**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2014 село Владимиро-Александровское № 260

**Об утверждении Положения «О порядке создания, реорганизации**

**и ликвидации муниципальных образовательных учреждений**

**в Партизанском муниципальном районе»**

В целях соблюдения норм действующего законодательства Российской Федерации при создании, реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения Партизанского муниципального района, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Приморского края от 13 августа 2013 года № 243-K3 «Об образовании в Приморском крае», главой 4 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 24 июля 1998 года № 124­ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7­ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь статьями 28, 31 Устава Партизанского муниципального района, администрация Партизанского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений в Партизанском муниципальном районе».

2. Общему отделу администрации Партизанского муниципального района (Кожухарова) опубликовать настоящее постановление в газете «Золотая Долина» и разместить на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в тематической рубрике «Муниципальные правовые акты».

2

3. Муниципальному казённому учреждению «Управление образования» Партизанского муниципального района настоящее постановление довести до сведения руководителей образовательных учреждений Партизанского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его опубликования.

Глава Партизанского

муниципального района К.К.Щербаков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Партизанского муниципального района

от 04.04.2014 № 260

**Положение**

о порядке создания, реорганизации и ликвидации
муниципальных образовательных учреждений
в Партизанском муниципальном районе

**1. Общие положения**

1.1. Образовательным учреждением является учреждение, осуществляющее образовательный процесс, т. е. реализующее одну или несколько образовательных программ и (или) обеспечивающее содержание и воспитание обучающихся, воспитанников.

1.2. Муниципальное образовательное учреждение (далее - Учреждение) - образовательное учреждение, находящееся в муниципальной собственности и финансируемое в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Учреждение является юридическим лицом.

1.4. Учредителем Учреждения является администрация Партизанского муниципального района Приморского края (далее - Учредитель).

1.5. К Учреждениям относятся учреждения следующих типов:

* дошкольная образовательная организация;
* общеобразовательная организация (начального общего, основного общего, среднего общего образования);
* организация дополнительного образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.6. Государственный статус Учреждения устанавливается при его государственной аккредитации.

1.7. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Партизанского муниципального района и передается Учреждению в оперативное управление.

2

1.8. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения принимает администрация Партизанского муниципального района.

**2. Создание Учреждений**

2.1. Учреждение создается и регистрируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности образования.

2.2. С предложениями о создании Учреждения выступает муниципальное казённое учреждение «Управление образования» Партизанского муниципального района (далее - управление образования).

Исходящее предложение о создании Учреждения должно иметь технико-­экономическое обоснование (далее - ТЭО) создания Учреждения. ТЭО должно содержать следующую информацию:

* цель создания Учреждения;
* основные виды деятельности создаваемого Учреждения;
* обоснование необходимости создания Учреждения;
* структуру Учреждения, схему его деятельности и управления;
* перечень имущества, необходимого для функционирования Учреждения;
* примерную численность работников, необходимую для осуществления деятельности Учреждения;
* затраты, необходимые для создания Учреждения и обеспечения его основной деятельности, и предполагаемые источники покрытия этих расходов;
* заключение экспертной комиссии;
* выводы и рекомендации.

К ТЭО прилагается проект Устава создаваемого Учреждения.

2.3. По результатам рассмотрения указанных документов Учредитель принимает решение о создании Учреждения.

2.4. Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

2.5. Учредитель утверждает Устав Учреждения.

2.6. Устав Учреждения должен содержать необходимые сведения согласно действующему законодательству.

2.7. Учреждение должно быть зарегистрировано в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

3

Руководитель Учреждения представляет в регистрирующий орган перечень документов, который предусмотрен действующим законодательством.

2.8. После регистрации руководитель зарегистрированного Учреждения представляет Учредителю копию зарегистрированного Устава и копию Свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

2.9. Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

2.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово­-хозяйственной деятельности, направленной на реализацию образовательных программ, возникают с момента регистрации Учреждения.

2.11. Право ведения образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

2.12. Учреждение проходит аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

**3. Реорганизация Учреждений**

3.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

3.2. Причиной реорганизации Учреждения может быть:

* отсутствие или недостаточное количество обучающихся;
* принятие закона или иного нормативного акта, в соответствии с которым Учреждение должно быть реорганизовано;
* иные причины.

Принятие решения о реорганизации Учреждения не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

3.3. С инициативой о реорганизации Учреждения выступает Учредитель или управление образования.

4

3.4. Для принятия решения о реорганизации Учреждения готовится предварительная экспертная оценка последствий принятого решения для обеспечения образования, воспитания и развития детей.

3.5. По результатам экспертной оценки Учредитель выносит решение о целесообразности реорганизации Учреждения.

