



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2024

село Владимиро-Александровское

№ 432

**Об утверждении форм документов, не утвержденных приказом
Министерства экономического развития Российской Федерации
от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых
контрольным (надзорным) органом», используемых при осуществлении
на территории Партизанского муниципального округа Приморского края
муниципального контроля**

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьями 81, 83 Устава Партизанского муниципального округа, администрация Партизанского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить в отношении осуществляемых администрацией Партизанского муниципального округа Приморского края видов муниципального контроля: земельного, жилищного, контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, контроля в сфере благоустройства, типовые формы следующих документов:

1.1. Форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 1).

- 1.2. Форму акта выездного обследования (приложение № 2).
 - 1.3. Форму акта наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) (приложение № 3).
 - 1.4. Форму протокола осмотра (приложение № 4).
 - 1.5. Форму протокола опроса (приложение № 5).
 - 1.6. Форму требования о предоставлении документов (приложение № 6).
 - 1.7. Форму предписания об устранении нарушений обязательных требований (приложение № 7).
 - 1.8. Форму журнала учета предостережений (приложение № 8).
 - 1.9. Форму журнала учета консультирований (приложение № 9).
 - 1.10. Форму журнала учета объектов контроля (приложение № 10).
 - 1.11. Форму журнала учета проверочных мероприятий (приложение № 11).
 - 1.12. Форму акта о невозможности проведения контрольного мероприятия (приложение № 12).
 - 1.13. Форму определения о продлении/отказе в продлении срока исполнения предписания (приложение № 13).
2. Отделу делопроизводства администрации Партизанского муниципального округа (Пешникова) направить настоящее постановление для размещения на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в тематической рубрике «Муниципальные правовые акты».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Партизанского
муниципального округа



А.А.Степанов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Партизанского муниципального округа
от 25.04.2024 № 432

Форма

ЗАДАНИЕ

на проведение контрольного мероприятия
без взаимодействия с контролируемым лицом

от " ____ " _____ 20 ____ года № ____

1. Вид муниципального контроля:

2. Основание для проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

3. Форма контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

(наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) или выездное обследование)

4. Объект (объекты муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

(вид и наименование объекта с указанием местоположения и кадастрового номера при наличии)

5. Лицо(а), уполномоченное(ые) на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом :

(должность, фамилия, имя, отчество, лица (лиц), уполномоченного(ых) на проведение контрольного мероприятия)

6. К проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве специалистов (экспертов) привлечь:

(должность, фамилия, имя и отчество специалистов (экспертов), привлеченных на проведение контрольного мероприятия)

7. Срок проведения контрольного мероприятия: _____
к проведению приступить: « ____ » _____ 20 ____ г.,
закончить: « ____ » _____ 20 ____ г.

8. Предметом проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом являются следующие обязательные требования законодательства Российской Федерации:

9. В процессе контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом провести следующие контрольные действия:

(сбор, анализ данных об объектах контроля или осмотр, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертиза).

(должность руководителя, издавшего задание на проведение контрольного мероприятия)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

постановлением администрации
Партизанского муниципального округа
от 25.04.2024 № 432

Форма

АКТ
выездного обследования

_____ (место составления)

_____ (дата составления)

Выездное обследование начато: ___ час. ___ мин.

Выездное обследование закончено: ___ час. ___ мин.

1. Вид муниципального контроля:

2. Выездное обследование проведено в соответствии с заданием:

_____ (дата, номер задания)

3. Выездное обследование проведено в отношении:

_____ (вид и наименование объекта с указанием местоположения и кадастрового номера при наличии)

4. Выездное обследование проведено:

_____ (должность, фамилия, имя и отчество лица, проводившего выездное обследование)

5. Выездное обследование проведено с участием:

_____ (должность, фамилия, имя и отчество лиц, принимавших участие в проведении выездного обследования)

6. С участием специалиста (эксперта):

_____ (должность, фамилия, имя и отчество специалиста (эксперта))

Специалисту (эксперту) разъяснены его права, обязанности и ответственность, предусмотренные статьями 33, 34, 35 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

