**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.09.2013 село Владимиро-Александровское № 220-р

**О проведении на территории Партизанского муниципального района сбора социологической информации с целью выявления уровня удовлетворенности доступностью и качеством предоставляемых администрацией Партизанского муниципального района муниципальных услуг**

В целях реализации муниципальной программы «Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг в Партизанском муниципальном районе на 2012-2014 годы», утвержденной постановлением администрации Партизанского муниципального района от 02.12.2011 № 714,

1. Провести с 01 по 25 октября 2013 года на территории Партизанского муниципального района сбор социологической информации, отражающей уровень удовлетворенности получателей муниципальных услуг доступностью муниципальных услуг и качеством их предоставления.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Параметры выборочной совокупности для социологического опроса, проводимого на территории Партизанского муниципального района.

2.2. Форму анкеты.

3. Анкетирование провести в местах предоставления муниципальных услуг (администрация района), в организациях, местах проживания граждан. При проведении социологического опроса допускается использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (размещение опросного листа на официальном сайте администрации) и телефонной связи (опрос респондентов по телефону).

 Определить, что участие респондентов (участников социологического исследования) в опросе является добровольным и анонимным, а анкетер (лицо, участвующее в сборе социологической информации) соблюдает нейтралитет, не сообщая своего мнения по изучаемой проблеме даже по просьбе респондента.

2

4. Назначить организатором сбора и обработки социологической информации и.о. руководителя аппарата администрации района И.С.Гусеву.

5. Данные социологического опроса, а также выводы по итогам опроса предоставить мне и исполнителям муниципальных услуг не позднее 10 ноября 2013 года.

6. Муниципальному казенному учреждению «Районная межпоселенческая библиотека» Партизанского муниципального района оказать содействие в проведении анкетирования.

7. Общему отделу администрации Партизанского муниципального района опубликовать настоящее распоряжение в газете «Золотая Долина».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Партизанского

муниципального района К.К.Щербаков

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением администрации

Партизанского муниципального района

от 27.09.2013 № 220-р

**ПАРАМЕТРЫ**

выборочной совокупности для социологического опроса, проводимого

на территории Партизанского муниципального района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Параметры | Всего респондентов | в т.ч. |
| юридические лица | индивидуальные предприниматели | физические лица |
| участники опроса  | 500 | 30 | 50 | 420 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением администрации

Партизанского муниципального района

от 27.09.2013 № 220-р

**АНКЕТА**

Уважаемый участник!

Данный социологический опрос связан с изучением мнения заявителей, отражающего удовлетворенность получателей муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Партизанского муниципального района, доступностью и качеством их предоставления.

Будем благодарны, если Вы найдете время и возможность ответить на вопросы анкеты.

Прочитайте вопрос и варианты ответов. Выберите ответ, соответствующий Вашему мнению и обведите кружком его порядковый номер.

**1. Муниципальная услуга, для предоставления которой Вами было подано заявление (*выберите только одну услугу*). Если Вы обращались за предоставлением нескольких услуг, заполните другую анкету.**

|  |  |
| --- | --- |
| * **1.** Получение земельного участка

 (в аренду, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, в собственность) **2.** Изменение вида разрешенного использования земельного участка* **3.** Перевод земель или земельного участка из одной категории в другую
* **4**. Получение информации из реестра объектов муниципальной собственности
* **5.** Получение имущества, находящегося в муниципальной собственности
* **-** в аренду
* **-** безвозмездное пользование
* **6.** Приватизация муниципального имущества
 | * **7**. Получение разрешения на строительство
* **8**. Получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
* **9**. Получение градостроительного плана
* **10**. Получение сведений из ИСОГД *(информационной системы обеспечения градостроительной деятельности*)
* **11.** Получение разрешения (ордера) на производство земляных работ
* **12.** Получение разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций
* **13.** Получение разрешения на снос зеленых насаждений
* **14**. Получение информации на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов
 |

2

**2.** **Каким образом Вы получали муниципальную услугу?**

* На личном приеме
* Через Портал государственных услуг РФ
* По электронной почте
* По почте
* Другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.** **Удобен ли для Вас график приема заявлений и получения результатов муниципальных услуг**

1. Удобен

2. Не удобен (укажите почему)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4.** **Устраивает ли Вас место нахождения, размер и оснащенность помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга**

1. Да

2. Нет (укажите почему):

