Порядок получения земельного участка в аренду

Прежде всего, необходимо определиться, образован ли земельный участок (стоит ли он на кадастровом учете). Самый простой вариант это посмотреть на публичной кадастровой карте по ссылке: <https://pkk.rosreestr.ru/#/search/66.08075299999886,100.05436299999829/3/@470200>

Если на интересуемом месте вы не обнаружили границ участка красного цвета, то, скорее всего, там нет образованного земельного участка.

После чего вы определяетесь, для чего вам участок необходим, то есть, какой у участка будет вид разрешенного использования. Виды разрешенного использования определяются в соответствии с правилами землепользования и застройки, которые вы можете найти по ссылке: <http://rayon.partizansky.ru/?idmenu=&id=20200311102312&COMSD=20200311102156>

После чего следует подготовить схему расположения земельного участка. Схему могут подготовить кадастровые инженеры либо геодезические компании.

Земельным кодексом предусмотрено, что земельные участки предоставляются в аренду с торгов, за исключением определенного количества случаев. Основания для предоставления земельных участков в аренду без торгов предусмотрены статьей 39.6 Земельного кодекса РФ. Данный нормативный акт можно увидеть по ссылке: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?from=342031-891&rnd=60AFC5F3358554BCF66992068E61B85D&req=doc&base=LAW&n=348016&REFDOC=342031&REFBASE=LAW#2k3wvyzb4hk>

Если имеется какой-либо из указанных оснований для предоставления земельного участка без торгов, то в этом случае вам следует подать в администрацию Партизанского муниципального района заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка, к которому следует приложить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

В случае отсутствия основания для отказа в предварительном согласовании, вам выдается постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

На основании данного постановления вы обращаетесь к кадастровому инженеру, который осуществляет кадастровые работы и изготавливает межевой план. Данный межевой план с заявлением о кадастровом учете земельного участка вы сдаете в Росреестр. Удобнее это сделать через МФЦ.

После получения кадастровой выписки на земельный участок вы обращаетесь в администрацию Партизанского муниципального района с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов.

После чего с вами заключается договор аренды земельного участка.

Если отсутствуют основания, предусмотренные статьей 39.16 Земельного кодекса РФ, то вы сможете получить в аренду земельный участок только при проведении торгов.

Для этого вместо заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, вы подаете в администрацию Партизанского муниципального района заявление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, к которой прикладываете данную схему.

В случае отсутствия оснований для отказа в утверждении схемы, вам выдается постановление об утверждении схемы. После чего вы также ставите на кадастровый учет земельный участок.

После чего вы обращаетесь в администрацию Партизанского муниципального района с заявлением о подготовке и организации проведения аукциона.

По результатам аукциона заключается договор аренды с победителем.

Если земельный участок стоит на кадастровом учете, то необходимо определить, предоставлен ли он кому-либо. Для этого вы можете обратиться в Росреестр за получением выписки о зарегистрированных правах на этот участок. Удобнее это сделать через МФЦ или в электронной форме. Однако для подачи заявки через интернет вам необходима электронная цифровая подпись.

В случае, если на земельный участок уже зарегистрировано какое-либо право иных лиц, то это является основанием для отказа в предоставлении вам этого участка.

Если же участок никому не предоставлен, то вы подаете заявление о предоставлении этого участка или о подготовке и организации аукциона, в порядке, описанном выше.

Более подробно порядок предоставления муниципальных услуг описан в административных регламентах «Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, без проведения торгов» и «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» <http://rayon.partizansky.ru/?idmenu=&id=20130313102106&COMSD=20130305120136>

Блок-схема

Подача заявления об организации аукциона

Подача заявления о предоставлении земельного участка

Нет оснований

Есть основания

Есть ли основания для предоставления з/у без торгов

Ст. 39.6 ЗК РФ

Стоит на кадастровом учете

Получение постановления (в течение 14 дней), организация кадастровых работ и постановка з/у на кадастровый учет

Подача заявления об утверждения схемы расположения з/у

Подача заявления о предварительном согласовании з/у

Есть основания

Нет оснований

Есть ли основания для предоставления з/у без торгов

Ст. 39.6 ЗК РФ

Подготовка схемы расположения з/у

Не стоит на кадастровом учете

Выяснить стоит ли земельный участок (з/у) на кадастровом учете

Заключение договора аренды (10 календарных дней)

Проведение аукциона (вынесение решения о проведении аукциона в течение 2 месяцев)