7. По результатам проведения выездного обследования установлено:

_____ (подпись специалиста (эксперта))

(указываются выводы по результатам проведения выездного обследования:
1) *вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований;*
2) *вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоответствии требований документов, исполнение которых является обязательным, в соответствии с законодательством Российской Федерации)*

8. В ходе выездного обследования применялось:

(информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах)

9. К настоящему акту прилагаются:

(указываются документы и иные материалы, полученные в ходе выездного обследования)

Участвующие лица:

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Акт составил:

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

постановлением администрации
Партизанского муниципального округа
от 25.04.2024 № 432

Форма

АКТ
наблюдения за соблюдением обязательных требований
(мониторинг безопасности)

_____ (место составления)

_____ (дата составления)

Наблюдение начато в: ___ час. ___ мин. «___» _____ 20__ г.

Наблюдение закончено в: ___ час. ___ мин. «___» _____ 20__ г.

1. Вид муниципального контроля:

2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено в соответствии с заданием:

_____ (дата, номер задания)

3. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено в отношении:

_____ (вид и наименование объекта с указанием местоположения и кадастрового номера при наличии)

4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено:

_____ (должность, фамилия, имя и отчество лица, проводившего мониторинг безопасности)

5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено с участием:

_____ (должность, фамилия, имя и отчество лиц, принимавших участие в проведении мониторинга безопасности)

6. С участием специалиста (эксперта):

_____ (должность, фамилия, имя и отчество специалиста (эксперта))

Специалисту (эксперту) разъяснены его права, обязанности и ответственность, предусмотренные статьями 33, 34, 35 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

_____ (подпись специалиста (эксперта))

7. Наблюдением за соблюдением обязательных требований установлено:

(указываются выводы по результатам проведения мониторинга безопасности:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоответствии требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации)

8. В ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований применялось:

(информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах)

9. К настоящему акту прилагаются:

(указываются документы и иные материалы, полученные в ходе мониторинга безопасности)

Участвующие лица:

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Акт составил:

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Партизанского муниципального округа
от 25.04.2024 № 432

Форма

Протокол осмотра

_____ (место составления)

_____ (дата составления)

Осмотр начат: ___ час. ___ мин.

Осмотр закончен: ___ час. ___ мин.

1. Вид муниципального контроля:

2. Осмотр проведен в рамках контрольного мероприятия:

_____ (указывается контрольное мероприятие, в ходе которого проводился осмотр)

3. Объект осмотра:

_____ (вид и наименование объекта с указанием местоположения и кадастрового номера при наличии)

4. Осмотр проведен:

_____ (должность, фамилия, имя и отчество лица, проводившего осмотр)

5. Осмотр проведен с участием:

_____ (должность, фамилия, имя и отчество лиц, принимавших участие в проведении осмотра)

6. С участием специалиста (эксперта):

_____ (должность, фамилия, имя и отчество специалиста (эксперта))

Специалисту (эксперту) разъяснены его права, обязанности и ответственность, предусмотренные статьями 33, 34, 35 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

_____ (подпись специалиста (эксперта))

7. По результатам проведения осмотра установлено:

постановлением администрации
Партизанского муниципального округа
от 25.04.2024 № 432

Форма

Протокол опроса

_____ (место проведения)

_____ (дата проведения)

Опрос начат в ____ час. ____ мин.

Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Вид муниципального контроля:

На основании статьи 78 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в рамках контрольно мероприятия:

_____ (указывается контрольное мероприятие, в ходе которого проводился опрос)

_____ (должность, фамилия, имя и отчество лица, проводившего опрос)

Опросил:

_____ (указываются фамилия, имя, отчество, другие данные опрошенного лица, имеющие значение для проводимого контрольно мероприятия)
Контролируемому лицу разъяснены его права, предусмотренные статьями 36, 38 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

_____ (подпись контролируемого лица)

Специалисту (эксперту) разъяснены его права, обязанности и ответственность, предусмотренные статьями 33, 34, 35 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

_____ (подпись специалиста (эксперта))

Свидетелю разъяснены его права, обязанности и ответственность, предусмотренные статьями 32, 35 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

