

ДУМА

**ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

село Владимиро-Александровское

**УТР. СИЛУ № 327 от 22.05.2025**

30.03.2018 № 425

|  |
| --- |
| О принятии муниципального правового акта «Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным казённым учреждением «Районный историко-краеведческий музей» Партизанского муниципального района» |

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 19, 28, 30 Устава Партизанского муниципального района, Дума Партизанского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Принять муниципальный правовой акт «Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным казённым учреждением «Районный историко-краеведческий музей» Партизанского муниципального района» (прилагается).

2. Направить муниципальный правовой акт и.о. главы Партизанского муниципального района для подписания и официального опубликования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Председатель Думы С.Е. Шерстнев

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ

**Положение**

**о порядке оказания платных услуг муниципальным казённым учреждением**

**«Районный историко-краеведческий музей» Партизанского муниципального района**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Принят решением  Думы Партизанского  муниципального района  от 30.03.2018 № 425 |

**УТР. СИЛУ № 327 от 22.05.2025**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) о порядке оказания платных услуг муниципальным казённым учреждением «Районный историко-краеведческий музей» Партизанского муниципального района (далее – Учреждение), разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Налоговым кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (ред. от 29.12.2017);

- Основами законодательства Российской Федерации о культуре;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» (в ред. от 23.12.2002 № 919);

* Методическими рекомендациями по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги, утвержденными Министерством экономики Российской Федерации от 06 декабря 1995 года № СИ-484/7-982;

- Уставом Партизанского муниципального района;

- Уставом муниципального казённого учреждения «Районный историко-краеведческий музей» Партизанского муниципального района.

1.2. Положение определяет порядок организации и предоставления платных услуг Учреждением и распределения средств, полученных за оказанные платные услуги.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения, улучшения качества услуг Учреждения.

1.4. Платные услуги являются частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

1.5. Учреждение оказывает платные услуги согласно Перечню платных услуг, предоставляемых Учреждением, являющемуся приложением к настоящему Положению.

1.6. Настоящее Положение устанавливает:

* порядок предоставления платных услуг населению и юридическим лицам;

- порядок формирования стоимости выполнения услуг (ценообразование на платные услуги);

- взаимные обязательства и ответственность Учреждения и потребителя платных услуг.

1.7. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются Думой Партизанского муниципального района.

1.8. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации и непосредственно от Учреждения. В Учреждении должен быть оформлен стенд с Положением и всей необходимой информацией по вопросу оказания платных услуг.

1.9. Положение обязательно для исполнения Учреждением.

**2. Порядок предоставления платных услуг**

2.1. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со своими учредительными документами.

2.2. Учреждение оказывает услуги согласно прейскуранту цен, утвержденному постановлением администрации Партизанского муниципального района.

2.3. Предоставление платных услуг осуществляется в рамках устных и письменных договоров. При этом в договоре указываются условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.4. Расчет с потребителями за предоставленные платные услуги Учреждение производит, руководствуясь Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" (ред. от 03.07.2016), «Положением об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники» утв. Постановлением Правительства РФ от 06.05.2008г. № 359 (в редакции от 29.04.2014), «Положением о правилах осуществления переводов денежных средств» в ред. Указаний ЦБ РФ от 19 июня 2012 г. № 383-П (в редакции от 05.07.2017) и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2.5. Оплата платных услуг производится в соответствии с расценками прейскуранта цен.

2.6. Расчеты за предоставленные услуги производятся с применением бланков строгой отчетности, разработанных и утвержденных в соответствии с Приказом Министерства финансов РФ от 25.02.2000 № 20н «Об утверждении бланков строгой отчетности», Приказом Министерства культуры РФ от 17.12.2008 № 257 «Об утверждении бланков строгой отчетности», «Методических рекомендаций о порядке применения, учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями, находящимися в ведении Министерства культуры РФ» (Письмо Министерства культуры РФ от 15.07.2009 № 29-01-39/04).

2.7. Оплата за оказание платных услуг Учреждению осуществляется потребителями наличными деньгами с регистрацией в журнале и выдачей потребителям квитанций установленного образца.

2.8. Претензии и споры, возникающие между потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. Порядок формирования стоимости выполнения услуг**

**(ценообразование на платные услуги)**

3.1. Цены на платные услуги, предоставляемые Учреждением, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Приморского края, настоящим Положением и постановлениями администрации Партизанского муниципального района.

