



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2016

село Владимиро-Александровское

№ 202

**О внесении изменений в постановление администрации
Партизанского муниципального района от 28.04.2012 № 435
«Об утверждении муниципальной программы «Противодействие
коррупции в Партизанском муниципальном районе
на 2012-2016 годы» и в программу, утвержденную
указанным постановлением**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 28, 31 Устава Партизанского муниципального района, администрация Партизанского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Партизанского муниципального района от 28.04.2012 № 435 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в Партизанском муниципальном районе на 2012-2016 годы» (в редакции постановлений от 14.08.2013 № 762, от 16.09.2013 № 878) изменение, изложив пункт 3 в следующей редакции:

«3. Контроль за реализацией муниципальной программы возложить на юридический отдел администрации Партизанского муниципального района.».

2. Внести в муниципальную программу «Противодействие коррупции в Партизанском муниципальном районе на 2012-2016 годы», утвержденную постановлением администрации Партизанского муниципального района от 28.04.2012 № 435 (в редакции постановлений от 20.09.2012 № 998, от 22.10.2012 № 1113, от 14.08.2013 № 762, от 16.09.2013 № 878, от 31.03.2014 № 240, от 28.07.2014 № 621, от 20.11.2014 № 979, от 15.04.2015 № 271) (далее - Программа), следующие изменения:

2.1. Раздел 6 Программы изложить в следующей редакции:

«6. Система контроля за исполнением программы

Текущий контроль за ходом реализации мероприятий Программы осуществляет юридический отдел администрации Партизанского муниципального района (далее - юридический отдел администрации района).

Исполнители программных мероприятий ежегодно до 10 февраля представляют в юридический отдел администрации района информацию о ходе выполнения программных мероприятий, в том числе содержащую анализ причин несвоевременного их выполнения, с обязательным указанием:

значений целевых индикаторов за истекший год по соответствующей сфере деятельности;

предложений по корректировке (обновлению) мероприятий программы.

Юридический отдел администрации района готовит обобщенный отчет о ходе реализации Программы, который представляется первому заместителю главы администрации Партизанского муниципального района.».

2.2. В графе «Ответственный исполнитель» Перечня программных мероприятий (приложение № 1 к Программе) слова «МВК по противодействию коррупции» заменить словами «юридический отдел».

3. Общему отделу администрации Партизанского муниципального района (Кожухарова) опубликовать настоящее постановление в газете «Золотая Долина» и разместить на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт) в тематической рубрике «Противодействие коррупции».

4. Юридическому отделу администрации Партизанского муниципального района привести вышеуказанную муниципальную программу в соответствие с настоящим постановлением и разместить в новой редакции на сайте в тематической рубрике «Муниципальные программы».

5. Контроль за реализацией настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Партизанского муниципального района.

И.о. главы Партизанского
муниципального района

В.Г.Головчанский