**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07.2014 село Владимиро-Александровское № 611

**О внесении изменений в Порядок приёма на обучение**

**по образовательным программам дошкольного образования**

**в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Партизанского муниципального района,**

**утверждённый постановлением администрации Партизанского муниципального района от 31.03.2014 № 245 (в редакции**

**постановления от 18.06.2014 № 498)**

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с нормами действующего законодательства, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 5 протокола совещания у Губернатора Приморского края В.В.Миклушевского от 14.05.2014 № 2-МО, руководствуясь статьями 28, 31 Устава Партизанского муниципального района, администрация Партизанского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Партизанского муниципального района, утверждённый постановлением администрации Партизанского муниципального района от 31.03.2014 № 245 (в редакции постановления от 18.06.2014 № 498).

2. Общему отделу администрации Партизанского муниципального района (Кожухарова) опубликовать настоящее постановление в газете «Золотая Долина» и направить для размещения на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в тематической рубрике «Муниципальные правовые акты».

2

3. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его опубликования.

Глава Партизанского

муниципального района К.К.Щербаков

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Партизанского муниципального района

от 25.07.2014 № 611

**ИЗМЕНЕНИЯ**

в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Партизанского муниципального района, утверждённый постановлением администрации Партизанского муниципального района от 31.03.2014 № 245

(в редакции постановления от 18.06.2014 № 498)

1. Дополнить Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Партизанского муниципального района, утверждённый постановлением администрации Партизанского муниципального района от 31.03.2014 № 245 (в редакции постановления от 18.06.2014 № 498) разделом VI «Отказ родителей (законных представителей) от места в муниципальные образовательные учреждения Партизанского муниципального района, реализующие образовательные программы дошкольного образования»:

* 1. Алгоритм действий при отказе родителей (законных представителей) от места в муниципальные образовательные учреждения Партизанского муниципального района, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

а) алгоритм определяет сроки и последовательность действий при отказе родителей (законных представителей) от места в муниципальные образовательные учреждения Партизанского муниципального района, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее - ДОУ).

б) отказ от места в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). Заявление регистрируется уполномоченным лицом в день его поступления в образовательное учреждение в журнале регистрации заявлений. В случае, если заявление поступило в электронной форме, заявление распечатывается и регистрируется в установленном порядке.

2

в) при отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия (отказа) от предложенных (предложенного) ДОУ изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учёт или снятие с учёта.

г) информация об изменении желаемой даты поступления ребёнка размещается на сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

д) заведующий ДОУ в 3-х дневный срок издаёт приказ об изменении даты поступления ребёнка в ДОУ или о выбытии ребёнка из списков очередников.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_