**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2013 село Владимиро-Александровское № 1238

**О порядке и размерах оплаты труда руководителей, их заместителей**

**и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Партизанского муниципального района (за исключением руководителей,**

**их заместителей и главных бухгалтеров учреждений -**

**главных распорядителей средств бюджета**

**Партизанского муниципального района)**

В целях реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы», в соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, решением Думы Партизанского муниципального района от 11 июня 2013 года № 403 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Партизанского муниципального района», постановлением администрации Партизанского муниципального района от 26 июня 2013 года № 582 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Партизанского муниципального района», руководствуясь статьями 28, 31 Устава Партизанского муниципального района, администрация Партизанского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и размерах оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Партизанского муниципального района (за исключением руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений - главных распорядителей средств бюджета Партизанского муниципального района) (далее - Положение).

2

2. Главным распорядителям бюджетных средств Партизанского муниципального района (Мазильникова, Чульская), в срок до 01.01.2014 разработать и внести необходимые изменения в действующие примерные положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, утвержденные постановлениями администрации Партизанского муниципального района от 12.08.2013 № 752 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных казённых общеобразовательных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений дошкольного образования, муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр «Юность» и муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района», от 30.07.2013 № 716 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Партизанского муниципального района, муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей Партизанского муниципального района «Детская школа искусств» и «Районный центр детского творчества», в том числе:

- целевые показатели эффективности работы руководителей учреждений;

- кратность оклада руководителя учреждения к среднему размеру окладов работников учреждения (за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения), установленных по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, и критерии ее установления.

3. Управлению по распоряжению муниципальной собственностью администрации Партизанского муниципального района (Вальчун) в соответствии со статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации провести необходимые организационные мероприятия с руководителями муниципальных учреждений, указанных в настоящем постановлении.

4. Руководителям муниципальных учреждений Партизанского муниципального района в сфере образования и культуры в соответствии со статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации провести организационные мероприятия, обеспечивающие реализацию настоящего постановления.

3

5. Общему отделу администрации Партизанского муниципального района (Гусева) опубликовать настоящее постановление в газете «Золотая Долина».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

7. Положение, утвержденное настоящим постановлением, вступает в силу с 01 апреля 2014 года.

И.о. главы Партизанского

муниципального района В.Г.Головчанский

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Партизанского муниципального района

от 20.12.2013 № 1238

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и размерах оплаты труда руководителей, их заместителей

и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Партизанского муниципального района (за исключением руководителей,

их заместителей и главных бухгалтеров учреждений - главных распорядителей средств бюджета Партизанского

муниципального района)

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и размеры оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Партизанского муниципального района (за исключением руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений - главных распорядителей средств бюджета Партизанского муниципального района) (далее - Положение, учреждения, руководитель, его заместитель и главный бухгалтер).

1.2. Заработная плата руководителя, его заместителя и главного бухгалтера учреждения состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

1.3. Руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения выплачивается материальная помощь в порядке, предусмотренном разделом IV настоящего Положения.

1. **Порядок и размеры оплаты труда руководителя учреждения**

2.1. Размер оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором.

Оклад руководителя учреждения устанавливается в кратном отношении к среднему размеру окладов работников учреждения (за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения), установленных по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - средний оклад работников по ПКГ), и составляет до 3 размеров средних окладов по ПКГ.

2

Конкретная величина кратности оклада руководителя учреждения к среднему окладу работников по ПКГ и критерии ее установления устанавливаются в примерных положениях об оплате труда работников муниципальных учреждений, утвержденных постановлением администрации Партизанского муниципального района.

Размер оклада руководителя учреждения рассчитывается по формуле:

РОрук = К х Ор, где:

РОрук - размер оклада руководителя учреждения;

К - показатель кратности оклада руководителя учреждения к среднему окладу работников по ПКГ;

Ор - средний оклад работников по ПКГ согласно штатному расписанию на текущий год (без повышающих коэффициентов и индексации) с учетом штатной численности учреждения.

Размер оклада руководителя учреждения ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с решением Думы Партизанского муниципального района о районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период с учетом роста потребительских цен на товары и услуги.

Размер оклада руководителя учреждения подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

 2.2. Компенсационные выплаты руководителю учреждения устанавливаются с учетом условий его труда в процентах к окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством, муниципальными правовыми актами Партизанского муниципального района, в соответствии с перечнем видов компенсационных выплат, утвержденным администрацией Партизанского муниципального района, в размерах, предусмотренных трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Компенсационные выплаты руководителю учреждения и их конкретные размеры устанавливаются в трудовом договоре.

2.3. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с перечнем видов стимулирующих выплат, утвержденных постановлением администрации Партизанского муниципального района в абсолютных размерах.

3

Стимулирующие выплаты руководителю учреждения и их конкретные размеры устанавливаются в трудовом договоре с учетом выполнения им целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения, утверждаемых работодателем.

