АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.05.2017 село Владимиро-Александровское № 274

Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений Партизанского муниципального района «Районный дом культуры», «Районная межпоселенческая библиотека», «Районный историко-краеведческий музей», «Управление культуры», муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования Партизанского муниципального района «Детская школа искусств» и «Районный центр детского творчества»

В соответствии с постановлениями администрации Партизанского муниципального района от 26.06.2013 № 582 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Партизанского муниципального района» и от 20.12.2013 № 1238 «О порядке и размерах оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Партизанского муниципального района (за исключением руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений - главных распорядителей средств бюджета Партизанского муниципального района), руководствуясь статьями 28, 31 Устава Партизанского муниципального района, администрация Партизанского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить примерное положение об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений Партизанского муниципального района «Районный дом культуры», «Районная межпоселенческая библиотека», «Районный историко-краеведческий музей», «Управление культуры», муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования Партизанского муниципального района «Детская школа искусств» и «Районный центр детского творчества» в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу примерное положение, утвержденное постановлением администрации Партизанского муниципального района от 28.12.2016 № 875.

3. Руководителям муниципальных учреждений, указанных в настоящем постановлении, в срок до 31 мая 2017 привести в соответствие Положение об оплате труда работников учреждений с учетом мнения представительного органа работников.

4. Возложить координацию работы на муниципальное казенное учреждение «Управление культуры» Партизанского муниципального района (Мазильникова).

5. Общему отделу администрации Партизанского муниципального района (Иванькова) настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в тематической рубрике «Муниципальные правовые акты».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Партизанского
муниципального района Л.В.Хамхоев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Партизанского муниципального района
от 04.05.2017 № 274

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений Партизанского муниципального района «Районный дом культуры», «Районная межпоселенческая библиотека», «Районный историко-краеведческий музей», «Управление культуры», муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования Партизанского муниципального района «Детская школа искусств» и «Районный центр детского творчества»

1. Общие положения

1.1. Примерное положение об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений культуры Партизанского муниципального района «Районный дом культуры», «Районная межпоселенческая библиотека», «Районный историко-краеведческий музей», «Управление культуры», муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования Партизанского муниципального района «Детская школа искусств» и «Районный центр детского творчества» (далее соответственно - примерное положение, работники учреждений, учреждения) разработано в соответствии с постановлениями администрации Партизанского муниципального района от 26 июня 2013 года № 582 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Партизанского муниципального района» и от 20.12.2013 № 1238 «О порядке и размерах оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Партизанского муниципального района (за исключением руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений - главных распорядителей средств бюджета Партизанского муниципального района).

1.2. Настоящее примерное положение регулирует:

порядок и условия оплаты труда работников следующих муниципальных учреждений Партизанского муниципального района:

- муниципальное казенное учреждение «Управление культуры» Партизанского муниципального района;

- муниципальное казенное учреждение «Районный дом культуры» Партизанского муниципального района;

- муниципальное казённое учреждение «Районная межпоселенческая библиотека» Партизанского муниципального района;

- муниципальное казённое учреждение «Районный историко-краеведческий музей» Партизанского муниципального района;

- муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Партизанского муниципального района Приморского края;

- муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Районный центр детского творчества» Партизанского муниципального района;

порядок и условия оплаты труда руководителей учреждений, заместителей руководителей и главного бухгалтера.

1.3. Заработная плата работников учреждений (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с отраслевыми системами оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения отраслевых систем оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда с учётом районного коэффициента и надбавки за стаж работы в южных районах Дальнего Востока.

1.5. Оплата труда работников учреждений, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.6. Заработная плата работников учреждений предельными размерами не ограничивается.

2. Порядок и условия оплаты

2. Основные условия оплаты труда.

2.1. Системы оплаты труда работников учреждений включают в себя размеры окладов, ставок заработной платы, повышающих коэффициентов, компенсационные и стимулирующие выплаты.

