



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.08.2019

село Владимиро-Александровское

№ 736

**О совете по вопросам совершенствования контрольно-надзорной  
деятельности на территории Партизанского муниципального района  
Приморского края**

В целях выполнения плана мероприятий по реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» на территории Партизанского муниципального района, утвержденной и.о. главы Партизанского муниципального района 11.04.2019, руководствуясь статьями 28, 31 Устава Партизанского муниципального района, администрация Партизанского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Совет по вопросам контрольно-надзорной деятельности на территории Партизанского муниципального района Приморского края.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Совете по вопросам контрольно-надзорной деятельности на территории Партизанского муниципального района Приморского края (приложение № 1).

2.2. Состав Совета по вопросам контрольно-надзорной деятельности на территории Партизанского муниципального района Приморского края (приложение № 2).

И.о. главы Партизанского  
муниципального района

Л.В.Хамхоев

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о совете по вопросам контрольно-надзорной деятельности на территории Партизанского муниципального района Приморского края

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Совет по вопросам контрольно-надзорной деятельности на территории Партизанского муниципального района Приморского края (далее - Совет) является совещательным органом, созданным в целях обеспечения взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление муниципального контроля (далее - органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля), по вопросам повышения результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности и оценки ее влияния на состояние инвестиционного климата на территории Партизанского муниципального района Приморского края.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Приморского края и иными нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Партизанского муниципального района, а также настоящим Положением.

### **2. ЗАДАЧИ СОВЕТА**

2.1. Основными задачами Совета являются:

анализ эффективности контрольно-надзорной деятельности в Партизанском муниципальном районе Приморского края;

подготовка предложений о совершенствовании механизмов взаимодействия органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля на территории Партизанского муниципального района Приморского края;

рассмотрение вопросов, связанных с внедрением риск-ориентированного подхода при осуществлении контрольно-надзорной деятельности.

### **3. ФУНКЦИИ И ПРАВА СОВЕТА**

3.1. В соответствии с возложенными на него задачами Совет осуществляет следующие функции:

рассматривает практику совершенствования контрольно-надзорной деятельности, осуществляемой органами государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

осуществляет подготовку предложений:

о применении риск-ориентированного подхода при осуществлении контрольно-надзорной деятельности в целях оптимального использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов, задействованных при осуществлении муниципального контроля, снижения издержек юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и повышения результативности деятельности органов муниципального контроля;

об организации и проведении мероприятий, направленных на профилактику нарушений требований, установленных федеральным законодательством, законодательством Приморского края, муниципальными правовыми актами Партизанского муниципального района;

рассматривает результаты выполнения мероприятий и достижения показателей плана мероприятий по реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» на территории Партизанского муниципального района, утвержденного и.о. главы Партизанского муниципального района 11.04.2019 (далее - План мероприятий) в части контрольной деятельности;

разрабатывает рекомендации для органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, направленные на достижение показателей Плана мероприятий в части контрольной деятельности.

3.2. Совет для реализации возложенных на него задач имеет право:

запрашивать от органов местного самоуправления Партизанского муниципального района Приморского края, субъектов предпринимательской деятельности информацию по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

приглашать на свои заседания должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления Партизанского муниципального района Приморского края, а также представителей субъектов предпринимательской деятельности по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

создавать рабочие группы по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

#### **4. СОСТАВ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА**

4.1. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета.

Состав Совета утверждается главой Партизанского муниципального района.

4.2. Председатель Совета осуществляет следующие функции:

осуществляет руководство деятельностью Совета;

утверждает повестку заседания и порядок рассмотрения вопросов на заседании Совета;

ведет заседания Совета;

подписывает протоколы заседаний Совета.

Председатель Совета является ответственным за работу с обращениями предпринимателей по вопросам проведения проверок.

4.3. Заместитель председателя Совета:

вносит предложения в повестку дня заседаний Совета;

участвует в подготовке вопросов, выносимых на заседания Совета;

исполняет обязанности председателя Совета в случае его отсутствия или по его поручению.

4.4. Секретарь Совета организует текущую работу Совета и осуществляет следующие функции:

координирует работу по организационному обеспечению деятельности Совета и по подготовке материалов к заседаниям Совета;

ведет протоколы заседаний Совета.

4.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Материалы к заседанию Совета представляются членам Совета не позднее чем за два рабочих дня до его проведения.

4.6. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

4.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов членов Совета решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

4.8. Решения, принимаемые по итогам заседаний Совета, оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем Совета.

Копии решений Совета направляются членам Совета, а также по решению председателя Совета - иным заинтересованным лицам в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

4.9. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Совета осуществляет управление по распоряжению муниципальной собственностью администрации Партизанского муниципального района.

---

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Партизанского муниципального района  
от 27.08.2019 № 736

**СОСТАВ**

Совета по вопросам контрольно-надзорной деятельности на территории  
Партизанского муниципального района Приморского края

Биктудин Сергей Иванович - заместитель главы администрации Партизанского муниципального района, председатель Совета по вопросам контрольно-надзорной деятельности на территории Партизанского муниципального района Приморского края (далее - Совет);

Астахова Елена Анатольевна - начальник управления по распоряжению муниципальной собственностью администрации Партизанского муниципального района, заместитель председателя Совета;

Пожидаев Александр Дмитриевич - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Торгово-строительная компания», заместитель председателя Совета (по согласованию);

Попов Дмитрий Эдуардович - начальник отдела земельных отношений и муниципального земельного контроля управления по распоряжению муниципальной собственностью администрации Партизанского муниципального района, секретарь Совета

**Члены Совета:**

Голубцов Антон Викторович - заместитель прокурора Партизанского района (по согласованию);

Конвалюк Роман Николаевич - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «КАНР И Л» (по согласованию);

Мешков Александр Сергеевич - начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы Партизанского муниципального района управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Приморскому краю (по согласованию);

- Плис  
Инна Алимовна - и.о. руководителя Юго-Восточного отдела по ветеринарному и карантинному фитосанитарному надзору (по согласованию);
- Федорова  
Людмила Геннадьевна - начальник Находкинского межмуниципального отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю (по согласованию);
- Цой  
Владислав Витальевич - индивидуальный предприниматель (по согласованию);
- Череванина  
Людмила Викторовна - начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Приморскому краю в г.Находка (по согласованию).
-