_____ (подпись свидетеля)

В ходе проведения опроса была получена следующая информация:

(указываются устная информация полученная от опрашиваемого лица, имеющая значение для проводимого контрольно мероприятия)

Опрошенное лицо:

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Протокол составил:

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

**Требование
о предоставлении документов**

_____ (место составления)

_____ (дата составления)

Вид муниципального контроля:

_____ (должность, фамилия, имя и отчество лица, составляющего требование)

В соответствии с частью 1 статьи 80 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», для проведения оценки соблюдения обязательных требований контролируемым лицом:

_____ (указывается контролируемое лицо)

требуется предоставить следующие документы:

_____ (указываются документы и (или) их копии, в том числе материалы фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банковских данных, а также носителей информации)

в соответствии с частью 2 статьи 80 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», истребуемые документы направляются в контрольный орган:

_____ (указывается порядок предоставления документов: в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», или необходимость представления документов на бумажном носителе)

в соответствии с частью 4 статьи 80 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», истребуемые документы должны быть предоставлены в срок до:

« ____ » _____ 20 ____ года.

В соответствии со статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ за непредоставление или несвоевременное предоставление сведений, а равно предоставление сведений не в полном объеме или искаженном виде предусмотрена административная ответственность.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Требование о предоставлении документов направлено:

Нарочным _____

_____ (фамилия, имя, отчество кому вручено, подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

По почте заказным письмом с уведомлением « ____ » _____ 20 ____ г. по адресу:

_____ (адресат, адрес получателя, почтовый идентификатор)

Посредством электронной почты « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (наименование адреса электронной почты, количество и название файлов вложений с указанием количества листов)

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении выявленных нарушений обязательных требований

_____ (место составления)

_____ (дата составления)

Вид муниципального контроля:

Предписание выдано:

_____ (указывается контролируемое лицо, которому выдано предписание)

по адресу:

_____ (юридический адрес, адрес места нахождения или место жительства)

Во исполнение решения от «__» _____ 20__ г. № _____

_____ (наименование органа муниципального контроля, принявший решение о проведении контрольного мероприятия)
было проведено

в ходе которого присутствовал

_____ (наименование контрольного мероприятия)

_____ (должность, фамилия, имя и отчество контролируемого лица или его представителя)

Руководствуясь пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

ПРЕДПИСЫВАЮ:

№ п/п	Вид нарушения обязательных требований, с указанием места выявленного нарушения, которые подлежат устранению	Ссылки на нормативные правовые акты, устанавливающие обязательные требования	Срок устранения нарушения обязательных требований

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» контролируемое лицо обладает правом обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

В соответствии со статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ за невыполнение в установленный срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства, предусмотрена административная ответственность.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Предписание направлено:

Нарочным _____
(фамилия, имя, отчество кому вручено, подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

По почте заказным письмом с уведомлением « ____ » _____ 20 ____ г. по адресу:

(адресат, адрес получателя, почтовый идентификатор)

Посредством электронной почты « ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование адреса электронной почты, количество и название файлов вложений с указанием количества листов)

Приложение № 8

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Партизанского муниципального округа
от 25.04.2024 № 432

Форма

ЖУРНАЛ УЧЕТА
объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных
требований <1>

Вид муниципального контроля:

№ п/п	Вид проводимого мероприятия	Дата издания предостережения	Источник сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках	Информация о лице, которому адресовано предостережение (фамилия, имя, отчество гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля	Суть указанных в предостережении предложений о принятии мер по обеспечению	Исполнение предостережения

<1> ведение журнала осуществляется в электронном виде

Приложение № 9

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Партизанского муниципального округа
от 25.04.2024 № 432

Форма

**ЖУРНАЛ УЧЕТА
консультаций <1>**

Вид муниципального контроля:

№ п/п	Дата консультации	Способ осуществления консультации (по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, на собраниях, конференциях граждан)	Ф.И.О. лица, задавшего вопрос	Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование	Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего устное консультирование (если консультирование осуществлялось устно)

