



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2019

село Владимиро-Александровское

№ 475

**О Совете по развитию сельскохозяйственной кооперации
при главе Партизанского муниципального района**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», государственной программой Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия. Повышение уровня жизни сельского населения Приморского края» на 2013-2021 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 07.12.2012 № 392-па, руководствуясь статьями 28, 31 Устава Партизанского муниципального района, администрация Партизанского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Совет по развитию сельскохозяйственной кооперации при главе Партизанского муниципального района
2. Утвердить прилагаемые:
 - 2.1. Положение о Совете по развитию сельскохозяйственной кооперации при главе Партизанского муниципального района (приложение № 1).
 - 2.2. Состав Совета по развитию сельскохозяйственной кооперации при главе Партизанского муниципального района (приложение № 2).

3. Общему отделу администрации Партизанского муниципального района (Иванькова) опубликовать настоящее постановление в газете «Золотая Долина» и разместить на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в тематической рубрике «Муниципальные правовые акты».

И.о. главы Партизанского
муниципального района

Л.В.Хамхоев

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по развитию сельскохозяйственной кооперации
при главе Партизанского муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет по развитию сельскохозяйственной кооперации при главе Партизанского муниципального района (далее - Совет) является постоянно действующим координационным органом в области развития сельскохозяйственной кооперации в Партизанском муниципальном районе.

1.2. Совет создан в целях реализации на территории Партизанского муниципального района национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», определенного Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, Уставом и иными муниципальными правовыми актами Партизанского муниципального района, настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА

Основными задачами Совета являются:

2.1. Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства, крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных предприятий к реализации государственной программы Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия. Повышение уровня жизни сельского населения Приморского края» на 2013-2021 годы.

2.2. Содействие формированию и реализации муниципальной программы по созданию сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе сети потребительской кооперации на территории Партизанского муниципального района.

2.3. Выдвижение и поддержка инициатив по направлениям деятельности:

организация закупки молока у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, а также у членов кооперативов с дальнейшей его первичной переработкой и реализацией;

организация закупки, в том числе у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, убоя и переработки свиней, птицы, крупного и мелкого рогатого скота с дальнейшей его первичной переработкой и реализацией;

организация закупки, хранения и переработки картофеля и плодоовощной продукции с дальнейшей реализацией;

организация сбора, заготовки и переработки ягод, меда, дикоросов и прочих недревесных лесных ресурсов с дальнейшей реализацией.

2.4. Привлечение граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся развития сельскохозяйственной кооперации.

2.5. Участие в формировании анализа финансовых, экономических, социальных и иных показателей.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

В соответствии со своими задачами Совет:

3.1. Организует взаимодействие субъектов малого и среднего предпринимательства, сельскохозяйственных предприятий, крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов Партизанского муниципального района с органами государственной власти Приморского края, территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами местного самоуправления Партизанского муниципального района, а также привлекает их к участию в осуществлении государственной политики в области развития потребительской кооперации на территории Партизанского муниципального района.

3.2. Осуществляет анализ проблем развития потребительской кооперации, изучает общественное мнение по вопросам сохранения и развития сельскохозяйственной кооперации, разрабатывает предложения по их решению.

3.3. Участвует в разработке и реализации программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, потребительских кооперативов на территории Партизанского муниципального района.

3.4. Взаимодействует с департаментом сельского хозяйства и продовольствия Приморского края по вопросам оказания грантовой поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОСТАВА И РАБОТЫ СОВЕТА

4.1. Состав Совета утверждается постановлением администрации Партизанского муниципального района.

4.2. Совет формируется из представителей органов местного самоуправления, руководителей сельскохозяйственных организаций, глав крестьянских (фермерских) хозяйств.

4.3. На заседании Совета обсуждается и утверждается план работы на очередной календарный год, текущее и планируемое заседания.

4.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

4.5. Работой Совета руководит председатель. На период отсутствия председателя его функции выполняет заместитель.

Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство работой Совета;
- назначает дату, время и место проведения заседания Совета;
- утверждает повестку очередного заседания Совета;
- определяет список участников, которых необходимо пригласить на заседание Совета в зависимости от рассматриваемых вопросов;
- председательствует на заседании Совета;
- контролирует выполнение решений Совета.

Заместитель председателя Совета:

- выполняет непосредственные поручения председателя;
- оказывает помощь в решении вопросов, относящихся к сфере деятельности Совета;
- в отсутствие председателя осуществляет функции председательствующего на заседаниях Совета.

