



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2016

село Владимиро-Александровское

№ 617

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Партизанского муниципального района и муниципальными учреждениями Партизанского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 28, 31 Устава Партизанского муниципального района, администрация Партизанского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Партизанского муниципального района и муниципальными учреждениями Партизанского муниципального района (далее - Порядок).

2. Признать утратившим постановление администрации Партизанского муниципального района от 09.11.2009 № 460 «Об утверждении Положения о муниципальной услуге (работе) и Положения о порядке ведения реестра (перечня) муниципальных услуг (работ) Партизанского муниципального района, по которым должен производиться учет потребности в их предоставлении».

3. Общему отделу администрации Партизанского муниципального района (Кожухарова) опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Партизанского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в сети Интернет в тематических рубриках «Муниципальные правовые акты» и «Муниципальные услуги» (подрубрика «Реестр муниципальных услуг»).

И.о. главы Партизанского
муниципального района

Л.В.Хамхоев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Партизанского муниципального района
от 23.09.2016 № 617

ПОРЯДОК

формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Партизанского муниципального района и муниципальными учреждениями Партизанского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Партизанского муниципального района и муниципальными учреждениями Партизанского муниципального района (далее - Порядок), устанавливает правила формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Партизанского муниципального района и муниципальными учреждениями Партизанского муниципального района в рамках исполнительно-распорядительных полномочий в соответствии с утвержденными административными регламентами (далее - Реестр муниципальных услуг).

1.2. В настоящем Порядке используется следующее понятие:

Реестр муниципальных услуг - документ, содержащий сведения о муниципальных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам администрацией Партизанского муниципального района и муниципальными учреждениями Партизанского муниципального района в соответствии с утвержденными административными регламентами.

1.3. Целью ведения реестра муниципальных услуг является обеспечение физических и юридических лиц достоверной информацией о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Партизанского муниципального района и муниципальными учреждениями Партизанского муниципального района.

2. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг

2.1. Реестр муниципальных услуг формируется и ведется согласно форме, прилагаемой к настоящему Порядку (приложение № 1).

2.2. Включению в Реестр муниципальных услуг подлежат муниципальные услуги, определенные в соответствии с пунктом 6 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

муниципальные услуги, предоставляемые администрацией Партизанского муниципального района;

услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями Партизанского муниципального района, в которых размещается муниципальное задание, выполняемое за счет средств местного бюджета, в случае если указанные услуги включены в перечень, установленный Правительством Российской Федерации, или в дополнительный перечень услуг, утвержденный высшим исполнительным органом государственной власти Приморского края, и предоставляются в электронной форме;

услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный решением Думы Партизанского муниципального района;

муниципальные функции, осуществляемые администрацией Партизанского муниципального района.

2.3. Реестр муниципальных услуг утверждается постановлением администрации Партизанского муниципального района.

2.4. Внесение изменений в Реестр муниципальных услуг осуществляется постановлением администрации Партизанского муниципального района по основаниям, предусмотренным пунктами 2.6, 2.7 и 2.8 настоящего Порядка.

2.5. Постановление о внесении изменений в Реестр муниципальных услуг согласовывается с руководителем структурного подразделения администрации Партизанского муниципального района или муниципального учреждения Партизанского муниципального района, предоставляющего соответствующую муниципальную услугу.

2.6. Основанием для включения муниципальных услуг в Реестр муниципальных услуг являются утвержденные постановлением администрации Партизанского муниципального района административные регламенты предоставления муниципальных услуг.

2.7. Основанием для исключения муниципальных услуг из Реестра муниципальных услуг являются постановления администрации Партизанского муниципального района о признании утратившими силу административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2.8. Основанием для внесения изменений в сведения о муниципальной услуге, содержащейся в Реестре муниципальных услуг, является постановление администрации Партизанского муниципального района о внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг, на основании которых в Реестр муниципальных услуг была внесена информация.

2.9. Структурное подразделение администрации Партизанского муниципального района или муниципальное учреждение Партизанского муниципального района, предоставляющее муниципальную услугу, в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу постановления об утверждении административного регламента о предоставлении муниципальной услуги (о признании утратившим силу административного регламента предоставления муниципальной услуги, о внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги) направляет в уполномоченный орган, ответственный за формирование и ведение Реестра муниципальных услуг, уведомление согласно форме, прилагаемой к настоящему Порядку (приложение № 2), для внесения соответствующих изменений в Реестр муниципальных услуг.

2.10. Реестр муниципальных услуг подлежит размещению на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района.

2.11. Сведения из Реестра муниципальных услуг предоставляются получателям муниципальных услуг бесплатно.

3. Ответственность

3.1. Уполномоченным органом, ответственным за формирование и ведение Реестра муниципальных услуг, является отдел организационно-контрольной работы администрации Партизанского муниципального района.

3.2. Структурные подразделения администрация Партизанского муниципального района и муниципальные учреждения Партизанского муниципального района, предоставляющие муниципальные услуги, несут ответственность за полноту и достоверность, а также своевременность внесения сведений о муниципальных услугах в Реестр муниципальных услуг.

Приложение № 1

к Порядку формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Партизанского муниципального района и муниципальными учреждениями Партизанского муниципального района, утвержденному постановлением администрации Партизанского муниципального района от 23.09.2016 № 617

РЕЕСТР

муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Партизанского муниципального района и муниципальными учреждениями Партизанского муниципального района

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (функции) или услуги, которая является необходимой и обязательной	Муниципальный правовой акт, устанавливающий порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги (функции), нормативно-правовой акт, устанавливающий порядок предоставления необходимой и обязательной услуги	Наименование структурного подразделения администрации Партизанского муниципального района, муниципального учреждения, обеспечивающего предоставление муниципальной услуги или осуществление муниципальной функции, организации, оказывающей услугу, которая является необходимой и обязательной
1	2	3	4
1. Муниципальные услуги, предоставляемые администрацией Партизанского муниципального района			
1			
2. Услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями Партизанского муниципального района, в которых размещается муниципальное задание, выполняемое за счет средств местного бюджета, в случае если указанные услуги включены в перечень, установленный Правительством Российской Федерации, или в дополнительный перечень услуг, утвержденный высшим исполнительным органом государственной власти Приморского края, и предоставляются в электронной форме			
1			
3. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный решением Думы Партизанского муниципального района			
1			

4. Муниципальные функции, осуществляемые администрацией Партизанского муниципального района			
1			

Приложение № 2

к Порядку формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Партизанского муниципального района и муниципальными учреждениями Партизанского муниципального района, утвержденному постановлением администрации Партизанского муниципального района от 23.09.2016 № 617

ФОРМА

Отдел организационно-контрольной работы администрации Партизанского муниципального района

УВЕДОМЛЕНИЕ

о необходимости внесения изменений в Реестр муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Партизанского муниципального района и муниципальными учреждениями Партизанского муниципального района

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Муниципальный правовой акт, дающий основания для внесения изменений	Наименование структурного подразделения администрации Партизанского муниципального района, муниципального учреждения Партизанского муниципального района, предоставляющего муниципальную услугу
1	2	3	4

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.