



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.12.2019

село Владимиро-Александровское

№ 355-р

**Об утверждении состава проектного комитета
администрации Партизанского муниципального района
и формы заявки на открытие**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 года № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 25 апреля 2016 года № 160-па «Об утверждении Положения об управлении проектами в органах исполнительной власти Приморского края», постановлением администрации Партизанского муниципального района от 26 декабря 2019 № 1197 «О создании проектного комитета администрации Партизанского муниципального района», руководствуясь статьями 28, 31 Устава Партизанского муниципального района Приморского края, администрация Партизанского муниципального района:

1. Утвердить:

1.1. Состав проектного комитета администрации Партизанского муниципального района (приложение № 1).

1.2. Форму заявки на открытие проекта (программы) (приложение № 2).

2. Общему отделу администрации Партизанского муниципального района (Гляделова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в тематической рубрике «Муниципальные правовые акты».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Партизанского муниципального района Виктудина С.И.

И.о. главы Партизанского
муниципального района

Л.В.Хамхоев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Партизанского муниципального района
от 27.12.2019 № 355-р

СОСТАВ

Проектного комитета администрации Партизанского муниципального района

И.о. главы Партизанского муниципального района, председатель проектного комитета;

Заместитель главы администрации Партизанского муниципального района, отвечающий за внедрение и развитие системы управления проектной деятельностью;

Руководитель муниципального проектного офиса, секретарь проектного комитета Партизанского муниципального района;

Члены проектного комитета Партизанского муниципального района

Заместитель главы администрации Партизанского муниципального района по направлению;

Начальник финансового управления администрации Партизанского муниципального района;

Начальник управления экономики администрации Партизанского муниципального района;

Начальник управления по распоряжению муниципальной собственностью администрации Партизанского муниципального района;

Начальник отдела капитального строительства администрации Партизанского муниципального района;

Начальник юридического отдела администрации Партизанского муниципального района;

Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Партизанского муниципального района;

Начальник отдела информационных технологий и безопасности администрации Партизанского муниципального района;

Начальник отдела закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Партизанского муниципального района;

Начальник отдела дорожного хозяйства и транспорта администрации Партизанского муниципального района;

Начальник отдела по спорту и молодежной политике администрации Партизанского муниципального района;

Директор муниципального казенного учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района;

Начальник муниципального казенного учреждения «Управление культуры» Партизанского муниципального района

1	2	3
6.	Получаемые результаты проекта (программы) не могут быть отнесены к результатам уже реализуемых проектов и (или) программ	Указать подробное описание результата проекта (программы) (например: создание промышленной площадки площадью ____ га, обеспеченной объектами инфраструктуры для размещения ____ резидентов)
7.	Информация об опыте реализации аналогичных проектов (программ) отсутствует	Указать информацию о реализованном проекте (программе) с аналогичными характеристиками. В случае если информация об опыте реализации аналогичных проектов (программ) в Приморском крае отсутствует, указать опыт других субъектов Российской Федерации, иностранный опыт

4. Критерии отнесения проектов (программ) к стратегическим проектам (программам) (не заполняется для ведомственных проектов (программ)):

№ п/п	Критерии	Балл (0 или 1)	Обоснование
1	2	3	4
1.	Направлен на достижение целей двух и более муниципальных программ и (или) государственных программ Приморского края		Указать реквизиты муниципальных (ой) программ(ы) и (или) государственных(ой) программ(ы) Приморского края, к которой относится данный проект (программа)
2.	Стоимость проекта (программы) выше 250 млн. рублей		Указать ориентировочную стоимость проекта (программы) в млн. рублей
3.	В реализации проекта (программы) задействовано более трех отраслевых (функциональных) органов администрации Партизанского муниципального района, органов исполнительной власти Приморского края, федеральных органов власти и (или) организаций		Указать наименование отраслевых (функциональных) органов администрации Партизанского муниципального района, органов исполнительной власти Приморского края/краевых организаций/федеральных органов власти, которые будут задействованы в реализации проекта (программы)
4.	Проект (программа) взаимосвязан с двумя и более иными проектами и (или) программами		Указать название проектов и (или) программ, с которыми взаимосвязан данный проект (программа)

1	2	3	4
5.	Внимание к проекту (программе) со стороны федеральных органов государственной власти, исполнительной власти Приморского края и (или) населения явно выражено, освещение проекта в средствах массовой информации высоковероятно		Указать реквизиты указов/поручений/протоколов Президента РФ, Правительства РФ, исполнительной власти Приморского края, содержащих поручение в отношении инициируемого проекта (программы) и (или) обозначить социальную значимость проекта (программы)
6.	Срок реализации проекта (программы) больше 1 года		Указать планируемые даты начала и окончания проекта (программы)
Итого (общее количество баллов):			

5. Предлагаемый состав Команды проекта

5.1. Заказчик проекта (программы):

5.2. Куратор проекта (программы): _____
(Ф.И.О., глава Партизанского муниципального района)

5.3. Руководитель проекта (программы): _____
(Ф.И.О., заместитель главы Партизанского муниципального района)

5.4. Ответственные за блоки мероприятий проекта (в случае выделения таких блоков мероприятий): _____
(Ф.И.О., должность)

6. Дополнительная информация по проекту (программе)

Прошу рассмотреть заявку на открытие проекта (программы).

Ф.И.О. должность _____ (подпись)

Дата _____