



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

29.10.2024

село Владимиро-Александровское

№ 273-р

**Об утверждении состава проектного комитета (офиса) администрации  
Партизанского муниципального округа Приморского края  
и формы заявки на открытие проекта (программы)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 15.10.2016 № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», распоряжением Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.04.2014 № 26Р-АУ «Об утверждении методических рекомендаций по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти», постановлением администрации Партизанского муниципального района от 26.12.2019 № 1197 «О создании проектного комитета администрации Партизанского муниципального района», руководствуясь статьями 81, 83 Устава Партизанского муниципального округа Приморского края,

**1. Утвердить:**

1.1. Состав проектного комитета (офиса) администрации Партизанского муниципального округа Приморского края (приложение № 1).

1.2. Форму заявки на открытие проекта (программы) (приложение № 2).

2. Распоряжения администрации Партизанского муниципального района от 26.12.2019 № 345-р, от 27.12.2019 № 355-р и от 23.08.2022 № 181-р считать утратившими силу.



3. Отделу делопроизводства администрации Партизанского муниципального округа Приморского края (Чипак) настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации Партизанского муниципального округа Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в тематической рубрике «Муниципальные правовые акты».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Партизанского муниципального округа Приморского края Богнат Н.В.

Глава Партизанского  
муниципального округа



А.А.Степанов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации  
Партизанского муниципального округа  
от 29.10.2024 № 273-р

### **СОСТАВ**

проектного комитета (офиса) администрации  
Партизанского муниципального округа Приморского края

Глава Партизанского муниципального округа, председатель проектного комитета (офиса);

Первый заместитель главы администрации Партизанского муниципального округа, заместитель председателя проектного комитета (офиса);

Заместитель главы администрации Партизанского муниципального округа, (курирующий вопрос управления проектной деятельностью), заместитель председателя проектного комитета (офиса);

Начальник отдела программ, инвестиций и проектного управления управления экономического развития и потребительского рынка, секретарь проектного комитета (офиса).

### **Члены проектного комитета Партизанского муниципального округа Приморского края:**

Заместитель главы администрации Партизанского муниципального округа Приморского края по направлению;

Руководитель аппарата администрации Партизанского муниципального округа Приморского края;

Прокурор Партизанского муниципального округа (по согласованию);

Общественный наблюдатель (по согласованию);

Начальник финансового управления администрации Партизанского муниципального округа Приморского края;



Начальник управления экономического развития и потребительского рынка администрации Партизанского муниципального округа Приморского края;

Начальник управления по распоряжению муниципальной собственностью администрации Партизанского муниципального округа Приморского края;

Начальник управления архитектуры, строительства и проектных работ администрации Партизанского муниципального округа Приморского края;

Начальник правового управления администрации Партизанского муниципального округа Приморского края;

Начальник управления жизнеобеспечения администрации Партизанского муниципального округа Приморского края;

Начальник отдела информационного обеспечения и защиты информации администрации Партизанского муниципального округа Приморского края;

Начальник отдела закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Партизанского муниципального округа Приморского края;

Начальник отдела физической культуры и спорта администрации Партизанского муниципального округа Приморского края;

Начальник управления по работе с территориями администрации Партизанского муниципального округа Приморского края;

Директор муниципального казенного учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального округа Приморского края;

Начальник муниципального казенного учреждения «Управление культуры» Партизанского муниципального округа Приморского края;

Директор муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны, пожарной безопасности, чрезвычайным ситуациям и единой дежурно-диспетчерской службы Партизанского муниципального округа Приморского края»;

Директор муниципального казенного учреждения «Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Партизанского муниципального округа Приморского края»;

Руководитель муниципального казенного предприятия «Районное хозяйственное управление» Партизанского муниципального округа (по согласованию).

---



Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением администрации  
Партизанского муниципального округа  
от 29.10.2024 № 273-р

Форма

**ЗАЯВКА**

на открытие проекта (программы)

1. Инициатор проекта (программы) (общие сведения):

1.1. Информация об инициаторе проекта (программы):

---

---

(Ф.И.О., должность руководителя отраслевого (функционального) органа  
администрации/муниципального учреждения)

1.2. Контактные данные инициатора проекта (программы):

---

---

(адрес, электронная почта, телефон)

2. Сведения о проекте (программе)

2.1. Предполагаемое наименование проекта (программы):

---

---

---

2.2. Вид проекта (программы):

---

(стратегический, ведомственный)

2.3. Формальное основание для открытия проекта (программы):

---

---

(реквизиты нормативных правовых актов, протоколов и т.п.)