* помещение находится (далеко от места проживания, на верхнем этаже)
* некомфортно в помещении (темно, тесно, душно или холодно - *нужное подчеркнуть*);
* неприспособленное для ожидания помещение (недостаточно посадочных мест; столов, отсутствие бытовых комнат – *нужное подчеркнуть*)
* отсутствуют канцелярские принадлежности для заполнения документов;
* другое\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**5. Были ли у Вас сложности с предварительным сбором документов для получения муниципальной услуги**

1. **Нет,**

* все документы имелись у меня в наличии;
* большую часть документов сотрудники запрашивали сами в рамках межведомственного взаимодействия;

2. **Да** (укажите какие)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6. Из каких источников Вы получаете информацию о порядке предоставления муниципальной услуги?**

* Районная газета «Золотая Долина»
* Официальный сайт администрации в телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ
* Портал государственных услуг РФ (gosuslugi.ru)
* Информационные стенды в администрации
* Другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. Устраивает ли Вас полнота и доступность информированности о предоставлении муниципальных услуг администрацией?**

* Полностью устраивает
* Скорее устраивает
* Скорее не устраивает
* Совсем не устраивает (укажите почему)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3

**8.** **Устраивает ли Вас качество оформления информационных стендов (достаточно ли информации, удобен ли шрифт для прочтения и др.)?**

* Полностью устраивает
* Скорее устраивает
* Скорее не устраивает
* Совсем не устраивает (укажите почему)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**9.** **Устраивает ли вас качество информирования о предоставлении муниципальных услуг в сети ИНТЕРНЕТ на Портале государственных услуг РФ, на официальном сайте администрации?**

* Полностью устраивает
* Скорее устраивает
* Скорее не устраивает
* Совсем не устраивает (укажите почему) *(например: сложный поиск, мелкий шрифт, размещенная информация трудна для понимания и т.д*.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**10.** **Укажите количество времени, потраченного Вами в ожидании в очереди при получении муниципальной услуги**

**1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**11.** **Укажите количество календарных дней, прошедших с момента подачи Вами заявления до получения результата муниципальной услуги в полном объеме**

**1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**12. Пользовались ли Вы услугами организации, предприятия либо физического лица - посредника**

* Да
* Нет

**13. Пользовались ли Вы услугами организаций, оказывающих услуги (работы), являющиеся необходимыми и обязательными, для получения муниципальной услуги?**

1. Да (укажите какими):

* работы по межеванию земельного участка
* работы по изготовлению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории
* работы по подготовке проектной документации
* работы по подготовке технического плана объекта
* получение заключения гостройнадзора
* получение государственной экологической экспертизы
* заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта
* другое

2. Нет

4

**14. Укажите количество финансовых средств, затраченных на получение муниципальной услуги**

**1.** Услуга получена бесплатно

**2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (рублей)**

**15. Устраивает ли Вас качество работы сотрудников администрации, оказавших Вам муниципальную услугу?**

* Полностью устраивает
* Скорее устраивает
* Скорее не устраивает
* Совсем не устраивает (укажите почему)

**16. Укажите, что для Вас является приоритетом в работе сотрудника при предоставлении муниципальной услуги (пронумеруйте по значимости)**

* вежливость
* доброжелательность
* грамотность
* компетентность
* другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**17. Приходилось ли Вам сталкиваться с действиями, имеющими признаки коррупционных правонарушений, со стороны сотрудников администрации в процессе предоставления Вам муниципальной услуги**

1. Да (укажите какими) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Нет

**18. Приходилось ли Вам пользоваться порядком досудебного обжалования действий специалистов, предоставляющих муниципальную услугу?**

1. Нет

2. Да, укажите по какой причине\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **19. Ваш возраст** \_\_\_лет (для физических лиц) | **21. Сфера деятельности:**1. Промышленность, строительство2. Сельское хозяйство3. Здравоохранение4. Образование, культура5. Торговля, общественное питание6. Вооруженные Силы, милиция7. Транспорт и связь8. ЖКХ9. Не работаю (пенсионер, безработный, домохозяйка, студент)10. Другое\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **20**. Форма собственности (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей)1. ООО2. ОАО3. ИП, ЧП4. ТСЖ, ЖСК5. НКО6. Другое\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_7. Физическое лицо |

**22. Населенный пункт, в котором Вы проживаете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Благодарим Вас за участие в опросе.**