



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.01.2023

село Владимиро-Александровское

№ 49

**Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг Партизанского муниципального района**

В целях оптимизации предоставления муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, обеспечения физических и юридических лиц достоверной информацией о предоставляемых муниципальных услугах, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 28, 31 Устава Партизанского муниципального района, администрация Партизанского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Партизанского муниципального района (приложение).
2. Признать утратившим постановление администрации Партизанского муниципального района от 23.09.2016 № 617 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Партизанского муниципального района и муниципальными учреждениями Партизанского муниципального района».

3. Общему отделу администрации Партизанского муниципального района (Пешникова) опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Партизанского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в сети Интернет в тематических рубриках «Муниципальные правовые акты» и «Муниципальные услуги» (подрубрика «Реестр муниципальных услуг»).

И.о. главы Партизанского  
муниципального района



А.А.Степанов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Партизанского муниципального района  
от 26.01.2023 № 49

## ПОРЯДОК

формирования и ведения реестра муниципальных услуг  
Партизанского муниципального района

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Партизанского муниципального района и муниципальными учреждениями Партизанского муниципального района (далее - Порядок).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Реестр муниципальных услуг - документ, содержащий сведения о муниципальных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам администрацией Партизанского муниципального района и муниципальными учреждениями Партизанского муниципального района;

Уполномоченный орган - структурное подразделение администрации Партизанского муниципального района, ответственное за формирование и ведение реестра муниципальных услуг Партизанского муниципального района;

Исполнители муниципальных услуг - структурные подразделения администрации Партизанского муниципального района и муниципальные учреждения Партизанского муниципального района, предоставляющие муниципальные услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства;

Региональный портал государственных и муниципальных услуг - государственная информационная система, обеспечивающая предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также доступ заявителей к сведениям о государственных и муниципальных услугах, предназначенным для распространения с использованием сети Интернет и размещенным в государственных и муниципальных информационных системах, обеспечивающих ведение соответственно реестров государственных и муниципальных услуг;

Реестр государственных и муниципальных услуг Приморского края - государственная информационная система, в которой содержится информация обо всех государственных и муниципальных услугах и функциях Приморского края, а также о самих органах исполнительной власти и органах местного самоуправления Приморского края.

1.3. Целью ведения реестра муниципальных услуг является обеспечение физических и юридических лиц достоверной информацией о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Партизанского муниципального района и муниципальными учреждениями Партизанского муниципального района.

1.4. Ведение реестра муниципальных услуг осуществляется для решения следующих задач:

- обеспечение прав физических и юридических лиц на получение муниципальных услуг своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальных услуг;
- обеспечение предоставления полной, актуальной и достоверной информации о муниципальных услугах;
- обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронной форме в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечение соответствия деятельности по предоставлению муниципальных услуг требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

## **2. Принципы формирования и ведения реестра муниципальных услуг**

2.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- единства требований к определению и включению муниципальных услуг в реестр муниципальных услуг;
- полноты описания и отражения муниципальных услуг в реестре муниципальных услуг;
- публичности реестра муниципальных услуг;
- периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг, предусмотренных реестром муниципальных услуг, в целях увеличения их доступности для потребителей.

### **3. Содержание реестра муниципальных услуг**

3.1. Реестр муниципальных услуг содержит следующие сведения:

3.1.1. О муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Партизанского муниципального района и муниципальными учреждениями Партизанского муниципального района.

3.1.2. Об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями Партизанского муниципального района, в которых размещается муниципальное задание, выполняемое за счет средств местного бюджета, в случае если указанные услуги включены в перечень, установленный Правительством Российской Федерации, или в дополнительный перечень услуг, утвержденный высшим исполнительным органом государственной власти Приморского края.

3.1.3. О государственных услугах, предоставляемых администрацией Партизанского муниципального района при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Приморского края.

3.1.4. Об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, и включены в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Партизанского муниципального района.

### **4. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг**

4.1. Реестр муниципальных услуг формируется и ведется согласно форме, прилагаемой к настоящему Порядку (приложение № 1).

4.2. Реестр муниципальных услуг утверждается постановлением администрации Партизанского муниципального района.

