



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.09.2016

село Владимиро-Александровское

№ 580

**О внесении изменений в Порядок получения документов
и информации, необходимых для предоставления
муниципальных услуг с использованием межведомственного
информационного взаимодействия, администрацией
Партизанского муниципального района от государственных
органов, органов местного самоуправления и организаций,
участвующих в предоставлении муниципальных услуг,
утвержденный постановлением администрации
Партизанского муниципального района
от 30.05.2012 № 536**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 28, 31 Устава Партизанского муниципального района, администрация Партизанского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Порядок получения документов и информации, необходимых для предоставления муниципальных услуг с использованием межведомственного информационного взаимодействия, администрацией Партизанского муниципального района от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный постановлением администрации Партизанского муниципального района от 30.05.2012 № 536 (далее - Порядок):

1.1. Дополнить пункт 9 Порядка подпунктом 9 следующего содержания:

«9) информацию о факте получения согласия заявителя на предоставление информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении муниципальных услуг, в многофункциональный центр - в виде документа, подтверждающего факт получения указанного согласия, на бумажном носителе или в форме электронного документа.».

1.2. Пункт 14 Порядка - исключить.

1.3. Пункт 15 Порядка изложить в следующей редакции:

«В случае, когда для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.».

1.4. Пункты 15 - 35 считать пунктами 14 - 34 соответственно.

2. Общему отделу администрации Партизанского муниципального района (Кожухарова) опубликовать настоящее постановление в газете «Золотая Долина» и разместить на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в тематической рубрике «Муниципальные правовые акты».

3. Отделу организационно-контрольной работы (Иванькова) привести вышеназванный Порядок в соответствие с настоящим постановлением и разместить в новой редакции на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в тематической рубрике «Муниципальные услуги».