



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.03.2021

село Владимиро-Александровское

№ 94-р

О проведении мониторинга качества предоставления муниципальных услуг администрацией Партизанского муниципального района, муниципальными учреждениями Партизанского муниципального района в 2021 году

В целях повышения качества предоставления муниципальных услуг администрацией Партизанского муниципального района, муниципальными учреждениями Партизанского муниципального района, в соответствии с Порядком проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг администрацией Партизанского муниципального района, муниципальными учреждениями Партизанского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Партизанского муниципального района от 21.09.2018 № 747,

1. Провести мониторинг качества предоставления администрацией Партизанского муниципального района, муниципальными учреждениями Партизанского муниципального района следующих муниципальных услуг:

1.1. Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления и (или) в собственности муниципального образования, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, а также гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

1.2. Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

1.3. Предоставление информации на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

2. Определить отдел организационно-контрольной работы администрации Партизанского муниципального района (Полкунова) уполномоченным органом, ответственным за организацию и осуществление мониторинга качества предоставления администрацией Партизанского муниципального района, муниципальными учреждениями Партизанского муниципального района.

3. Утвердить персональный состав комиссии по проведению мониторинга качества предоставления муниципальных услуг администрацией Партизанского муниципального района, муниципальными учреждениями Партизанского муниципального района (прилагается).

4. Утвердить прилагаемый План проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг администрацией Партизанского муниципального района, муниципальными учреждениями Партизанского муниципального района в 2021 году (далее - План).

5. Общему отделу администрации Партизанского муниципального района (Иванькова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт) в тематической рубрике «Муниципальные правовые акты».

6. Отделу организационно-контрольной работы администрации Партизанского муниципального района (Полкунова) разместить План на сайте в тематической рубрике «Муниципальные услуги» (подрубрика «Мониторинг качества муниципальных услуг»).

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Партизанского
муниципального района



Л.В.Хамхоев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Партизанского муниципального района
от 17.03.2021 № 94-р

СОСТАВ

комиссии по проведению мониторинга качества предоставления
муниципальных услуг администрацией Партизанского
муниципального района, муниципальными учреждениями
Партизанского муниципального района

Руководитель аппарата администрации Партизанского муниципального района, председатель комиссии.

Начальник общего отдела администрации Партизанского муниципального района, заместитель председателя комиссии.

Начальник отдела организационно-контрольной работы администрации Партизанского муниципального района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Главный специалист 1 разряда отдела организационно-контрольной работы администрации Партизанского муниципального района.

Главный специалист 1 разряда отдела дорожного хозяйства и транспорта администрации Партизанского муниципального района.

Начальник юридического отдела администрации Партизанского муниципального района.

Главный специалист 1 разряда отдела охраны окружающей среды администрации Партизанского муниципального района.

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Партизанского муниципального района
от 17.03.2021 № 94-р

ПЛАН

проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг администрацией Партизанского муниципального района, муниципальными учреждениями Партизанского муниципального района в 2021 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации
1	2	3
1	Выявление нормативных и фактических (реальных) значений рассматриваемых параметров качества и доступности исследуемых муниципальных услуг:	
1.1	Мониторинг размещения информации о муниципальной услуге в информационном ресурсе региональной государственной информационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг»	01 - 31 марта
1.2	Сбор первичных данных путем опроса населения, проводимого на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района, методом телефонного опроса	01 марта - 30 сентября
1.3	Непосредственное наблюдение за процессом предоставления муниципальной услуги. Проведение «контрольных закупок»	01 апреля - 31 августа
1.4	Проведение анализа нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальных услуг	01 - 30 июня
1.5	Анализ работы структурных подразделений администрации (муниципальных учреждений) по взаимодействию с многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг	02 - 31 августа
1.6	Изучение документации: журналов регистрации запросов о предоставлении муниципальных услуг, ведомственной отчетности, статистических показателей, формируемых электронной системой управления очередью	01 - 30 сентября
1.7	Анализ поступивших жалоб от заявителей на предоставление муниципальной услуги за период 2021 года	01 - 14 октября
2	Обработка полученной в ходе проведенных мероприятий информации	15 - 29 октября
3	Анализ и оценка выявленных нормативных и фактических значений рассматриваемых параметров качества и доступности исследуемых муниципальных услуг	01 - 15 ноября
4	Подготовка предварительных предложений по улучшению выявленных значений исследованных параметров качества муниципальных услуг	15 - 30 ноября

1	2	3
5	Подготовка отчета о результатах проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг	01 - 15 декабря
6	Размещение отчета о результатах проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	до 20 декабря