Получение постановления (в течение 30 дней), организация кадастровых работ и постановка з/у на кадастровый учет

Заключение договора аренды

Подача заявления об организации аукциона

Подача заявления о предоставлении земельного участка

Проведение аукциона (вынесение решения о проведении аукциона в течение 2 месяцев)

Заключение договора аренды (в течение 10 рабочих дней)

Заключение договора аренды

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подача заявления в отдел архитектуры и градостроительства администрации Партизанского муниципального района о выдаче градостроительного плана земельного участка  Регламентный срок предоставления муниципальной услуги - 10 рабочих дней | | | | | | |
| ↓ | | | | | | |
| Проанализировать соответствие параметров планируемого к размещению объекта (отступы от границ земельного участка, этажность, площадь застройки) параметрам, установленным в градостроительном плане земельного участка | | | | | | |
| ↓ | | ↓ | | | | |
| Параметры планируемого к размещению объекта (отступы от границ земельного участка, этажность, площадь застройки) **соответствуют** параметрам, установленным в градостроительном плане земельного участка объекта | | Параметры планируемого к размещению объекта (отступы от границ земельного участка, этажность, площадь застройки) **не соответствуют** параметрам, установленным в градостроительном плане земельного участка объекта | | | | |
| ↓ | | ↓ | | | | |
| Подача заявления в отдел архитектуры и градостроительства администрации Партизанского муниципального района о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства  Регламентный срок предоставления муниципальной услуги - 60 дней | | | | |
| ↓ | | | | ↓ |
| Получено разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства | | | | Получен отказ в предоставлении  разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства |
| ↓ | | | | ↓ |
| Корректировка параметров объекта капитального строительства под установленные показатели |
| ↓ |
| Подготовка комплекта проектной документации | | | | | | |
| ↓ | | | | | | |
| Прохождение экспертизы проектной документации (в случае необходимости) | | | | | | |
| ↓ | | | ↓ | | | |
| Получено положительное заключение экспертизы | | | Получено отрицательное заключение экспертизы | | | |
| ↓ | | | ↓↑ | | | |
| Корректировка проектной документации  Повторное прохождение экспертизы проектной документации | | | |
|  | | |  | | | |
| Подача заявления в отдел архитектуры и градостроительства администрации Партизанского муниципального района о выдаче разрешения на строительство  Регламентный срок муниципальной услуги - 7 рабочих дней | | | ← | | | |
| ↓ | ↓ | |  |  | ↑ | |
| Получеине разрешения на строительство | Отказ в выдаче разрешения на строительство | | → | Устранение замечаний | | |
| ↓ |  | |  | | | |
| Строительство объекта капитального строительства |  | |
| ↓ |  | |
| Подача заявления в отдел архитектуры и градостроительства администрации Партизанского муниципального района о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию  Регламентный срок муниципальной услуги -  7 рабочих дней |  | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | (наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об утверждении схемы расположения земельного

участка или земельных участков на кадастровом плане территории

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от |  | | (далее - заявитель). |
| (полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица) | | | |
| Адрес заявителя: | |  | |
| (место регистрации физического лица, почтовый адрес, место нахождение – юридического лица) | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| (реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица) | | | |

Прошу Вас утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории в целях:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Указать: раздел, объединение, аукцион)

Цель использования земельного участка/земельных участков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Площадь земельного участка/земельных участков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кадастровый номер земельного участка/земельных участков:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии)

Местоположение земельного участка/земельных участков

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Контактный телефон (факс) |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Иные сведения о заявителе |  |

Приложение:[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |  | | |
| 2. |  | | |
| 3. |  | | |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| (подпись) | |  | (дата) |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | (наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о подготовке аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от |  | | (далее - заявитель (представитель заявителя) |
| (полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица) | | | |
| Адрес заявителя: | |  | |
| (место регистрации физического лица, адрес и место нахождение - юридического лица) | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| (реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации в едином государственном реестре юридических лиц или идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица) | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Прошу подготовить и организовать аукцион по продаже земельного участка, либо аукцион на право заключения договора аренды земельного участка (нужное подчеркнуть) для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| (цель использования)  Срок аренды: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1  Сведения о земельном участке: | | | |
| площадь участка:  кадастровый номер | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| расположенного по адресу: | |  | |
| (адрес (описание места положения) земельного участка) | | | |
| в |  | | |
|  | (испрашиваемый вид права)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Контактный телефон (факс) | | | (вид разрешенного использования земельного участка) |
| Адрес электронной почты | | |  |
| Иные сведения о заявителе | | |  |