Оценку работы руководителей учреждений на предмет выполнения им целевых показателей эффективности работы осуществляет ежеквартально комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения (далее - комиссия), создаваемая главными распорядителями средств бюджета Партизанского муниципального района (далее - ГРБС).

Состав комиссии и порядок оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения утверждаются ГРБС.

2.3.1. Выплаты за качество выполняемых работ и (или) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся ежемесячно.

Доля максимального размера выплат за качество выполняемых работ и (или) выплат за интенсивность и высокие результаты работы в заработной плате руководителя учреждения (без учета районного коэффициента, надбавки к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока, премии по итогам работы) должна составлять 40 процентов.

Расчет максимального размера выплат за качество выполняемых работ и (или) выплат за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения определяется по формуле:

Рн = (РОрук+∑КВ) Х 40%/60%, где:

Рн - максимальный размер выплат за качество выполняемых работ и (или) выплат за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения;

РОрук - размер оклада руководителя учреждения;

∑КВ - суммы компенсационных выплат руководителю учреждения (без учета районного коэффициента);

60 процентов - доля оклада и компенсационных выплат в заработной плате руководителя учреждения (без учета районного коэффициента, надбавки к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока, премии по итогам работы);

4

40 процентов - доля максимального размера выплат за качество выполняемых работ и (или) выплат за интенсивность и высокие результаты работы в заработной плате руководителя учреждения (без учета районного коэффициента, надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока, премии по итогам работы).

В случае установления руководителю учреждения выплат за качество выполняемых работ и выплат за интенсивность и высокие результаты работы их максимальный размер распределяется в равном соотношении.

Размер выплат за качество выполняемых работ и (или) выплат за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения устанавливается исходя из данных, указанных в таблице.

Таблица

|  |  |
| --- | --- |
| Условия осуществления выплаты (результат оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения, в баллах) | Размер выплат за качество выполняемых работ, за интенсивность и (или) выплат за высокие результаты работы от их максимального размера, в процентах  |
| 100 - 90 включительно  | 100 |
| менее 90 - 85 включительно  | 90 |
| менее 85 - 80 включительно  | 80 |
| менее 80 -75 включительно  | 70 |
| менее 75  | не устанавливается |

2.3.2 Руководителю учреждения по итогам работы за квартал, год (далее - отчетный период) предоставляется премия при достижении результата оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения не менее 85 баллов за отчетный период по оценке комиссии.

Сумма средств, направляемых на выплату премии руководителю учреждения в текущем финансовом году не может превышать двух размеров его заработной платы, рассчитанной в соответствии с пунктом 2.2-2.3, подпунктом 2.3.1 пункта 2.3. настоящего Положения (без учета премии по итогам работы) (далее - максимальный размер премиального фонда руководителя учреждения на текущий финансовый год) и определяется по формуле:

Пфi = Оц\*(ПФ/i/100), где:

Пфi - размер премиального фонда руководителя учреждения на отчетный период текущего финансового года;

Оц - результат оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения, в баллах;

5

Пф - максимальный размер премиального фонда руководителя учреждения на текущий финансовый год;

i - отчетный период (равный соответственно: 4, если отчетным периодом является квартал, 1 - год).

Решение о выплате премии по итогам работы руководителю учреждения принимает работодатель на основании ходатайства ГРБС.

2.4. На выплаты, предусмотренные пунктами 2.2-2.3 настоящего Положения, начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока.

**III. Порядок и размеры оплаты труда заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения**

3.1. Оклады заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения устанавливаются руководителем учреждения на 10-30 процентов ниже окладов руководителя этого учреждения.

3.2. Компенсационные выплаты заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются с учетом условий их труда в процентах к окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами Партизанского муниципального района, в соответствии с перечнем видов компенсационных выплат, утвержденным администрацией Партизанского муниципального района, в размерах, предусмотренных трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Компенсационные выплаты заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения и их конкретные размеры устанавливаются в трудовом договоре.

3.3. Стимулирующие выплаты заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, формируемого за счет бюджетных средств и средств, поступающих от приносящей доход деятельности учреждения (для муниципальных автономных и бюджетных учреждений), с учетом утверждаемых руководителем учреждения показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения, в соответствии с перечнем видов стимулирующих выплат.

6

Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются в процентах к окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством, муниципальными правовыми актами Партизанского муниципального района.

Стимулирующие выплаты заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в соответствии с перечнем видов стимулирующих выплат, утвержденных постановлением администрации Партизанского муниципального района.

Стимулирующие выплаты заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения и их конкретные размеры устанавливаются в трудовом договоре.

**IV. Порядок выплаты материальной помощи**

4.1. В пределах экономии фонда оплаты труда руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения может быть оказана материальная помощь в трудной жизненной ситуации. Условия выплаты материальной помощи и ее предельные размеры устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждений.

4.2. Решение об оказании материальной помощи заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменных заявлений соответственно заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения.

4.3. Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения и ее конкретном размере принимает работодатель на основании письменного заявления руководителя учреждения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_