2.2. Система оплаты труда работников учреждений устанавливаются с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профстандартов;

государственных гарантий по оплате труда;

перечня видов компенсационных выплат в муниципальных учреждениях Партизанского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Партизанского муниципального района от 26.06.2013 № 582 (далее - виды компенсационных выплат);

перечня видов стимулирующих выплат в муниципальных учреждениях Партизанского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Партизанского муниципального района от 26.06.2013 № 582 (далее - виды стимулирующих выплат);

настоящего Положения;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения соответствующего представительного органа.

2.3. Учреждения, в пределах имеющихся у них средств на оплату труда работников, самостоятельно определяют размеры окладов, ставок заработной платы, повышающих коэффициентов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального поощрения работников.

2.4. Размеры окладов, ставок заработной платы устанавливаются руководителем учреждения по профессиональным квалификационным группам на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.5. Не допускается установление:

Различных размеров окладов, ставок заработной платы, различных повышающих коэффициентов к ним либо диапазонов размеров окладов, ставок заработной платы по одним и тем же должностям работников с одинаковой квалификацией, выполняющих одинаковую трудовую функцию, за исключением повышающего коэффициента за выслугу лет.

Повышающих коэффициентов по занимаемой должности за наличие среднего или высшего профессионального образования при формировании размеров окладов, ставок заработной платы по должностям, квалификационные характеристики которых не содержат требований о наличии среднего или высшего профессионального образования.

2.6. Размеры окладов работников учреждений:

по должностям работников культуры и искусства устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

по должностям, работников образования устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

рабочих профессий культуры и искусства устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 марта 2008 года № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»;

общеотраслевых профессий рабочих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

2.7. К окладам работников устанавливаются повышающие коэффициенты, образующие новый оклад по занимаемой должности:

за квалификационную категорию;

за специфику работы в учреждениях;

за выслугу лет.

2.8. Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладу:

2.8.1. За выслугу лет устанавливается всем работникам учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях культуры и дополнительного образования, педагогическим работникам за работу в данных должностях, независимо от ведомственной подчиненности, в следующих размерах:

- от 1 до 5 лет - 0,03;
- от 5 до 10 лет - 0,06;
- от 10 до 15 лет - 0,10;
- свыше 15 лет - 0,14.

2.8.2. За квалификационную категорию педагогическим работникам:

- при наличии высшей квалификационной категории - 0,15;
- при наличии первой квалификационной категории - 0,10;

2.8.3. За специфику работы (библиотека для слепых) - 0,05.

2.9. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от образования, квалификационной категории, выслуги лет, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при увеличении выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

2.10. Размер нового оклада с учетом повышающих коэффициентов к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент по каждому основанию путем последующего сложения оклада и сумм, полученных от применения повышающих коэффициентов.

2.11. Руководитель учреждения на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, самостоятельно устанавливает размеры повышающих коэффициентов к окладам, ставкам заработной платы по профессиональным квалификационным группам для соответствующих квалификационных уровней.

2.12. Системы оплаты труда в учреждениях устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, и настоящим примерным положением.

3. Порядок и условия компенсационных выплат

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам, ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп в процентах к окладам, ставкам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

3.2. Работникам учреждения в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением администрации Партизанского муниципального района от 26.06.2013 № 582, устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.3. Конкретные размеры компенсационных выплат не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.4. Выплата работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ).

Работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается выплата по результатам специальной оценки условий труда.

На момент введения отраслевых систем оплаты труда указанная выплата сохраняется всем работникам учреждения, получавшим ее ранее, а также устанавливается работникам учреждения при найме на должности, по которым предусматривалось установление этой выплаты. При этом руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

При признании безопасным рабочего места по итогам проведения специальной оценки условий труда, указанная выплата не производится.

3.5. За работу в местностях с особыми климатическими условиями к оплате труда работников учреждений применяются установленные действующим законодательством районный коэффициент к заработной плате работников учреждений, расположенных в Приморском крае, процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока.

Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями работникам учреждений выплачиваются в порядке и размере, установленными действующим законодательством:

районный коэффициент - 30 процентов;

процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока - 10 процентов по истечении первого года работы, с увеличением на 10 процентов за каждые последующие два года работы, но не свыше 30 процентов заработка;

процентная надбавка к заработной плате в размере 10 процентов за каждые шесть месяцев работы молодежи, прожившей не менее одного года в южных районах Дальнего Востока и вступающей в трудовые отношения, но не свыше 30 процентов заработка.