Приложение:2

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (дата) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 если участок испрашивается на праве аренды

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2 не заполняется в случае подачи заявления через МФЦ |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | (наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в ведении или собственности органов местного самоуправления муниципальных образований, без проведения торгов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от |  | | (далее - заявитель). |
| (полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица) | | | |
| Адрес заявителя: | |  | |
| (место регистрации физического лица, почтовый адрес, место нахождение - юридического лица) | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| (реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица) | | | |

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка без проведения торгов на основании

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| (основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа оснований, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3 (в собственность за плату), [статьей 39.5](consultantplus://offline/ref=95F7249DDC68F85E4F28B4EA10FB936F64DA67143170193526C34C89F0D3E0F26DF72CD270PDt5A) (собственность бесплатно), [пунктом 2 статьи](consultantplus://offline/ref=95F7249DDC68F85E4F28B4EA10FB936F64DA67143170193526C34C89F0D3E0F26DF72CD273PDt7A) 39.6 (в аренду) или [пунктом 2 статьи 39.10](consultantplus://offline/ref=95F7249DDC68F85E4F28B4EA10FB936F64DA67143170193526C34C89F0D3E0F26DF72CD372PDt5A) (безвозмездное пользование) Земельного кодекса РФ) | | | | |
| Сведения о земельном участке: | | | | |
| с кадастровым номером | | |  | |
| (указать в случае, если границы участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости») | | | | |
| расположенного по адресу: | | |  | |
| (адрес (описание местоположения) земельного участка) | | | | |
|  | | | | |
| в |  | | | |
|  | (испрашиваемый вид права) | | | |
| для | |  | | |
| (цель использования) | | | | |
| Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд: | | | | |
|  | | | | |
| (указать в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд) | | | | |
| Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории: | | | | |
|  | | | | |
| (если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом) | | | | |
| Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории или проекта межевания: | | | | |
|  | | | | |
| (если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом и (или) проектом) | | | | |
|  | | | | |
| Контактный телефон (факс) | | | |  |
| Адрес электронной почты | | | |  |
| Иные сведения о заявителе | | | |  |

Приложение:[[2]](#footnote-2)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |  | | |
| 2. |  | | |
| 3. |  | | |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| (подпись) | |  | (дата) |

|  |
| --- |
|  |
|  |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении земельного участка, находящегося в ведении или

собственности органов местного самоуправления муниципальных образований, без проведения торгов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от |  | | (далее - заявитель). |
| (полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица) | | | |
| Адрес заявителя: | |  | |
| (место регистрации физического лица, почтовый адрес, место нахождение - юридического лица) | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| (реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица) | | | |

Прошу предоставить земельный участок без проведения торгов на основании:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| (основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа оснований, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3 (в собственность за плату), [статьей 39.5](consultantplus://offline/ref=95F7249DDC68F85E4F28B4EA10FB936F64DA67143170193526C34C89F0D3E0F26DF72CD270PDt5A) (собственность бесплатно), [пунктом 2 статьи](consultantplus://offline/ref=95F7249DDC68F85E4F28B4EA10FB936F64DA67143170193526C34C89F0D3E0F26DF72CD273PDt7A) 39.6 (в аренду) и [пунктом 2 статьи 39.10](consultantplus://offline/ref=95F7249DDC68F85E4F28B4EA10FB936F64DA67143170193526C34C89F0D3E0F26DF72CD372PDt5A) (безвозмездное пользование) Земельного кодекса РФ) | | | |
| Сведения о земельном участке: | | | |
| с кадастровым номером | | |  |
|  | | | |
| расположенного по адресу: | | |  |
| (адрес (описание местоположения) земельного участка) | | | |
|  | | | |
| в |  | | |
|  | (испрашиваемый вид права) | | |
| для | |  | |
| (цель использования) | | | |
| Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд: | | | |
|  | | | |
| (указать в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд) | | | |
|  | | | |
| Реквизиты решения о предварительном согласовании земельного участка: | | | |
|  | | | |
| (указать в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения) | | | |
| Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории или проекта межевания: | | | |
|  | | | |
| (если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом и (или) проектом) | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Контактный телефон (факс) |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Иные сведения о заявителе |  |

Приложение[[3]](#footnote-3):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |  | | |
| 2. |  | | |
|  | |  |  |
| (подпись) | |  | (дата) |

