



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2016

село Владимиро-Александровское

№ 402

**О внесении изменений в постановление от 16.05.2011 № 175
«Об учреждении ежегодной стипендии администрации Партизанского
муниципального района учащимся муниципальных
общеобразовательных учреждений и муниципальных образовательных
учреждений дополнительного образования детей, достигшим
значительных успехов в учебе, творчестве, спорте»
и Положение, утверждённое данным постановлением**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 28, 31 Устава Партизанского муниципального района Приморского края, администрация Партизанского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Партизанского муниципального района от 16.05.2011 № 175 «Об учреждении ежегодной стипендии администрации Партизанского муниципального района учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, достигшим значительных успехов в учебе, творчестве, спорте» и Положение, утверждённое данным постановлением, следующие изменения:

1.1. В названии и преамбуле постановления слово «детей» исключить.

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1.2. Учредить ежегодную стипендию администрации Партизанского муниципального района учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования, достигшим значительных успехов в образовательной, творческой и спортивной деятельности по итогам учебного года».

1.3. В пункте 2 в названии Положения слово «детей» исключить.

1.4. Положение «О порядке назначения ежегодной стипендии администрации Партизанского муниципального района учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, достигшим значительных успехов в учебе, творчестве, спорте», утверждённое постановлением администрации Партизанского муниципального района от 16.05.2011 № 175, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Общему отделу администрации Партизанского муниципального района (Кожухарова) опубликовать настоящее постановление в газете «Золотая Долина» и разместить на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в тематической рубрике «Муниципальные правовые акты».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Партизанского
муниципального района

В.Г.Головчанский

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Партизанского муниципального района
от 22.06.2016 № 402

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения ежегодной стипендии администрации Партизанского муниципального района учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования, достигшим значительных успехов в учебе, творчестве, спорте

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью определения порядка назначения ежегодной стипендии администрации Партизанского муниципального района (далее - Стипендия) учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования (далее - учащиеся, учреждение).

1.2. Положением регулируется деятельность учреждений в определении кандидатов среди учащихся на назначение стипендий.

1.3. Стипендиатами могут стать учащиеся 9-11 классов, достигшие значительных успехов в учебе, творчестве, спорте.

1.4. Основным критерием для определения стипендиатов за значительные успехи в учебе являются показатели успеваемости:

1.4.1. Учащийся должен успевать в изучении всех учебных предметов и иметь не более одной четверки в году.

1.4.2. При выборе кандидатов, находящихся в равных условиях, принимаются во внимание:

- участие в районных, краевых, региональных предметных олимпиадах и их результативность с приложением подтверждающих документов, заверенных руководителем общеобразовательного учреждения.

- участие в общественной деятельности учреждений и Партизанского муниципального района.

1.5. Основным критерием для определения стипендиатов за значительные успехи в творчестве является участие в районных, краевых, региональных, международных конкурсах, фестивалях и их результативность.

Образовательные учреждения должны представить следующие результаты деятельности кандидатов за двухлетний период, предшествующий получению стипендии:

- Дипломы лауреата I, II, III степени районных, региональных и международных конкурсов, фестивалей, выставок (не менее 3-х дипломов);
- в характеристике отразить активное участие в творческой (концертной, выставочной) деятельности.

1.6. Основным критерием для определения стипендиатов за значительные успехи в спорте являются:

- результаты участия в районных, краевых, российских и международных спортивных соревнованиях за двухлетний период, подтверждённые документально, с приложением соответствующих документов, заверенных руководителем образовательного учреждения.

При выборе кандидатов, находящихся в равных условиях, в первую очередь учитывается учеба (кандидат должен учиться на «хорошо» и «отлично»).

1.7. Учащиеся, имеющие по итогам года оценки «удовлетворительно» и ниже, не могут быть кандидатами на получение Стипендии.

2. Состав комиссии по назначению стипендии

2.1. Состав комиссии по назначению Стипендии (далее - комиссия) утверждается до 10 апреля каждого года первым заместителем главы администрации Партизанского муниципального района, на которого возлагаются обязанности председателя комиссии.

2.2. Секретарь комиссии по назначению Стипендии избирается из состава данной комиссии на первом заседании.

3. Порядок назначения стипендии

3.1. Отбор кандидатов на Стипендию проводится на конкурсной основе по представлению педагогических коллективов и иных общественных формирований учреждения.

3.2. Ходатайства, характеристики и ведомость итоговых отметок, копии грамот и дипломов районного, краевого, Всероссийского и международного значения, (портфолио) на кандидатов в стипендиаты подаются на имя главы Партизанского муниципального района, заверяются подписью и печатью директора учреждения и предоставляются секретарю комиссии до 25 апреля каждого года.

3.3. Члены комиссии, изучив все представленные материалы на кандидатов в стипендиаты, проводят голосование по каждой кандидатуре. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.4. На основании решения комиссии секретарь в течение 2-х рабочих дней готовит проект распоряжения администрации Партизанского муниципального района о назначении и выплате стипендий учащимся и вручении Свидетельства стипендиата.

3.5. Основаниями для отказа в назначении Стипендии являются:

- предоставление неполного комплекта документов в Комиссию;
- несвоевременное предоставление документов в Комиссию;
- предоставление в Комиссию документов, содержащих недостоверную Информацию.

4. Количество стипендиатов и порядок их выплат

4.1. Поименный состав поощряемых учащихся и размер Стипендии ежегодно утверждаются распоряжением администрации Партизанского муниципального района исходя из объема средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Партизанского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период.

4.2. Стипендия выплачивается за счет средств местного бюджета, утвержденных по разделу «Образование», подразделу «Молодежная политика и оздоровление детей».

4.3. Вручение Стипендии и Свидетельства стипендиата производится в торжественной обстановке не позднее 30 июня каждого года.

Штамп ОУ

Главе Партизанского
муниципального района

ХОДАТАЙСТВО

о назначении стипендии администрации
Партизанского муниципального района

(полное наименование субъекта выдвижения (в соответствии с учредительными документами)

ходатайствует о назначении стипендии администрации Партизанского
муниципального района)

за _____
(указывается заслуга представляемого к награждению)

Сведения о представляемом к поощрению¹:

Ф.И.О. (полностью)	Класс	Сведения о награждении

Краткая характеристика: _____

Руководитель субъекта выдвижения _____
(ФИО, подпись)

М.П.

Телефон исполнителя: _____ Дата: _____

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель главы администрации
Партизанского муниципального района _____

Примечания:

1. При заполнении формы не допускается применение сокращений и аббревиатур.