3.6. Работникам учреждений устанавливается компенсационная выплата (доплата) за работу в сельской местности в размере 25 процентов оклада (ставки заработной платы - для работников учреждений, оплата труда которых рассчитывается исходя из ставки заработной платы).

3.7. Выплаты (доплаты) за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) устанавливаются при выполнении работ различной квалификации в соответствии со статьей 150 ТК РФ, при совмещении профессий (должностей) - статьей 151 ТК РФ, сверхурочной работе - статьей 152 ТК РФ, работе в выходные и нерабочие праздничные дни - статьей 153 ТК РФ, работе в ночное время - статьей 154 ТК РФ.

Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника учреждения без освобождения от работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора исходя из оклада по совмещаемой должности с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также специфики работы, связанной с вредными и (или) опасными условиями труда.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

Минимальный размер доплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов оклада, рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

Конкретный размер доплаты за работу в ночное время устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

3.8. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

4. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

4.1. Работникам учреждений в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением администрации Партизанского муниципального района, устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

премии по итогам работы.

4.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам учреждений с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество их работы.

4.3. Размеры стимулирующих выплат рекомендуется устанавливать в процентном отношении к окладам, ставкам заработной платы по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп или в абсолютных размерах.

4.4. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения:

заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей - по представлению заместителей руководителя;

остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения - по представлению руководителей структурных подразделений.

4.5. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к окладу (ставке) по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп работника, так и в абсолютном размере. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, формируемого за счет бюджетных средств.

4.6. Выплата за качество выполняемых работ работникам учреждения устанавливается при наличии в учреждении утвержденного руководителем учреждения Положения о внутренней системе контроля качества предоставления услуг.

При установлении надбавки за качество выполняемых работ учитывается:

полнота и своевременность предоставления услуг, а также их результативность;

добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей (отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений учреждения, клиентов);

обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения;

отсутствие обоснованных жалоб.

Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам учреждения на определенный срок, но не более одного года:

лицам, работающим в муниципальных учреждениях Партизанского муниципального района, указанных в пункте 1.2. настоящего примерного положения и имеющим:

а) почетное звание: «Народный артист», «Народный художник» (при условии соответствия почетного звания профилю учреждения или занимаемой должности, в учебных заведениях - профилю педагогической деятельности);

б) почетные звания: «Заслуженный деятель искусств», «Заслуженный артист», «Заслуженный художник», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный преподаватель» (при условии соответствия почетного звания профилю учреждения или занимаемой должности, в учебных заведениях - профилю педагогической деятельности);

в) почетные знаки Министерства культуры Российской Федерации «За достижения в культуре» и «За высокие достижения» и Министерства образования и науки Российской Федерации «Отличник народного просвещения» и прочие знаки отличия.

При наличии у работника двух оснований, указанных в пункте 4.6 настоящего примерного положения, надбавка начисляется по одному из оснований по выбору работника.

Педагогическим работникам учреждений дополнительного образования, подготовившим призеров олимпиад, конкурсов (надбавка устанавливается на один год);

педагогическим работникам учреждений дополнительного образования, имеющим победы (номинации) в профессиональных конкурсах (надбавка устанавливается на один год).

При наличии у педагогических работников двух оснований, указанных в пункте 4.6. настоящего примерного положения, надбавка начисляется по одному максимальному основанию.

4.7. Работникам учреждений устанавливаются выплаты за интенсивность и высокие результаты работы. Выплата устанавливается сроком не более 1 года и по его истечении может быть сохранена или отменена.

При установлении выплат за интенсивность и высокие результаты работы учитывают:

выполнение в полном объеме муниципальных заданий учреждений, утвержденных муниципальным казенным учреждением «Управление культуры» Партизанского муниципального района (далее - Управление культуры);

организацию и проведение служащими из числа персонала домов культуры, библиотек, музея мероприятий с применением в работе современных форм и методов организации труда;

важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Педагогическим работникам устанавливается выплата за работу по методическому обеспечению учебного процесса.