4.3. Внесение изменений в реестр муниципальных услуг осуществляется постановлением администрации Партизанского муниципального района на основании вступления в законную силу соответствующего муниципального нормативного правового акта, регламентирующего порядок предоставления муниципальной услуги.

4.4. Постановление о внесении изменений в Реестр муниципальных услуг согласовывается с руководителем структурного подразделения администрации Партизанского муниципального района или муниципального учреждения Партизанского муниципального района, предоставляющего соответствующую муниципальную услугу.

4.5. Исполнитель муниципальной услуги в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу муниципального нормативного правового акта, регламентирующего порядок предоставления муниципальной услуги, направляет в уполномоченный орган, ответственный за формирование и ведение реестра муниципальных услуг, уведомление согласно форме, прилагаемой к настоящему Порядку (приложение № 2), для внесения соответствующих изменений в реестр муниципальных услуг.

4.6. Реестр муниципальных услуг подлежит размещению на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в сети Интернет.

4.7. Сведения из Реестра муниципальных услуг предоставляются получателям муниципальных услуг бесплатно.

## **5. Ответственность**

5.1. Уполномоченным органом, ответственным за формирование и ведение реестра муниципальных услуг, является отдел организационно-контрольной работы администрации Партизанского муниципального района.

5.2. Структурные подразделения администрации Партизанского муниципального района и муниципальные учреждения Партизанского муниципального района, предоставляющие муниципальные услуги, несут ответственность за полноту и достоверность, а также своевременность внесения сведений о муниципальных услугах в реестр муниципальных услуг.

5.3. Внесение сведений в государственную информационную систему «Реестр государственных и муниципальных услуг Приморского края» осуществляется исполнителями муниципальных услуг.

5.4. Исполнители муниципальных услуг в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего муниципального нормативного правового акта, регламентирующего порядок предоставления муниципальной услуги, размещают информацию в реестре государственных и муниципальных услуг Приморского края.

5.5. Исполнители муниципальных услуг несут ответственность за полноту, своевременность и достоверность размещаемой в Реестре государственных и муниципальных услуг Приморского края информации.

---

Приложение № 1

к Порядку формирования и ведения реестра  
муниципальных услуг Партизанского муниципального  
района, утвержденному постановлением администрации  
Партизанского муниципального района  
от 26.01.2023 № 49

**РЕЕСТР**

муниципальных услуг Партизанского муниципального района

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (функции) или услуги, которая является необходимой и обязательной	Муниципальный правовой акт, устанавливающий порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги (функции), нормативно-правовой акт, устанавливающий порядок предоставления необходимой и обязательной услуги	Наименование структурного подразделения администрации Партизанского муниципального района, муниципального учреждения, обеспечивающего предоставление муниципальной услуги или осуществление муниципальной функции, организации, оказывающей услугу, которая является необходимой и обязательной
1	2	3	4
<b>1. Муниципальные услуги, предоставляемые администрацией Партизанского муниципального района</b>			
1			
<b>2. Услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями Партизанского муниципального района, в которых размещается муниципальное задание, выполняемое за счет средств местного бюджета, в случае если указанные услуги включены в перечень, установленный Правительством Российской Федерации, или в дополнительный перечень услуг, утвержденный высшим исполнительным органом государственной власти Приморского края, и предоставляются в электронной форме</b>			
1			
<b>3. Государственные услуги, предоставляемые администрацией Партизанского муниципального района при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Приморского края</b>			
1			
<b>4. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный решением Думы Партизанского муниципального района</b>			
1			



Приложение № 2

к Порядку формирования и ведения реестра  
муниципальных услуг Партизанского муниципального  
района, утвержденному постановлением администрации  
Партизанского муниципального района  
от 26.01.2023 № 49

**ФОРМА**

Отдел организационно-контрольной работы  
администрации Партизанского  
муниципального района

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о необходимости внесения изменений в Реестр муниципальных услуг,  
предоставляемых администрацией Партизанского муниципального района  
и муниципальными учреждениями Партизанского муниципального района

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Нормативный правовой акт, дающий основания для внесения изменений	Наименование структурного подразделения администрации Партизанского муниципального района, муниципального учреждения Партизанского муниципального района, предоставляющего муниципальную услугу
1	2	3	4

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.