**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 16.09.2013 | село Владимиро-Александровское | № 881 |

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в административный регламент**  **предоставления администрацией Партизанского муниципального**  **района муниципальной услуги «Предоставление информации**  **на основе документов Архивного фонда Российской Федерации**  **и других архивных документов», утвержденный постановлением**  **администрации Партизанского муниципального района**  **от 02.04.2013 № 284** |

|  |
| --- |
| В целях приведения административного регламента в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 28, 31 Устава Партизанского муниципального района, администрация Партизанского муниципального района |
| ПОСТАНОВЛЯЕТ: |
| 1. Внести в административный регламент предоставления администрацией Партизанского муниципального района муниципальной услуги «Предоставление информации на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов», утвержденный постановлением администрации Партизанского муниципального района от 02.04.2013 № 284, следующие изменения:  1.1. Абзац первый пункта 2.6. изложить в следующей редакции: «Для получения муниципальной услуги заявителем (его представителем) предоставляется лично или направляется почтовым отправлением, факсом, электронной почтой, через Портал государственных и муниципальных услуг Приморского края, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) запрос (заявление) о предоставлении услуги (приложения № 1, 2 к настоящему регламенту)».  2  1.2. Абзац четвертый пункта 2.14.1. изложить в следующей редакции: «- многообразие способов получения услуги (на личном приёме, по почте (в т.ч. электронной), через портал государственных и муниципальных услуг; многофункциональный центр».  1.3. Абзац шестой пункта 2.14.4 исключить.  1.4. Абзац второй пункта 5.4. раздела 5 изложить в следующей редакции: «Жалоба может быть подана заявителем при личном обращении (в этом случае заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации), направлена по почте (ул.Комсомольская, 45а, с.Владимиро-Александровское Партизанского района Приморского края, 692962), через многофункциональный центр. Многофункциональный центр обеспечивает передачу жалобы в уполномоченный на её рассмотрение орган, предоставляющий муниципальную услугу, в порядке и в сроки, установленные в соглашении о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы».  2. Общему отделу администрации Партизанского муниципального района (Гусева) опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Партизанского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) в тематической рубрике «Муниципальные правовые акты».  3. Архивному отделу администрации Партизанского муниципального района (Золотарева) привести вышеназванный административный регламент в соответствие с настоящим постановлением и разместить его в новой редакции на официальном сайте в тематической рубрике «Муниципальные услуги». |

Глава Партизанского

муниципального района К.К.Щербаков