4.8. В целях материальной заинтересованности в своевременном и добросовестном исполнении должностных обязанностей, повышения качества работы и уровня ответственности за ее выполнение и достижение целевых показателей эффективности, установленных для учреждения, работникам учреждений выплачивается премия (за месяц, за квартал, год).

Премирование работников учреждения осуществляется по решению руководителя на основе Положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения.

Выплата устанавливается в пределах фонда оплаты труда, утвержденного Управлением культуры, за счет бюджетных ассигнований, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых учреждением на оплату труда.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ и мероприятий.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного периода работник лишается права на получение премии по итогам работы за установленный период.

4.9. При отсутствии или недостатке средств на оплату труда руководитель учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

Раздел 5. Порядок и размеры оплаты труда руководителей муниципальных казенных учреждений Партизанского муниципального района «Районный дом культуры», «Районная межпоселенческая библиотека», «Районный историко-краеведческий музей», муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования Партизанского муниципального района «Детская школа искусств» и «Районный центр детского творчества»

5.1. Размер оклада руководителей муниципальных казенных учреждений Партизанского муниципального района «Районный дом культуры», «Районная межпоселенческая библиотека», «Районный историко-краеведческий музей», муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования Партизанского муниципального района «Детская школа искусств» и «Районный центр детского творчества» (далее - руководитель учреждения) определяется трудовым договором в соответствии с приложением к настоящему примерному положению.

Оклад руководителя учреждения устанавливается в кратном отношении к среднему размеру окладов работников учреждения (за исключением руководителя учреждения, его заместителя), установленных по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - средний оклад работников по ПКГ), и составляет до 3 размеров средних окладов по ПКГ.

Размер оклада руководителя учреждения рассчитывается по формуле:

РОрук = К х Ор, где:

РОрук - размер оклада руководителя учреждения;

К - показатель кратности оклада руководителя учреждения к среднему окладу работников по ПКГ;

Ор - средний оклад работников по ПКГ согласно штатному расписанию на текущий год (без повышающих коэффициентов и индексации) с учетом штатной численности учреждения.

Размер оклада руководителя учреждения увеличивается (индексируется) в соответствии с решением Думы Партизанского муниципального района о районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период с учетом роста потребительских цен на товары и услуги.

Размер оклада руководителя учреждения подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5.2. Компенсационные выплаты руководителю учреждения устанавливаются с учетом условий его труда, в процентах к окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством, муниципальными правовыми актами Партизанского муниципального района, в соответствии с перечнем видов компенсационных выплат, утвержденным администрацией Партизанского муниципального района, в размерах, предусмотренных трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Компенсационные выплаты руководителю учреждения и их конкретные размеры устанавливаются в трудовом договоре.

5.3. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с перечнем видов стимулирующих выплат, утвержденных постановлением администрации Партизанского муниципального района, в абсолютных размерах.

Их конкретные размеры устанавливаются в трудовом договоре с учетом выполнения им целевых показателей и критериев эффективности работы руководителя учреждения.

5.3.1. Выплаты за качество выполняемых работ и (или) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся ежемесячно.

Оценку работы руководителей учреждений на предмет выполнения показателей интенсивности труда и высоких результатов работы, качества выполняемых работ осуществляется ежегодно комиссией по оценке вышеуказанных показателей (далее - комиссия), создаваемая главным распорядителем средств бюджета Партизанского муниципального района (далее - ГРБС).

Состав комиссии и порядок оценки выполнения показателей интенсивности труда и высоких результатов работы, качества выполняемых работ утверждается ГРБС.

Размер выплат за качество выполняемых работ и (или) выплат за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения устанавливается исходя из данных, указанных в таблице.

Условия осуществления выплаты (результат оценки выполнения, в баллах)	Размер выплат за качество от их максимального размера, в процентах
100 - 90 включительно	100
менее 90 - 85 включительно	90
менее 85 - 80 включительно	80
менее 80 -75 включительно	70
менее 75	не устанавливается

Доля максимального размера выплат за качество выполняемых работ и (или) выплат за интенсивность и высокие результаты работы в заработной плате руководителя учреждения (без учета районного коэффициента, надбавки к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока, премии по итогам работы) должна составлять 40 процентов.

