**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2014 село Владимиро-Александровское № 276

**О предоставлении субсидий из бюджета Партизанского муниципального района Партизанской районной общественной организации ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, обществу инвалидов Партизанского района Приморской краевой организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (ВОИ) в 2014-2017 годах**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», на основании Устава Партизанского муниципального района, администрация Партизанского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что в 2014-2017 годах финансовая поддержка Партизанской районной общественной организации ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, обществу инвалидов Партизанского района Приморской краевой организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (ВОИ) осуществляется в форме предоставления субсидий из бюджета Партизанского муниципального района на реализацию их общественно полезных мероприятий.

2. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления из бюджета Партизанского муниципального района субсидии обществу инвалидов Партизанского района Приморской краевой организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (ВОИ) в 2014-2017 годах;

2

Порядок предоставления из бюджета Партизанского муниципального района субсидии Партизанской районной общественной организации ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов в 2014-2017 годах.

3. Общему отделу администрации Партизанского муниципального района (Кожухарова) опубликовать настоящее постановление в газете «Золотая Долина» и разместить на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Партизанского

муниципального района К.К.Щербаков

Утвержден

постановлением администрации

Партизанского муниципального района

от 09.04.2014 № 276

**ПОРЯДОК**

предоставления из бюджета Партизанского муниципального района

субсидии обществу инвалидов Партизанского района Приморской краевой

организации общероссийской общественной организации «Всероссийское

общество инвалидов» (ВОИ) в 2014-2017 годах

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок определения объема и предоставления за счет средств районного бюджета субсидии обществу инвалидов Партизанского района Приморской краевой организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (ВОИ) (далее соответственно - субсидия, общественная организация), а также возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при её предоставлении, в 2014-2017 годах.

2. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат общественной организации, связанных с реализацией общественно полезных программ, включающих организацию и проведение социально значимых мероприятий, акций, проектов по защите прав и интересов инвалидов в Партизанском муниципальном районе, их социокультурной реабилитации и интеграции в общественную жизнь (не менее 50 процентов от общего объема субсидии), а также обеспечение уставной деятельности общественной организации (не более 50 процентов от общего объема субсидии).

Субсидия не может быть направлена на осуществление предпринимательской деятельности, поддержку политических партий и кампаний, приобретение алкогольных напитков и табачной продукции, уплату штрафов.

3. Общий объем субсидии общественной организации определяется исходя из расходов на реализацию планов мероприятий на текущий финансовый год, включенных в общественно полезные программы общественной организации (далее - Планы мероприятий), с учетом численности членов общественной организации.

2

Планы мероприятий согласуются администрацией Партизанского муниципального района (далее - администрация).

В случае внесения общественной организацией изменений в План мероприятий в течение текущего финансового года указанные изменения подлежат согласованию с администрацией в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

4. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета, кассовым планом исполнения районного бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных администрации на эти цели, на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между администрацией и общественной организацией (далее - соглашение).

Соглашение должно содержать сведения о размере субсидии, целевое назначение субсидии, обязательства общественной организации о предоставлении отчетов о целевом расходовании субсидии, согласие общественной организации на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения общественной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, случаи возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году.

5. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с заявками общественной организации по форме, установленной администрацией, включающей расчет затрат на проведение мероприятий в планируемом квартале в соответствии с Планом мероприятий.

Заявки на предоставление субсидии предоставляются общественной организацией в администрацию.

6. Администрация представляет в финансовое управление администрации Партизанского муниципального района (заявку на финансирование) по расходам районного бюджета на предоставление субсидии в соответствии с порядком, установленным финансовым управлением администрации Партизанского муниципального района для составления и ведения кассового плана исполнения районного бюджета.

3

7. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета администрации, открытого в Отделе № 21 Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - Отдел № 21 УФК по Приморскому краю), на счет общественной организации, открытый в кредитной организации, в течение трех дней со дня поступления средств на лицевой счет администрации путем предоставления в Отдел № 21 УФК по Приморскому краю заявки на кассовый расход, подготовленной на основании заявки на предоставление субсидии, указанной в пункте 5 настоящего Порядка.

8. Общественная организация ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в администрацию отчет о целевом использовании субсидии по форме, установленной администрацией, с приложением копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии.

Ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность предоставляемых в администрацию отчетов и копий документов возлагается на руководителя общественной организации.

9. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения общественной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

10. Субсидия подлежит возврату в районный бюджет в случаях:

- выявления фактов её нецелевого использования;

- непредоставления общественной организацией отчета о целевом использовании субсидии или предоставления его по форме, не соответствующей установленным требованиям, а также в случае непредоставления или неполного предоставления копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии.

10.1. В течение пяти рабочих дней со дня установления факта нецелевого использования субсидии администрация направляет общественной организации требование о возврате субсидии, использованной не по целевому назначению.

10.2. В случае непредоставления общественной организацией отчета о целевом использовании субсидии в срок, установленный пунктом 8 настоящего Порядка, или предоставления его по форме, не соответствующей установленным требованиям, а также в случае непредоставления или неполного предоставления копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии (далее - нарушения), администрация в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушений письменно уведомляет общественную организацию о нарушениях и необходимости их устранения.

4

Общественная организация обязана устранить допущенные нарушения в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления.

В случае неустранения или неполного устранения нарушения общественной организацией в установленный срок администрация направляет им требование о возврате субсидий.