Секретарь Совета:

- формирует повестку заседания Совета с учетом предложений членов Совета;

- обеспечивает своевременное направление членам Совета повестки заседания;
- своевременно направляет для ознакомления членам Совета документы, представленные для рассмотрения;
- созывает заседание Совета по согласованию с его председателем;
- фиксирует результаты обсуждения по вопросам повестки заседания Совета и оформляет протокол заседания;
- обеспечивает направление членам Совета подписанного протокола заседания Совета;
- выполняет иные функции в соответствии с поручениями председателя и заместителя председателя Совета.

Секретарь Совета участвует в заседаниях Совета с правом голоса.

В случае отсутствия секретаря Совета в период его отпуска, командировки, болезни или по иным причинам его обязанности могут быть возложены председателем Совета либо лицом, исполняющим обязанности председателя Совета, на одного из членов Совета.

Члены Совета:

- участвуют в заседаниях Совета, а при невозможности присутствовать его на заседании вправе делегировать свои полномочия с правом участия в голосовании своим представителям;
- вносят председателю Совета или его заместителю предложения по вопросам, относящимся к деятельности Совета;
- представляют секретарю Совета материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Совета;
- участвуют в обсуждении рассматриваемых Советом вопросов и выработке по ним решений.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА

5.1. Для осуществления своей деятельности Совет имеет право:

- 1) взаимодействовать с органами государственной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, некоммерческими организациями, выражающими интересы малых форм хозяйствования; запрашивать и получать от них информацию, связанную с деятельностью Совета;
- 2) давать поручения членам Совета по подготовке различных вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета;

3) приглашать в установленном порядке на заседания Совета не являющихся членами Совета должностных лиц территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, руководителей субъектов малого и среднего предпринимательства, руководителей сельскохозяйственных организаций, глав крестьянских (фермерских) хозяйств, глав личных подсобных хозяйств, председателей кооперативов, руководителей научных и общественных организаций, экспертов и специалистов для решения рассматриваемых вопросов;

4) создавать рабочие группы по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

5.2. Совет обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Приморского края, муниципальными правовыми актами Партизанского муниципального района.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

6.1. Заседания Совета проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Извещение членов Совета об очередном заседании и рассылка материалов осуществляется Секретарем Совета за 3 дня до начала заседания.

6.2. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Совета.

6.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

6.4. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Протокол оформляется не позднее 7 дней после заседания Совета. Решения Совета носят рекомендательный характер.

Протокол заседания Совета в обязательном порядке содержит сведения:

- о месте и времени проведения заседания;
- об общем количестве членов Совете и количестве его членов, присутствующих на заседании;
- о председательствующем и секретаре заседания;
- о выступивших на заседании лицах и основных положениях их выступлений;

- о вопросах, поставленных на голосование, и итогах голосования по каждому вопросу;

- о решениях, принятых Советом.

Другие сведения, которые в соответствии с решениями, принятыми на конкретном заседании, подлежат отражению в протоколе соответствующего заседания. Протокол подписывает председатель (председательствующий на заседании) и секретарь Совета.

Документационное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется отделом сельского хозяйства администрации Партизанского муниципального района.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Партизанского муниципального района
от 29.05.2019 № 475

СОСТАВ

Совета по развитию сельскохозяйственной кооперации
при главе Партизанского муниципального района

Биктудин Сергей Иванович	- заместитель главы администрации Партизанского муниципального района, председатель Совета
Сахаровский Александр Иванович	- начальник отдела сельского хозяйства администрации Партизанского муниципального района, заместитель председателя Совета
Пагул Ольга Анатольевна	- главный специалист 1 разряда отдела сельского хозяйства администрации Партизанского муниципального района, секретарь Совета
Члены Совета:	
Бутенко Александр Владимирович	- председатель сельскохозяйственного потребительского снабженческого кооператива «Долина Снаб» (по согласованию);
Бутенко Лариса Николаевна	- председатель сельскохозяйственного потребительского перерабатывающего сбытового кооператива «Долина Сбыт» (по согласованию);
Гришко Александр Иванович	- глава крестьянского хозяйства «Гришко» (по согласованию);
Дудник Сергей Александрович	- директор общества с ограниченной ответственностью «Агрофонд-П» (по согласованию);
Ерёменко Елена Викторовна	- глава крестьянского (фермерского) хозяйства Ерёменко Е.В. (по согласованию)
Кочкин Евгений Юрьевич	- генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Золотой Фазан» (по согласованию);

- Морозова
Татьяна Анатольевна - глава крестьянского (фермерского) хозяйства
Морозова Т.А. (по согласованию);
- Немец
Владимир Николаевич - глава крестьянского (фермерского) хозяйства
Немец В.Н. (по согласованию).
-