



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2016

село Владимиро-Александровское

№ 859

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Развитие муниципальной службы в администрации
Партизанского муниципального района на 2016-2018 годы»**

На основании муниципального правового акта от 18.12.2015 № 229-МПА «О бюджете Партизанского муниципального района на 2016 год», принятого решением Думы Партизанского муниципального района от 18.12.2015 № 229, в целях дальнейшего профессионального развития муниципальных служащих администрации Партизанского муниципального района, руководствуясь статьями 28, 31 Устава Партизанского муниципального района, администрация Партизанского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в администрации Партизанского муниципального района на 2016-2018 годы», утвержденную постановлением администрации Партизанского муниципального района от 11.09.2015 № 593 (далее - Программа) следующие изменения:

1.1. Раздел паспорта Программы «Общий объем средств, направляемых на реализацию мероприятий, в том числе по годам, тыс. руб.»: изложить в новой редакции:

«Общий объем средств, направляемых на реализацию мероприятий, составляет 1693,0 тыс. руб.

Из них средства бюджета Партизанского муниципального района 1693,0 тыс. руб.,

в том числе по годам:

2016 год – 572,0 тыс. рублей

2017 год – 571,0 тыс. рублей

2018 год – 550,0 тыс. рублей».

1.2. В разделе 2 «Цели и задачи Программы» ее описательной части абзац **«Индикаторы и показатели, позволяющие оценить ход реализации Программы»** изложить в новой редакции:

«Индикаторы и показатели, позволяющие оценить ход реализации Программы

а) количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации за счет средств местного бюджета - 62, в том числе в 2016 году - 20, в 2017 году - 18, 2018 году - 24;

б) количество муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку за счет средств местного бюджета - 1, в том числе в 2016 году - 0, в 2017 году - 1, 2018 году - 0;

в) количество муниципальных служащих, прошедших обучение по профильным направлениям деятельности за счет средств местного бюджета (краткосрочные программы) - 35, в том числе в 2016 году - 15, в 2017 году - 10, 2018 году - 10.».

1.3. Приложение № 1 к Программе «Методика оценки эффективности реализации Программы» изложить в новой редакции (прилагается).

1.4. Приложение № 2 к Программе «Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации Партизанского муниципального района» на 2016-2018 годы» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Общему отделу администрации Партизанского муниципального района (Иванькова):

2.1. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт) в тематической рубрике «Муниципальные правовые акты».

2.2. Привести вышеназванную муниципальную программу в соответствие с настоящим постановлением и разместить в новой редакции на сайте в тематической рубрике «Муниципальные программы».

3. Контроль за реализацией Программы оставляю за собой.

И.о.главы Партизанского
муниципального района

Л.В.Хамхоев

Приложение № 1

к муниципальной программе «Развитие муниципальной службы в администрации Партизанского муниципального района» на 2016-2018 годы, в редакции постановления администрации Партизанского муниципального района от 23.12.2016 № 859

Методика оценки эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется по итогам исполнения программы путем сравнения достигнутых значений показателей с их плановыми значениями:

| Показатели эффективности реализации Программы | Ед. изм. | Значение показателя | | |
|---|----------|---------------------|------|------|
| | | 2016 (оценка) | 2017 | 2018 |
| Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации (с получением свидетельства государственного образца) за счет средств местного бюджета | чел. | 20 | 18 | 24 |
| Количество муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку (с получением свидетельства государственного образца) за счет средств местного бюджета | чел. | 0 | 1 | 0 |
| Количество муниципальных служащих, прошедших обучение по профильным направлениям за счет средств местного бюджета | чел. | 15 | 10 | 10 |

Приложение № 2

к муниципальной программе «Развитие муниципальной службы
в администрации Партизанского муниципального района»
на 2016-2018 годы, в редакции постановления администрации
Партизанского муниципального района
от 23.12.2016 № 859

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий муниципальной программы «Развитие муниципальной службы
в администрации Партизанского муниципального района» на 2016-2018 годы