3.6. Реорганизуемое Учреждение обязано:

* опубликовать в печати (журнал «Вестник государственной регистрации») сообщение о принятии решения о реорганизации;
* издать приказ по Учреждению о предстоящей реорганизации и ознакомить с ним всех работников под роспись;
* письменно уведомить всех кредиторов о предстоящей реорганизации;
* составить разделительный баланс или передаточный акт и направить его на утверждение Учредителю;
* внести изменения в Устав реорганизуемого Учреждения или разработать Устав для вновь создаваемого в процессе реорганизации Учреждения и направить их для утверждения Учредителю;
* направить в орган, осуществляющий регистрацию юридических лиц, необходимые документы для государственной регистрации вновь созданного Учреждения.

3.7. Для государственной регистрации вновь созданное в процессе реорганизации Учреждение или реорганизованное Учреждение направляет в регистрирующий орган следующие документы:

* постановление о реорганизации;
* разделительный баланс или передаточный акт, утвержденный Учредителем;
* утвержденный Устав вновь образуемого или реорганизуемого Учреждения;
* доказательства уведомления кредиторов о реорганизации Учреждения.

3.8. После государственной регистрации вновь образованное в процессе реорганизации Учреждение предоставляет Учредителю копию зарегистрированного Устава и Свидетельство о государственной регистрации юридического лица. Реорганизованное Учреждение после регистрации представляет копию изменений, внесенных в Устав, или Устав в новой редакции с отметкой о регистрации, копию Свидетельства о регистрации этих изменений.

5

3.9. Учреждение считается реорганизованным с момента внесения записи о реорганизации в Единый государственный реестр юридических лиц.

**4. Ликвидация Учреждений**

4.1. Учреждение может быть ликвидировано по решению его Учредителя или по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

4.2. Предложение о ликвидации Учреждения должно иметь обоснование целесообразности ликвидации Учреждения и предполагаемое направление использования муниципального имущества, оставшегося после ликвидации юридического лица.

4.3. Для принятия решения о ликвидации Учреждения комиссией по оценке последствий принятия такого решения готовится предварительная экспертная оценка последствий принимаемого решения для обеспечения образования, воспитания и развития детей.

4.4. Принятие решения о ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

4.5. По результатам проведенных мероприятий комиссией по оценке последствий принятия такого решения готовит и направляет Учредителю представление о целесообразности ликвидации Учреждения.

4.6. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения.

4.7. В постановлении о ликвидации Учреждения должны быть определены:

* состав ликвидационной комиссии;
* порядок и сроки ликвидации.

После издания постановления о ликвидации Учреждения председатель ликвидационной комиссии в течение трех дней ставит в известность регистрирующий орган о предстоящей ликвидации.

4.8. В состав ликвидационной комиссии обязательно должны входить:

* работники управления образования;
* работник финансового управления администрации Партизанского муниципального района;
* работник управления по распоряжению муниципальной собственностью администрации Партизанского муниципального района;
* работник архивного отдела администрации Партизанского муниципального района;
* руководитель ликвидируемого Учреждения.

6

С момента создания комиссии к ней переходят все полномочия ликвидируемого Учреждения. Полномочия комиссии прекращаются после окончания процедуры ликвидации юридичес­кого лица.

4.9. Ликвидационная комиссия о начале процедуры ликвидации уведомляет:

* территориальную инспекцию Федеральной налоговой службы;
* банковские учреждения, в которых находятся счета ликвидируемого Учреждения;
* территориальные органы бюджетных и внебюджетных фондов, где состояло на учете Учреждение.

4.10. Ликвидационная комиссия в целях выполнения стоящих перед ней задач:

* публикует сообщение в печати (журнал «Вестник государственной регистрации») о ликвидации Учреждения с указанием порядка и срока (не менее 2 месяцев после публикации) заявлений требований кредиторов, а также письменно уведомляет кредиторов о начале ликвидации Учреждения;
* выявляет кредиторов и принимает меры по взысканию дебиторской задолженности;
* по окончании срока на предъявление требований кредиторами составляет промежуточный баланс и направляет его для утверждения Учредителю;
* после утверждения промежуточного баланса производит расчеты с кредиторами;
* после завершения расчетов с кредиторами составляет ликвидационный баланс и направляет на утверждение Учредителю;
* передает в архив документы, подлежащие длительному хранению;
* уничтожает печати, штампы ликвидируемого Учреждения.

4.11. Ликвидационная комиссия представляет в регистрационный орган учредительные документы в подлиннике для исключения ликвидированного юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц, Свидетельство о государственной регистрации учреждения и иные необходимые документы.

7

4.12. Дальнейшее использование муниципального имущества и денежных средств, оставшихся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, определяется Учредителем.

4.13. Учреждение считается ликвидированным после выдачи свидетельства об исключении Учреждения из Единого государственного реестра юридических лиц.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_