<1> ведение журнала осуществляется в электронном виде

Приложение № 10

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Партизанского муниципального округа
от 25.04.2024 № 432

Форма

ЖУРНАЛ УЧЕТА
объектов муниципального контроля <1>

Вид муниципального контроля:

№ п/п	Кадастровый номер объекта муниципального контроля (при наличии)	Местоположение объекта муниципального контроля	Категория, вид разрешенного использования	Лицо, в отношении которого проводятся мероприятия	Принято решение

<1> ведение журнала осуществляется в электронном виде

Приложение № 11

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Партизанского муниципального округа
от 25.04.2024 № 432

Форма

ЖУРНАЛ УЧЕТА
проверочных мероприятий <1>

Вид муниципального контроля:

№ п/п	Вид проводимого мероприятия	Кадастровый номер (при наличии) и местоположение объекта муниципального контроля	Адрес проведения мероприятия	Лицо, в отношении которого проводятся мероприятия	Дата и номер выданного предписания/акта/определения/протокола/требования	Допущенное нарушение законодательства	Дата проверки предписания	Результат

<1> ведение журнала осуществляется в электронном виде

Приложение № 12

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Партизанского муниципального округа
от 25.04.2024 № 432

Форма

АКТ
о невозможности проведения
контрольного мероприятия

_____ (место составления)

_____ (дата составления)

Вид муниципального контроля:

По адресу: _____

На основании: _____

_____ (место проведения контрольного мероприятия)

было назначено проведение _____

_____ (вид документа с указанием реквизитов)

в отношении _____

_____ (указывается вид контрольного мероприятия)

_____ (фамилия, имя отчество, иные идентифицирующие сведения лица, в отношении которого проводятся контрольные мероприятия)

Дата и время фактического проведения проверки:

с ____ час. ____ мин. _____ 20__ г. до ____ час. ____ мин. _____ 20__ г.

_____ (в случае, если проведение проверки было начато)

Лицо/лица, проводившие контрольное мероприятие и лицо/лица, участвовавшие в его проведении: _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность, лица/лиц, проводившего (их) контрольное мероприятие)

При проведении контрольного мероприятия присутствовали (в случае присутствия): _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность, лица/лиц, представителя юридического лица в отношении которых проводилось контрольное мероприятие, присутствовавших при его проведении)

Причины невозможности проведения контрольного мероприятия: _____

Прилагаемые к акту документа (при наличии): _____

Подписи лиц, проводивших проверку, и лиц, участвовавших в проверке:

_____ (подпись)

_____ (инициалы фамилия, дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы фамилия, дата)

Приложение № 13

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Партизанского муниципального округа
от 25.04.2024 № 432

Форма

Определение
о продлении/отказе в продлении срока
исполнения предписания

_____ (место составления)

_____ (дата составления)

Вид муниципального контроля:

_____ (Ф.И.О. должность лица, составившего определение)
Рассмотрев ходатайство о продлении срока исполнения предписания об устранении нарушения законодательства № ___ от «__» «___» 20__ г., поступившее от

_____ (Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя, юридического лица, паспортные данные, адрес места жительства, адрес места регистрации) и приложенные к нему материалы)
Представитель по доверенности:

УСТАНОВИЛ:
На основании:

_____ Ф.И.О. представителя, реквизиты доверенности

_____ (наименование документа, на основании которого проводились мероприятия по контролю)

проведена проверка соблюдения законодательства

_____ (Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, адрес, а также, при необходимости, кадастровый номер, площадь, вид разрешенного использования и т. п.)

В результате проведения проверки выявлено нарушение законодательства Российской Федерации

_____ (описание нарушения законодательства с указанием части и статьи соответствующего нормативного правового акта, устанавливающего ответственность)
В связи с тем, что

ОПРЕДЕЛИЛ:

_____ (критерий принятия решения, предусмотренный положением)

_____ (принятое решение о продлении срока исполнения предписания либо об отказе в продлении срока исполнения предписания с указанием реквизитов предписания и срока, на который оно продляется)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. должность лица)

_____ (дата, Ф.И.О, подпись гражданина, ИП, ЮЛ/представителя, подтверждающая получение настоящего определения)