3.2. Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, рассчитываются на основе: экономически обоснованной себестоимости услуг, рентабельности работы Учреждения при оказании платных услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

3.3. Основными задачами введения единого порядка ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением, являются:

- повышение эффективности работы Учреждения;

- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;

- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением;

- обеспечение ценовой доступности услуг Учреждения для всех слоев населения в рамках политики в сфере культуры;

- стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг.

3.4. На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы:

- уровень потребительского спроса и уникальность самих услуг;

- конкурентоспособность;

- наличие потенциальных потребителей услуг;

- особые условия выполнения (срочность, приоритетность, сложность и т. д.);

- затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.

3.5. Учреждение не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств на финансирование основной деятельности.

3.6. Стоимость платных услуг формируется на основании калькуляции, составляемой с учетом:

- затрат на оплату труда;

- страховых взносов;

- материальных затрат;

- амортизации основных фондов;

- уровня рентабельности в зависимости от следующих факторов:

- уровня потребительского спроса;

- наличия потенциальных потребителей услуг;

- особых условий выполнения (срочности, приоритетности, сложности и т. д.).

Для расчета прейскуранта цен на платные услуги определяется себестоимость, исходя из фактических затрат, и определяется стоимость за 1 час работы или за единицу произведенной работы, оказанной услуги.

3.7. Установление действующих цен на платные услуги утверждается постановлением администрации Партизанского муниципального района.

3.8. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

* рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами более, чем на 5 процентов;
* изменение в действующем законодательстве Российской Федерации.

3.9. Учреждение обязано предоставлять льготы по оказанию платных услуг отдельным категориям граждан, установленным федеральным и краевым законодательством.

3.10. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг, поступают в доход районного бюджета.

**4. Взаимные обязательства и ответственность Учреждения**

**и потребителей платных услуг**

4.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять потребителям необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей" (в редакции от 01.05.2017).

4.2. Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- режим работы Учреждения;

- виды услуг, оказываемых бесплатно;

- условия предоставления и получения бесплатных услуг;

- виды платных услуг с указанием их стоимости;

- перечень льгот и категорий потребителей, имеющих право на льготы;

- сведения о квалификации специалистов, оказывающих платные услуги;

- Положение о порядке оказания платных услуг Учреждения.

4.3. Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги согласно прейскуранту цен, утвержденному постановлением администрации Партизанского муниципального района.

4.4. Претензии и споры, возникающие между потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Контроль за организацией и качеством платных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляют в пределах своей компетенции руководитель Учреждения и другие государственные и муниципальные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления возложены данные функции.

4.6. Директор Учреждения обязан передавать ежемесячно в бухгалтерию муниципального казенного учреждения «Управление культуры» Партизанского муниципального района заработанные средства по акту установленной отчетности.

4.7. При выявлении случаев оказания платных услуг в ущерб основной деятельности Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных услуг.

4.8. При оказании платных услуг Учреждением в нарушение порядка, установленного настоящим Положением, к руководителю применяются дисциплинарные взыскания в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**5. Заключительное положение.**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы Партизанского муниципального района Л.В. Хамхоев

30 марта 2018 года

№ 425 - МПА

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к муниципальному правовому акту  Партизанского муниципального района  от 30.03.2018 № 425 |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**платных услуг, предоставляемых муниципальным казённым учреждением «Районный историко-краеведческий музей» Партизанского муниципального района**

(перечень не распространяется на детей и молодежь в возрасте до 23 лет,

пенсионеров по старости Партизанского муниципального района)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Перечень услуг | Единица  измерения |
| 1. | Просмотр экспозиций и выставок | 1 час |
| 2. | Экскурсионное обслуживание в музее | 1 час |
| 3. | Экскурсионное обслуживание по Партизанскому району | 1 час |
| 4. | Услуги по организации выставок и экспозиций | 1 день |
| 6. | Проведение выездных лекций, медиа-просмотров на исторические и искусствоведческие темы | 1 час |
| 7. | Фотографирование, видеосъёмка | 1 снимок |
| 8. | Организация мастер-классов | 1 час |
| 9. | Сдача помещений в аренду для привлечения выставок третьих лиц | 1 договор |