Расчет максимального размера выплат за качество выполняемых работ и (или) выплат за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения определяется по формуле:

Рн = (РОрук+∑КВ) Х 40%/60%, где:

Рн - максимальный размер выплат за качество выполняемых работ и (или) выплат за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения;

РОрук - размер оклада руководителя учреждения;

∑КВ - суммы компенсационных выплат руководителю учреждения (без учета районного коэффициента);

60 процентов - доля оклада и компенсационных выплат в заработной плате руководителя учреждения (без учета районного коэффициента, надбавки к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока, премии по итогам работы);

40 процентов - доля максимального размера выплат за качество выполняемых работ и (или) выплат за интенсивность и высокие результаты работы в заработной плате руководителя учреждения (без учета районного коэффициента, надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока, премии по итогам работы).

5.3.2. Руководителю учреждения по итогам работы за квартал, год (далее - отчетный период) предоставляется премия при достижении результата оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения не менее 85 баллов за отчетный период по оценке комиссии.

Оценку работы руководителей учреждений на предмет выполнения им целевых показателей и критериев эффективности работы осуществляется ежеквартально комиссией по оценке выполнения целевых показателей и критериев эффективности работы руководителя учреждения (далее - комиссия), создаваемая главным распорядителем средств бюджета Партизанского муниципального района (далее - ГРБС).

Состав комиссии и порядок оценки выполнения целевых показателей и критериев эффективности работы руководителя учреждения утверждается ГРБС.

Размер выплат устанавливается исходя из данных, указанных в таблице.

Условия осуществления выплаты (результат оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения, в баллах)	Размер выплат за качество выполняемых работ, за интенсивность и (или) выплат за высокие результаты работы от их максимального размера, в процентах
100 - 90 включительно	100
менее 90 - 85 включительно	90
менее 85 - 80 включительно	80
менее 80 -75 включительно	70
менее 75	не устанавливается

5.4. Сумма средств, направляемых на выплату премии руководителю учреждения в текущем финансовом году, не может превышать двух размеров его заработной платы, рассчитанной в соответствии с пунктом 5.1. - 5.3, подпунктом 5.3.1 пункта 5.3. настоящего Положения (без учета премии по итогам работы) (далее - максимальный размер премиального фонда руководителя учреждения на текущий финансовый год), и определяется по формуле:

$Пф_i = Оц*(ПФ/i/100)$, где:

$Пф_i$ - размер премиального фонда руководителя учреждения на отчетный период текущего финансового года;

Оц - результат оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения, в баллах;

Пф - максимальный размер премиального фонда руководителя учреждения на текущий финансовый год;

i - отчетный период (равный соответственно: 4, если отчетным периодом является квартал, 1 - год).

Решение о выплате премии по итогам работы руководителю учреждения принимает работодатель на основании ходатайства ГРБС.

5.5. На выплаты, предусмотренные пунктами 5.1 - 5.3 настоящего Положения, начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока.

5.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера), формируемый за счет всех источников финансового обеспечения, 6.

5.7. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

5.8. Расчет соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, осуществляется в соответствии с порядком расчета, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

5.9. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя учреждения размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в соответствии с порядком, установленным администрацией Партизанского муниципального района.

Раздел 6. Порядок и размеры оплаты труда заместителей руководителей и главного бухгалтера муниципальных казенных учреждений Партизанского муниципального района «Районный дом культуры», «Районная межпоселенческая библиотека», «Районный историко-краеведческий музей», «Управление культуры», муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования Партизанского муниципального района «Детская школа искусств» и «Районный центр детского творчества»

6.1. Оклады заместителей руководителей и главного бухгалтера учреждений культуры и дополнительного образования (далее - заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения) устанавливаются руководителем учреждения на 10-30 процентов ниже оклада руководителя соответствующего учреждения.

К окладам заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения может устанавливаться повышающий коэффициент за выслугу лет.