В Администрацию Партизанского муниципального района

Заявитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя (если заявителем является физическое лицо); полное наименование юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), Ф.И.О. представителя заявителя с указанием представляемого физического/юридического лица в соответствии с доверенностью (в случае обращения представителя заявителя))

Реквизиты документа, удостоверяющего

личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, кем выдан, когда выдан)

адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес фактического проживания (если заявителем является физическое лицо), адрес места нахождения (если заявителем является юридическое лицо)

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**О ВЫДАЧЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Прошу подготовить и выдать градостроительный план земельного участка в целях осуществления строительства/реконструкции (нужное подчеркнуть) объекта капитального строительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кадастровый номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место расположения земельного участка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(субъект, город, район, улица, номер участка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Площадь земельного участка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального

строительства с указанием параметров (при их наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от " \_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу направить (нужное отметить):

|  |  |
| --- | --- |
|  | выдать лично в Администрации |
|  | направить почтовой связью по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

В Администрацию Партизанского муниципального района

Заявитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя (если заявителем является физическое лицо); полное наименование юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), Ф.И.О. представителя заявителя с указанием представляемого физического/юридического лица в соответствии с доверенностью (в случае обращения представителя заявителя))

Реквизиты документа, удостоверяющего

личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, кем выдан, когда выдан)

адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес фактического проживания (если заявителем является физическое лицо), адрес места нахождения (если заявителем является юридическое лицо)

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО**

Прошу выдать разрешение на строительство/реконструкцию (ненужное зачеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование объекта)

на земельном участке с кадастровым номером: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (субъект, город, район, улица, номер участка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяца(ев).

Право на пользование землей закреплено\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от " \_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*Проектная документация на строительство объекта разработана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, Ф.И.О. руководителя, адрес, номер телефона) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование, реквизиты документа, наименование уполномоченной организации, его выдавшей)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_

\*Положительное заключение государственной (негосударственной) экспертизы N \_\_\_\_ от

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\*если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу направить (нужное отметить):

Являетесь ли Вы резидентом Свободного порта Владивосток:

Да (нет)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расположен ли земельный участок на территории Свободного порта:

Да (нет)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | выдать лично в Администрации |
|  | направить почтовой связью по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

В комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки Партизанского муниципального района

Заявитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя (если заявителем является физическое лицо); полное наименование юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), Ф.И.О. представителя заявителя с указанием представляемого физического/юридического лица в соответствии с доверенностью (в случае обращения представителя заявителя))

Реквизиты документа, удостоверяющего

личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, кем выдан, когда выдан)

адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес фактического проживания (если заявителем является физическое лицо), адрес места нахождения (если заявителем является юридическое лицо)

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

Прошу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование объекта)

на земельном участке с кадастровым номером: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (субъект, город, район, улица, номер участка)

Право на пользование землей закреплено\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование, реквизиты документа)

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу направить (нужное отметить):

|  |  |
| --- | --- |
|  | выдать лично в Администрации |
|  | направить почтовой связью по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

Ознакомлен, что согласно статье 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

В Администрацию Партизанского муниципального района

Заявитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя (если заявителем является физическое лицо); полное наименование юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), Ф.И.О. представителя заявителя с указанием представляемого физического/юридического лица в соответствии с доверенностью (в случае обращения представителя заявителя))

Реквизиты документа, удостоверяющего

личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, кем выдан, когда выдан)

адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес фактического проживания (если заявителем является физическое лицо), адрес места нахождения (если заявителем является юридическое лицо)

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

Прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование объекта)

на земельном участке с кадастровым номером:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (субъект Российской Федерации, город, район, улица, номер участка)

Право на пользование землей закреплено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Строительство (реконструкция) осуществлялись на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование документа, №, дата выдачи)

Дополнительно информируем:

1. Работы производились подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. руководителя, номер телефона) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование, реквизиты документа, наименование уполномоченной организации, его выдавшей)

от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу направить (нужное отметить):

|  |  |
| --- | --- |
|  | выдать лично в Администрации |
|  | направить почтовой связью по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

1. не заполняется в случае подачи заявления через МФЦ [↑](#footnote-ref-1)
2. не заполняется в случае подачи заявления через МФЦ [↑](#footnote-ref-2)
3. не заполняется в случае подачи заявления через МФЦ [↑](#footnote-ref-3)