| № п/п | Наименование мероприятия (в установленном порядке) | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Объем финансирования (тыс. руб.) | | |
|----------|---|----------------------------|--|-------------------------------------|----------|----------|
| | | | | 2016год | 2017 год | 2018 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Разработка необходимых нормативно-правовых документов в сфере муниципальной службы | 2016-2018 годы | общий отдел совместно с юридическим отделом | - | - | - |
| 2. | Анализ и приведение в соответствие с действующим законодательством положений о структурных подразделениях, должностных инструкций (в том числе упорядочение и конкретизация полномочий муниципальных служащих, проверка соответствия должностных инструкций административным регламентам) | 2016-2018 годы | руководители структурных подразделений | - | - | - |
| 3. | Анализ информации о кадровом составе муниципальных служащих (образование, стаж (опыт) работы, возраст) | не реже 1 раза в полугодие | кадровые службы: общий отдел, финансовое управление | - | - | - |
| 4. | Проведение анализа текучести кадров в администрации района | не реже 1 раза в полугодие | кадровые службы: общий отдел, финансовое управление | - | - | - |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|------|--|----------------|---|-------|-------|-------|
| 5. | Внедрение современных технологий управления персоналом, в том числе внедрение правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность | 2016-2018 годы | кадровые службы: (общий отдел, финансовое управление) совместно с руководителями структурных подразделений | - | - | - |
| 6. | Проведение диспансеризации муниципальных служащих | 2016-2018 годы | общий отдел | 315,0 | 262,0 | 273,0 |
| | | | финансовое управление | | 41,0 | 43,0 |
| 7. | Проведение совместных спортивно-массовых мероприятий с целью создания благоприятного психологического климата в коллективе, торжественных мероприятий, посвященных Дню местного самоуправления | 2016-2018 годы | общий отдел совместно с руководителями структурных подразделений | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| 8. | Проведение аттестации муниципальных служащих, подлежащих аттестации в соответствующем году | 2016-2018 годы | аттестационная комиссия | - | - | - |
| 9. | Реализация мероприятий по оптимизации штатной численности муниципальных служащих | 2016-2018 годы | руководители структурных подразделений | - | - | - |
| 10. | Повышение уровня квалификации муниципальных служащих: | | | | | |
| 10.1 | - определение потребности в обучении, переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих администрации района за счет средств местного бюджета | 2016-2018 годы | общий отдел совместно с руководителями структурных подразделений | - | - | - |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|------|---|---------------------|---|-------|-------|------|
| 10.2 | - разработка и утверждение плана обучения, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих администрации района за счет средств местного бюджета | 1 квартал 2016 года | общий отдел совместно с руководителями структурных подразделений | - | - | - |
| 10.3 | - организация повышения квалификации муниципальных служащих администрации района (с получением свидетельства государственного образца, программа не менее 16 часов) | 2016-2018 годы | кадровые службы совместно с учебными заведениями, в т.ч.: общий отдел | 157,0 | 100,0 | 97,0 |
| | | | финансовое управление | | - | 35,0 |
| 10.4 | - организация профессиональной переподготовки муниципальных служащих администрации района (с получением свидетельства государственного образца, программа 500 часов) | 2016-2018 годы | общий отдел совместно с учебными заведениями | - | 68,0 | - |
| 10.5 | - организация обучения муниципальных служащих администрации муниципального района по профильным направлениям деятельности (без получения свидетельства государственного образца, краткосрочные программы) | 2016-2018 годы | кадровые службы совместно с учебными заведениями, в т.ч.: общий отдел | 70,0 | 60,0 | 62,0 |
| | | | финансовое управление | | 10,0 | 10,0 |
| 10.6 | - проведение обучающих семинаров с муниципальными служащими администрации района по вопросам прохождения муниципальной службы (в том числе в рамках проведения информационных встреч «Час информации») | 2016-2018 годы | общий отдел | - | - | - |
| 11. | Проведение мероприятий по работе с резервом управленческих кадров: | | | | | |
| 11.1 | - определение возможных кандидатов в резерв по группам должностей муниципальной службы | каждое полугодие | комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров | - | - | - |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|------|--|--|--|---|---|---|
| 11.2 | - разработка индивидуальных планов развития участников резерва | в течение месяца после утверждения резерва | комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров | - | - | - |
| 11.3 | - профессиональное развитие участников резерва для их назначения на целевые должности | в период нахождения в резерве | совместно с руководителями структурных подразделений и участниками резерва | - | - | - |
| 11.4 | - прохождение студентами практики (стажировки) в администрации района | 2016-2018 годы | общий отдел | - | - | - |
| 12. | Анализ публикуемых в средствах массовой информации выступлений общественности, руководителей предприятий, оценивающих деятельность администрации района и ее должностных лиц | 2016-2018 годы | общий отдел | - | - | - |
| 13. | Анализ публичных выступлений муниципальных служащих | 2016-2018 годы | общий отдел | - | - | - |
| 14. | Публикация материалов о деятельности администрации района в средствах массовой информации и размещение на сайте | 2016-2018 годы | общий отдел | - | - | - |
| 15. | Повышение эффективности работы с обращениями граждан (приемов по личным вопросам) | 2016-2018 годы | руководители структурных подразделений | - | - | - |