



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.04.2023

село Владимиро-Александровское

№ 81-р

О проведении мониторинга качества предоставления муниципальных услуг администрацией Партизанского муниципального района в 2023 году

В целях повышения качества предоставления муниципальных услуг администрацией Партизанского муниципального района, муниципальными учреждениями Партизанского муниципального района, в соответствии с Порядком проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг администрацией Партизанского муниципального района, муниципальными учреждениями Партизанского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Партизанского муниципального района от 21.09.2018 № 747,

1. Провести мониторинг качества предоставления администрацией Партизанского муниципального района следующих муниципальных услуг:

1.1. Предоставление информации из реестра муниципального имущества.

1.2. Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, без проведения торгов.

1.3. Заключение или расторжение договоров социального найма.

2. Определить отдел организационно-контрольной работы администрации Партизанского муниципального района (Афанасьева) уполномоченным органом, ответственным за организацию и осуществление мониторинга качества предоставления администрацией Партизанского муниципального района, муниципальными учреждениями Партизанского муниципального района.

3. Утвердить состав комиссии по проведению мониторинга качества предоставления муниципальных услуг администрацией Партизанского муниципального района Партизанского муниципального района (приложение № 1).

4. Утвердить План проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг администрацией Партизанского муниципального района в 2023 году (далее - План) (приложение № 2).

5. Общему отделу администрации Партизанского муниципального района (Пешникова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт) в тематической рубрике «Муниципальные правовые акты».

6. Отделу организационно-контрольной работы администрации Партизанского муниципального района (Афанасьева) разместить План на сайте в тематической рубрике «Муниципальные услуги» (подрубрика «Мониторинг качества муниципальных услуг»).

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы Партизанского
муниципального района



А.А.Степанов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Партизанского муниципального района
от 05.04.2023 № 81-р

СОСТАВ

комиссии по проведению мониторинга качества
предоставления муниципальных услуг администрацией
Партизанского муниципального района

Руководитель аппарата администрации Партизанского муниципального района, председатель комиссии

Начальник отдела организационно-контрольной работы администрации Партизанского муниципального района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Начальник общего отдела администрации Партизанского муниципального района

Заместитель начальника юридического отдела администрации Партизанского муниципального района

Главный специалист 1 разряда отдела организационно-контрольной работы администрации Партизанского муниципального района

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Партизанского муниципального района
от 05.04.2023 № 81-р

ПЛАН

проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг
администрацией Партизанского муниципального района в 2023 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации
1	2	3
1.	Выявление нормативных и фактических (реальных) значений рассматриваемых параметров качества и доступности исследуемых муниципальных услуг:	
1.1.	Мониторинг размещения информации о муниципальной услуге в информационном ресурсе региональной государственной информационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг»	10-30 апреля
1.2.	Сбор первичных данных путем опроса населения, проводимого на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района, методом телефонного опроса	10 апреля - 30 сентября
1.3.	Непосредственное наблюдение за процессом предоставления муниципальной услуги. Проведение «контрольных закупок»	01 мая - 31 августа
1.4.	Проведение анализа нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальных услуг	01-30 июня
1.5.	Анализ работы структурных подразделений администрации (муниципальных учреждений) по взаимодействию с многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг	02-31 августа
1.6.	Изучение документации: журналов регистрации запросов о предоставлении муниципальных услуг, ведомственной отчетности, статистических показателей, формируемых электронной системой управления очередью	01-30 сентября
1.7.	Анализ поступивших жалоб от заявителей на предоставление муниципальной услуги за прошедший период 2023 года	01-14 октября
2.	Обработка полученной в ходе проведенных мероприятий информации	15-30 октября
3.	Анализ и оценка выявленных нормативных и фактических значений рассматриваемых параметров качества и доступности исследуемых муниципальных услуг	01-15 ноября
4.	Подготовка предварительных предложений по улучшению выявленных значений исследованных параметров качества муниципальных услуг	15-30 ноября
5.	Подготовка отчета о результатах проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг	01-15 декабря

1	2	3
6.	Размещение отчета о результатах проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	до 20 декабря