2.4. Цель проекта (программы):

---

---

2.5. Краткое описание проекта (программы):

---

---

---

---

---



планируемая дата начала проекта (программы):

(дд.мм.гг)

планируемая дата окончания проекта (программы):

(дд.мм.гг)

Критерии отнесения мероприятий к проектной деятельности:

№	Критерии	Обоснование
1	2	3
1.	Результаты проекта (программы) уникальные или инновационные, при этом их достижение невозможно в ходе текущей деятельности органа власти	Указать, в чем состоит уникальность проекта (программы): применяются новые подходы к реализации проекта (программы)/результаты проекта (программы) единственные в своем роде, нет аналогов в регионе и пр.
2.	Выполнение работ по проекту (программе) имеет сложность, требующую тщательного планирования и контроля реализации, либо необходимость межведомственного взаимодействия	Указать число задействованных органов исполнительной власти Приморского края/краевых организаций/представителей федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и др. организаций, а также описать в чем состоит сложность увязки работ проекта (программы)
3.	Высокие риски выполнения работ проекта (программы)	Указать возможные риски реализации проекта (программы) (например: перенос даты ввода в эксплуатацию объекта является критическим, отсутствие своевременного финансирования, перенос сроков реализации проекта (программы) увеличивает его стоимость, сложность согласования проектных работ с внешними участниками, влияние внешних факторов и пр.)
4.	Ограниченность временных, материальных и других ресурсов, обеспечивающих реализацию проекта (программы)	Указать реквизиты документов и другие факторы, ограничивающие ресурсы проекта (программы) (например: соглашения, поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Приморского края и др., нормативные правовые акты, краевой бюджет и пр.)
5.	Реализация мероприятий в виде проекта (программы) принесет дополнительные эффекты, наличие которых может быть расценено как положительное (экономия ресурсов, повышение результативности работ и другое)	Указать положительные эффекты от реализации проекта (программы) (например: экономия бюджетных средств, повышение результативности работ, сокращение сроков межведомственного согласования, снижение рисков проекта (программы), в том числе переноса сроков реализации проекта (программы) и пр.)



1	2	3
6.	Получаемые результаты проекта (программы) не могут быть отнесены к результатам уже реализуемых проектов и (или) программ	Указать подробное описание результата проекта (программы) (например: создание промышленной площадки площадью ____ га, обеспеченной объектами инфраструктуры, для размещения _____ резидентов)
7.	Информация об опыте реализации аналогичных проектов (программ) отсутствует	Указать информацию о реализованном проекте (программе) с аналогичными характеристиками. В случае если информация об опыте реализации аналогичных проектов (программ) в Приморском крае отсутствует, указать опыт других субъектов Российской Федерации, иностранный опыт

4. Критерии отнесения проектов (программ) к стратегическим проектам (программам) (не заполняется для ведомственных проектов (программ)):

№ п/п	Критерии	Балл (0 или 1)	Обоснование
1	2	3	4
1.	Направлен на достижение целей двух и более муниципальных программ и (или) государственных программ Приморского края		Указать реквизиты муниципальных (ой) программ(ы) и (или) государственных(ой) программ(ы) Приморского края, к которой относится данный проект (программа)
2.	Стоимость проекта (программы) выше 250 млн. рублей		Указать ориентировочную стоимость проекта (программы) в млн. рублей
3.	В реализации проекта (программы) задействовано более трех отраслевых (функциональных) органов администрации Партизанского муниципального округа, органов исполнительной власти Приморского края, федеральных органов власти и (или) организаций		Указать наименование отраслевых (функциональных) органов администрации Партизанского муниципального округа, органов исполнительной власти Приморского края/краевых организаций/федеральных органов власти, которые будут задействованы в реализации проекта (программы)
4.	Проект (программа) взаимосвязан с двумя и более иными проектами и (или) программами		Указать название проектов и (или) программ, с которыми взаимосвязан данный проект (программа)



1	2	3	4
5.	Внимание к проекту (программе) со стороны федеральных органов государственной власти, исполнительной власти Приморского края и (или) населения явно выражено, освещение проекта в средствах массовой информации высоковероятно		Указать реквизиты указов/поручений/протоколов Президента РФ, Правительства РФ, исполнительной власти Приморского края, содержащих поручение в отношении иницируемого проекта (программы) и (или) обозначить социальную значимость проекта (программы)
6.	Срок реализации проекта (программы) больше 1 года		Указать планируемые даты начала и окончания проекта (программы)
Итого (общее количество баллов):			

## 5. Предлагаемый состав Команды проекта

## 5.1. Заказчик проекта (программы):

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., глава Партизанского муниципального района)

## 5.2. Куратор проекта (программы):

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., заместитель главы Партизанского муниципального района)

## 5.3. Руководитель проекта (программы):

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

## 5.4. Ответственные за блоки мероприятий проекта (в случае выделения таких блоков мероприятий):

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

## 6. Дополнительная информация по проекту (программе)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть заявку на открытие проекта (программы).

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. должность

\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата