



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2023

село Владимиро-Александровское

№ 1220

О Порядке осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Партизанского муниципального округа и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями

В соответствии со статьями 160.1, 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 30, 31, 83 Устава Партизанского муниципального округа, администрация Партизанского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Партизанского муниципального округа и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (далее - Порядок) (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.
3. Считать утратившим силу постановление администрации Партизанского муниципального района от 21.12.2011 № 777 «О Порядке осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Партизанского муниципального района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями» с 01.01.2024.

4. Общему отделу администрации Партизанского муниципального района (Гляделова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Партизанского
муниципального округа



А.А.Степанов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Партизанского муниципального района
от 25.12.2023 № 1220

ПОРЯДОК

осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Партизанского муниципального округа и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях повышения качества и эффективности формирования и исполнения бюджета Партизанского муниципального округа, регламентации деятельности главных администраторов доходов бюджета Партизанского муниципального округа (далее - главные администраторы), администраторов доходов бюджета Партизанского муниципального округа (далее - администраторы), по осуществлению ими полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Главные администраторы устанавливаются постановлением администрации Партизанского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

2. Осуществление бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета округа

Главным администратором доходов бюджета Партизанского муниципального округа является орган местного самоуправления, структурное подразделение администрации Партизанского муниципального округа, имеющий в своем ведении администраторов доходов бюджета Партизанского муниципального округа и (или) казенные учреждения.

1. В целях осуществления своих полномочий главные администраторы доходов бюджета округа:

1.1. Формируют и утверждают перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета округа.

1.2. Формируют и представляют в финансовое управление администрации Партизанского муниципального округа (далее - финансовое управление) следующие документы:

- сведения и расчеты, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также в случае внесения изменений в решения о бюджете в части доходов в сроки, установленные муниципальным правовым актом органа местного самоуправления об организации работы по разработке среднесрочного плана и формированию проекта решения о бюджете;

- сведения о прогнозе поступлений доходов на очередной финансовый год с помесечной разбивкой для составления и ведения кассового плана, уточненные сведения прогноза поступлений доходов на очередной месяц текущего финансового года в сроки, установленные финансовым управлением;

- прогноз поступлений доходов в сроки, установленные нормативными актами Партизанского муниципального округа;

- аналитические материалы по исполнению бюджета округа в части доходов, с указанием причин перевыполнения (невыполнения) бюджетных назначений в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным;

- информацию о динамике недоимки (задолженности) по состоянию на 1 число отчетного месяца в сравнении с недоимкой (задолженностью) на 01 января текущего финансового года по администрируемым источникам доходов и мерах по ее снижению, в том числе об организации претензионно-исковой работы по взысканию недоимки (задолженности) - в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

- информацию о размере части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей перечислению в бюджет муниципального округа в текущем финансовом году по результатам предыдущего года, в разрезе муниципальных унитарных предприятий, - в срок до 16 мая текущего финансового года.

1.3. Формируют бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в бюджет округа в объеме форм месячной, квартальной, годовой отчетности об исполнении бюджета (далее - бюджетная отчетность) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

1.4. Ведут реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. До начала финансового года главные администраторы доходов бюджета округа доводят до своих подразделений, находящихся в их ведении, порядок осуществления и наделения их полномочиями администратора доходов бюджета округа, который определяет регламент реализации полномочий администраторов доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет округа, пеням и штрафам по ним, в том числе:

порядок действий администраторов доходов бюджетов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

2.1. Закрепление за подведомственными администраторами доходов бюджета округа источников доходов бюджета округа, полномочия, по администрированию которых они осуществляют.

2.2. Наделение администраторов доходов бюджета округа в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджета округа следующими бюджетными полномочиями:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет округа, пеней и штрафов по ним;

- взыскание задолженности по платежам в бюджет округа, пеней и штрафов;

- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет округа, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и предоставление в орган Федерального казначейства поручений для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет округа и представление соответствующего уведомления в орган Федерального казначейства;

- определение порядка учета первичных документов по администрируемым доходам бюджета округа или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

- определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета округа в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- определение порядка действий администратора доходов бюджета округа, при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

- установление порядка обмена информацией между структурными подразделениями администратора доходов бюджетов округа (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых администратором доходов бюджета округа финансовых обязательствах и решениях об уточнении (о возврате) платежей в бюджет округа по формам, предусмотренным в правовом акте по администрированию доходов бюджетов округа);

- определение порядка и сроков представления бюджетной отчетности в финансовое управление по доходам, зачисляемым в бюджет округа;

- иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджета округа.

3. Главные администраторы доходов несут ответственность за достоверность и своевременность представляемой бюджетной отчетности.

4. Главные администраторы осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

В случае необходимости или отсутствия подведомственных ему администраторов доходов, главный администратор осуществляет функции и полномочия главного администратора доходов и администратора доходов бюджета округа.
