



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.08.2018

село Владимиро-Александровское

№ 650

**О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению муниципальных служащих
и урегулированию конфликта интересов в администрации
Партизанского муниципального района**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие действующему законодательству, на основании Федерального закона от 03.08.2018 № 307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», руководствуясь статьями 28, 31 Устава Партизанского муниципального района, администрация Партизанского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Партизанского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Партизанского муниципального района от 24.02.2016 № 110 (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. Пункт 15.1. изложить в новой редакции:

«15.1. В 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего подпункта.

Заседание комиссии по рассмотрению заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (абзац третий подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения) и о невозможности выполнить требования Федерального закона № 79-ФЗ о запрете открывать и иметь счета (вклады) в иностранных банках (абзац четвертый подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения), как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление о заключении с гражданином трудового или гражданско-правового договора (подпункт «д» пункта 13 настоящего Положения), как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.».

1.2. Абзац второй пункта 35 изложить в новой редакции:

«Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью общего отдела администрации района, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации района, в отношении которого рассматривался вопрос о даче согласия на работу в организации (абзац второй подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения), под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.».

2. Кадровым службам администрации Партизанского муниципального района: общему отделу и финансовому управлению - ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, довести настоящее постановление до сведения муниципальных служащих персонально под роспись.

3. Общему отделу администрации Партизанского муниципального района (Иванькова):

3.1. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт) в тематической рубрике «Муниципальные правовые акты».

3.2. Привести Положение в соответствие с настоящим постановлением и разместить на сайте в новой редакции в тематической рубрике «Муниципальная служба».

И.о.главы Партизанского
муниципального района

Л.В.Хамхоев