подается в администрацию Партизанского муниципального района по [форме](#Par119) согласно приложению к настоящему Порядку с приложением документов, предусмотренных [пунктом 1 статьи 5](consultantplus://offline/ref=56642EA79AEA95F1B5EB2EB52BA7C5C96875AA01FE8A3AEA71F4BF5B3F30AD9BD954AA20D67652FE2751AEJFI4F) Закона. Датой представления документов является дата регистрации заявления в администрации Партизанского муниципального района.

2

2.3. Постановление о включении в реестр граждан, имеющих трех и более детей, подавших заявление о предоставлении бесплатно в собственность земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, администрация Партизанского муниципального района принимает в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления. В постановлении указываются фамилия, имя, отчество заявителя и присвоенный ему реестровый номер.

Реестровый номер присваивается в порядке очередности в соответствии с датой принятия постановления администрации Партизанского муниципального района о включении граждан в Реестр.

В случае если в один и тот же день были зарегистрированы заявления нескольких заявителей о предоставлении земельного участка, то реестровый номер присваивается в порядке поступления заявлений.

2.4. В случае неучастия заявителя (заявителей) два раза в проводимых жеребьевках, уполномоченным органом принимается постановление об изменении присвоенного ему (им) реестрового номера на новый реестровый номер, соответствующий очередности на дату проведения последней жеребьевки, в которой не участвовал заявитель (заявители). Новый реестровый номер присваивается заявителю (заявителям) в соответствии с очередностью предыдущих реестровых номеров.

2.5. Администрация Партизанского муниципального района уведомляет граждан о включении их в Реестр, об изменении присвоенного реестрового номера в течение 7 дней со дня принятия постановления с указанием реестрового номера либо об отказе во включении в Реестр по основаниям, определенным [Законом](consultantplus://offline/ref=56642EA79AEA95F1B5EB2EB52BA7C5C96875AA01FE8A3AEA71F4BF5B3F30AD9BJDI9F).

2.6. Реестр является муниципальной информационной системой, содержащей зафиксированные на материальном носителе в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации сведения о гражданах, имеющих трех и более детей, подавших заявление о предоставлении земельного участка в собственность на территории Партизанского муниципального района. Реестр ведется на бумажном носителе и в электронном виде путем внесения в него реестровых записей. При несоответствии записей на бумажном носителе записям в электронном виде приоритет имеют записи на бумажном носителе.

Уполномоченный орган администрации Партизанского муниципального района размещает на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в тематической рубрике «Общество и информация» (подрубрика «Многодетным семьям») информацию из Реестра, содержащую только фамилии, имена и отчества граждан, включенных в Реестр, реестровый номер, дату и номер регистрации заявления о предоставлении земельного участка, дату и номер постановления администрации Партизанского муниципального района о присвоении (изменении) реестрового номера

3

2.7. Реестровая запись содержит следующие сведения:

1) дата и номер регистрации заявления о предоставлении земельного участка;

2) реестровый номер;

3) дата и номер постановления администрации Партизанского муниципального района о присвоении реестрового номера;

4) фамилия, имя, отчество гражданина, подавшего заявление о предоставлении бесплатно в собственность земельного участка на территории Партизанского муниципального района;

5) адрес регистрации по месту жительства гражданина;

6) дата и номер постановления администрации Партизанского муниципального района о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

7) примечание.

2.8. Учетное дело гражданина, имеющего трех и более детей, подавшего заявление о предоставлении бесплатно в собственность земельного участка на территории Партизанского муниципального района (далее - Учетное дело), представляет собой пакет документов, подтверждающих в полном объеме условия, послужившие основанием включения граждан в Реестр, а также дополнительно представленные заявителем документы и документы, полученные по запросам администрации Партизанского муниципального района, имеющие своей целью проверку достоверности сведений, представленных заявителем.

2.9. Основанием для формирования учетного дела является заявление гражданина, имеющего трех и более детей, подавшего заявление о предоставлении бесплатно в собственность земельного участка на территории Партизанского муниципального района (далее - Заявитель).

2.10. Учетные дела формируются и хранятся в уполномоченном органе, осуществляющем формирование и ведение Реестра.

2.11. В учетном деле Заявителя содержатся:

опись документов, находящихся в учетном деле Заявителя;

заявление о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка на территории Партизанского муниципального района;

4

документы, необходимые для включения гражданина в реестр граждан, имеющих трех и более детей, подавших заявление о предоставлении бесплатно в собственность земельного участка на территории Партизанского муниципального района;

дополнительно представленные заявителем документы;

документы, полученные по запросам администрации Партизанского муниципального района, имеющие своей целью проверку достоверности сведений, представленных заявителем;

постановление администрации Партизанского муниципального района о включении граждан в Реестр;

письменное уведомление Заявителя о включении в реестр;

письменное уведомление о дате, времени и месте проведения жеребьевки;

постановление администрации Партизанского муниципального района о предоставлении в общую долевую собственность бесплатно земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, и их детям.

Каждый лист нумеруется.

На титульном листе учетного дела указываются:

фамилия, имя, отчество Заявителя (полностью);

полный адрес и контактный телефон;

реестровый номер;

дата подачи заявления;

дата принятия решения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Порядку организации работы по ведению реестра

граждан, имеющих трех и более детей, подавших

заявление о предоставлении бесплатно в собственность земельного участка на территории Партизанского муниципального района, утвержденному постановлением администрации

Партизанского муниципального района

от 15.05.2013 № 451

Главе Партизанского муниципального

района Приморского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации, телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас предоставить земельный участок в собственность бесплатно, для индивидуального жилищного строительства, как семье, имеющей трех и более детей.

Дети: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Копии свидетельств о рождении

Копии паспортов

Справка о составе семьи

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю согласие администрации Партизанского муниципального района на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние в случае изменения), дата и место рождения, фотография, паспортные данные, сведения: о регистрации по месту жительства, месте фактического проживания, гражданстве, составе семьи (в том числе ФИО, дата, место рождения близких родственников).

Обработка моих персональных данных допускается в целях получения земельного участка в собственность бесплатно.

Мои персональные данные могут обрабатываться смешанным способом, т.е. может осуществляться как автоматизированная, так и неавтоматизированная обработка.

2

Я разрешаю осуществление следующих действий с моими персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), комбинирование, извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Срок действия согласия - 5 лет.

Данное согласие может быть отозвано мною в любой момент с обязательным направлением в адрес администрации Партизанского муниципального района письменного уведомления. С момента получения уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных прекращается обработка данных и в течение 30 дней со дня получения такого отзыва персональные данные уничтожаются.

Требование об уничтожении персональных данных не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения, в том числе после достижения целей обработка персональных данных.

Мне разъяснено, что при отзыве мною согласия администрация Партизанского муниципального района вправе продолжить обработку моих персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подтверждаю достоверность предоставленных персональных данных.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)