10.3. Общественная организация обязана в течение пяти рабочих дней со дня получения требования осуществить возврат субсидии в размере, по реквизитам и коду бюджетной классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

10.4. В случае отказа от добровольного возврата средства субсидии взыскиваются в судебном порядке.

10.5. Субсидия, возвращенная общественной организацией в районный бюджет в случаях, предусмотренных абзацами вторым, третьим пункта 10 настоящего Порядка, повторно общественной организации не предоставляется.

11. Субсидия, не использованная до 25 декабря текущего финансового года, подлежат возврату в районный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утвержден

постановлением администрации

Партизанского муниципального района

от 09.04.2014 № 276

**ПОРЯДОК**

предоставления из бюджета Партизанского муниципального района

субсидии Партизанской районной общественной организации ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов

в 2014-2017 годах

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок определения объема и предоставления за счет средств бюджета Партизанского муниципального района субсидии Партизанской районной общественной организации ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (далее соответственно - субсидия, общественная организация), а также возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при её предоставлении, в 2014-2017 годах.

2. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат общественной организации, связанных с реализацией общественно полезной программы, включающей организацию и проведение социально значимых мероприятий, акций, проектов по защите прав и интересов ветеранов в Партизанском муниципальном районе, обеспечению им достойных условий жизни, привлечению ветеранов к участию в патриотическом и нравственном воспитании молодежи, а также обеспечение уставной деятельности общественной организации.

Субсидия не может быть направлена на осуществление предпринимательской деятельности, поддержку политических партий и кампаний, приобретение алкогольных напитков и табачной продукции, уплату штрафов.

3. Общий объем субсидии общественной организации определяется исходя из расходов на реализацию плана мероприятий на текущий финансовый год, включенных в общественно полезную программу общественной организации (далее - План мероприятий).

2

План мероприятий подлежит согласованию с администрацией Партизанского муниципального района (далее - администрация).

В случае внесения общественной организацией изменений в План мероприятий в течение текущего финансового года указанные изменения подлежат согласованию администрацией в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

4. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета, кассовым планом исполнения районного бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных администрации на эти цели на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между администрацией и общественной организацией (далее - соглашение).

Соглашение должно содержать сведения о размере субсидии, целевое назначение субсидии, обязательство общественной организации о предоставлении отчетов о целевом расходовании субсидии, согласие общественной организации на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения общественной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, случаи возврата в текущем финансовом году общественной организацией остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

5. Предоставление субсидии осуществляется ежеквартально в соответствии с заявкой общественной организации по форме, установленной администрацией, включающей расчет затрат на проведение мероприятий в планируемом квартале в соответствии с Планом мероприятий.

Заявки на предоставление субсидии предоставляются общественной организацией в администрацию.

6. Администрация представляет в финансовое управление администрации Партизанского муниципального района (заявку на финансирование) по расходам районного бюджета на предоставление субсидии в соответствии с порядком, установленным финансовым управлением администрации Партизанского муниципального района для составления и ведения кассового плана исполнения районного бюджета.

3

7. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета администрации, открытого в Отделе № 21 по Партизанскому району Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - Отдел № 21 УФК по Приморскому краю), на счет общественной организации, открытый в кредитной организации, в течение трех дней со дня поступления средств на лицевой счет администрации путем предоставления в Отдел № 21 УФК по Приморскому краю заявки на кассовый расход, подготовленной на основании заявки на предоставление субсидии, указанной в пункте 5 настоящего Порядка.

8. Общественная организация ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в администрацию отчет о целевом использовании субсидии по форме, установленной администрацией, с приложением копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии.

Ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность предоставляемых в администрацию отчетов и копий документов возлагается на руководителя общественной организации.

9. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения общественной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

10. Субсидия подлежит возврату в районный бюджет в случаях:

- выявления фактов её нецелевого использования;

- непредоставления общественной организацией отчета о целевом использовании субсидии или предоставления его по форме, не соответствующей установленным требованиям, а также в случае непредоставления или неполного предоставления копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии.

10.1. В течение пяти рабочих дней со дня установления факта нецелевого использования субсидии администрация направляет общественной организации требование о возврате субсидии в районный бюджет.

10.2. В случае непредоставления общественной организацией отчета о целевом использовании субсидии в срок, установленный пунктом 8 настоящего Порядка, или предоставления его по форме, не соответствующей установленным требованиям, а также в случае непредоставления или неполного предоставления копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии (далее - нарушения), администрация в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушений письменно уведомляет общественную организацию о нарушениях и о необходимости их устранения.

4

Общественная организация обязана устранить допущенные нарушения в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления.

В случае неустранения или неполного устранения нарушений общественной организацией в установленный срок администрация направляет ей требование о возврате субсидии в районный бюджет.

10.3. Общественная организация обязана в течение пяти рабочих дней со дня получения требованиий, указанных в подпунктах 10.1, 10.2 пункта 10 настоящего Порядка, осуществить возврат субсидии в размере, по реквизитам и коду бюджетной классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требованиях.

10.4. В случае отказа от добровольного возврата средства субсидия взыскивается в судебном порядке.

10.5. Субсидия, возвращенная общественной организацией в районный бюджет в случаях, предусмотренных абзацами вторым, третьим пункта 10 настоящего Порядка, повторно общественной организации не предоставляется.

11. Субсидия, не использованная до 25 декабря текущего финансового года, подлежит возврату в районный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_