Размеры повышающих коэффициентов за выслугу лет устанавливаются в пределах фонда оплаты труда и регламентируются Примерными положениями об оплате труда, положениями об отплате труда работников муниципального учреждения.

6.2. Компенсационные выплаты заместителям руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются с учетом условий их труда в процентах к окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами Партизанского муниципального района в соответствии с перечнем видов компенсационных выплат, утвержденным администрацией Партизанского муниципального района, в размерах, предусмотренных трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Компенсационные выплаты заместителям руководителя и главного бухгалтера учреждения и их конкретные размеры устанавливаются в трудовом договоре.

6.3. Стимулирующие выплаты заместителям руководителя и бухгалтера учреждения, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, с учетом утверждаемых руководителем учреждения показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения, в соответствии с перечнем видов стимулирующих выплат.

Стимулирующие выплаты устанавливаются в процентах к окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством, муниципальными правовыми актами Партизанского муниципального района.

Стимулирующие выплаты заместителям руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются в соответствии с перечнем видов стимулирующих выплат, утвержденных муниципальными правовыми актами Партизанского муниципального района.

Стимулирующие выплаты заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения и их конкретные размеры устанавливаются в трудовом договоре.

6.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, 5.

6.5. Соотношение среднемесячной заработной платы заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

6.6. Расчет соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, осуществляется в соответствии с порядком расчета, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

6.7. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате заместителя руководителя, главного бухгалтера размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в соответствии с порядком, установленным администрацией Партизанского муниципального района.

7. Порядок выплаты материальной помощи

7.1. В пределах экономии фонда оплаты труда руководителям учреждений, его заместителям и главному бухгалтеру, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, может быть оказана материальная помощь. Условия выплаты материальной помощи и ее предельные размеры устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждений.

7.2. Решение об оказании материальной помощи заместителям руководителей учреждения и главному бухгалтеру и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменных заявлений соответственно заместителей руководителя и главного бухгалтера.

7.3. Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения и ее конкретном размере принимает работодатель на основании письменного заявления руководителя учреждения.

8. Порядок формирования фонда оплаты труда

8.1. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

8.2. Фонд оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений формируется на соответствующий календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств районного бюджета по расходам на оплату труда.

Фонд оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений формируется на соответствующий календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований районного бюджета, поступающих в установленном порядке.

8.3. Формирование фонда оплаты труда работников учреждений определяется в заданном соотношении к рассчитанному фонду обязательных выплат: до 70 процентов на оклады и компенсационные выплаты и не менее 30 процентов на стимулирующие выплаты.

8.4. В пределах экономии фонда оплаты труда работникам учреждений может быть оказана материальная помощь в трудной жизненной ситуации. Условия выплаты материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждения.

Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения и её конкретном размере принимает работодатель на основании письменного заявления руководителя учреждения.

_____

Приложение

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений Партизанского муниципального района «Районный дом культуры», «Районная межпоселенческая библиотека», «Управление культуры», «Районный историко-краеведческий музей», «Управление культуры», муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования Партизанского муниципального района «Детская школа искусств» и «Районный центр детского творчества»

Размер оклада руководителей муниципальных казенных учреждений Партизанского муниципального района «Районный дом культуры», «Районная межпоселенческая библиотека», «Районный историко-краеведческий музей», муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования Партизанского муниципального района «Детская школа искусств» и «Районный центр детского творчества»

Наименование учреждения	Средний оклад работников	Показатель кратности оклада руководителя	Размер оклада руководителя учреждения
Муниципальное казенное учреждение «Районный дом культуры» Партизанского муниципального района	4933	1,89	10256
Муниципальное казённое учреждение «Районная межпоселенческая библиотека» Партизанского муниципального района	5012	1,86	10256
Муниципальное казённое учреждение «Районный историко-краеведческий музей» Партизанского муниципального района	5209	1,79	9324
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Партизанского муниципального района Приморского края	8325	1,12	10629
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Районный центр детского творчества» Партизанского муниципального района	6342	1,47	10256

_____