



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.11.2022

село Владимиро-Александровское

№ 1102

**О внесении изменений в административный регламент  
предоставления администрацией Партизанского  
муниципального района муниципальной услуги  
«Предоставление информации на основе документов  
архивного фонда Российской Федерации  
и других архивных документов»**

В целях приведения административного регламента в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2021 № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации Партизанского муниципального района от 04.05.2012 № 447 (в редакции от 31.08.2012 № 920, от 14.03.2013 № 202), руководствуясь статьями 28, 31 Устава Партизанского муниципального района, администрация Партизанского муниципального района



## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления администрацией Партизанского муниципального района муниципальной услуги «Предоставление информации на основе документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов», утвержденный постановлением администрации Партизанского муниципального района от 02.04.2013 № 284 (в редакции от 16.09.2013 № 881, от 26.01.2016 № 29, от 21.10.2016 № 695, от 15.05.2017 № 303, от 07.02.2019 № 101) (приложение).

2. Общему отделу администрации Партизанского муниципального района (Пешникова) опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Партизанского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в тематической рубрике «Муниципальные правовые акты».

3. Архивному отделу администрации Партизанского муниципального района (Золотарева) привести вышеназванный административный регламент в соответствие с настоящим постановлением и разместить на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в тематической рубрике «Муниципальные услуги» и региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг».

И.о. главы Партизанского  
муниципального района



А.А.Степанов



Приложение  
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
Партизанского муниципального района  
от 17.11.2022 № 1102

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

которые вносятся в административный регламент предоставления администрацией Партизанского муниципального района муниципальной услуги «Предоставление информации на основе документов архивного фонда Российской Федерации других архивных документов», утвержденный постановлением администрации Партизанского муниципального района от 02.04.2013 № 284 (в редакции от 16.09.2013 № 881, от 26.01.2016 № 29, от 21.10.2016 № 695, от 15.05.2017 № 303, от 07.02.2019 № 101)

1. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1.1. В подразделе 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги» первый абзац изложить в новой редакции:

«Для получения муниципальной услуги заявителем (его представителем) предоставляется лично или направляется почтовым отправлением, факсом, электронной почтой, через Портал государственных и муниципальных услуг Приморского края, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) запрос (заявление) о предоставлении услуги (приложения № 1, 2 к настоящему регламенту).

Заявитель вправе представить документы в форме электронных дубликатов, созданных и заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с Правилами направления электронных дубликатов документов и информации, заверенных усиленной

квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2021 № 1818, и хранящихся в личном кабинете заявителя в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

---