

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 27.02.2015 | село Владимиро-Александровское | № 49-р |

**Об утверждении Положения о муниципальных**

**информационных системах администрации**

**Партизанского муниципального района**

В соответствии с федеральными законами «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Партизанского муниципального района:

1. Утвердить Положение о муниципальных информационных системах администрации Партизанского муниципального района (прилагается).

2. Общему отделу администрации Партизанского муниципального района разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации Партизанского муниципального района Томашеву Р.Н.

И.о. главы Партизанского

муниципального района В.Г.Головчанский

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено  распоряжением администрации  Партизанского муниципального района  от 27.02.2015 № 49-р |

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальных информационных системах

администрации Партизанского муниципального района

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о муниципальных информационных системах администрации Партизанского муниципального района (далее - Положение) устанавливает порядок создания, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и учета муниципальных информационных систем администрации Партизанского муниципального района (далее - информационные системы), доступа к содержащейся в них информации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и определения:

- информационная система - совокупность информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств, полностью или частично созданная, приобретенная, накапливаемая за счет средств бюджета Партизанского муниципального района;

- заказчик информационной системы (далее - заказчик) - администрация Партизанского муниципального района, структурное подразделение администрации Партизанского муниципального района (далее - структурное подразделение), создавшее информационную систему либо осуществившее приобретение информационной системы на основании муниципального контракта или договора;

- оператор информационной системы (далее - оператор) - структурное подразделение, осуществляющее деятельность по эксплуатации информационной системы, в том числе по обработке ее информационных ресурсов;

- реестр информационных систем (далее - реестр) -систематизированный перечень сведений об информационных системах;

- паспорт информационной системы (далее - Паспорт) - документ, подтверждающий регистрацию информационной системы в реестре;

2

- администратор информационной системы (далее - администратор) - лицо, ответственное за сопровождение и техническую поддержку работы информационной системы, защиту информации в информационной системе;

- оператор реестра - отдел информационных технологий и безопасности администрации Партизанского муниципального района, осуществляющей функции по созданию, ведению и техническому сопровождению реестра.

**II. Основные задачи и принципы создания и эксплуатации**

**информационных систем**

3. Основными принципами в области создания и эксплуатации информационных систем являются:

- законность;

- обеспечение информационной безопасности;

- единство системы классификации и кодирования содержащейся в информационных системах информации;

- максимальная информатизация деятельности администрации Партизанского муниципального района;

- совместимость информационных систем;

- надежность и устойчивость информационных систем.

4. Основные задачи в области создания и эксплуатации информационных систем:

- создание новых, а также развитие и совершенствование существующих информационных систем;

- исключение дублирования и повышение эффективности использования информационных систем;

- обеспечение целостности и достоверности информации, содержащейся в информационных системах;

- развитие сферы информационных технологий, информационных ресурсов и услуг на территории Партизанского муниципального района;

- создание условий для качественного и эффективного информационного обеспечения граждан, организаций и общественных объединений, органов местного самоуправления Партизанского муниципального района;

- оптимизация расходов бюджета Партизанского муниципального района на создание, приобретение, эксплуатацию и защиту информации информационных систем;

3

- формирование правовых и экономических механизмов, способствующих созданию и эксплуатации информационных систем;

- соблюдение требований о защите информации, содержащейся в информационных системах, в процессе их создания и эксплуатации;

- создание условий для предоставления муниципальных услуг в электронном виде.

**III. Создание, приобретение и эксплуатация информационных систем**

5. Информационные системы создаются, приобретаются и эксплуатируются на основе статистической и иной документированной информации, создаваемой, обрабатываемой и накапливаемой в процессе:

- деятельности структурных подразделений;

- информационного взаимодействия структурных подразделений с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Приморского края, гражданами и организациями.

6. Информационные системы создаются, приобретаются на основании распоряжения администрации Партизанского муниципального района.

7. В распоряжении о создании, приобретении (далее - создание) информационной системы указываются наименование информационной системы, цель ее создания, определяется заказчик, оператор (операторы) и администратор.

8. После принятия в установленном порядке распоряжения о создании информационной системы заказчик совместно с оператором (операторами) разрабатывает и утверждает техническое задание на создание информационной системы, которое подлежит согласованию с отделом информационных технологий и безопасности администрации Партизанского муниципального района.

9. Технические средства, предназначенные для обработки информации, содержащейся в информационных системах, в том числе программно-технические средства и средства защиты информации, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании.

10. Информационные системы вводятся в эксплуатацию на основании распоряжения администрации Партизанского муниципального района.

4

Указанные правовые акты должны содержать сведения о порядке эксплуатации информационной системы, порядке доступа к информационной системе.

11. Проект распоряжения о вводе в эксплуатацию информационной системы разрабатывается отделом информационных технологий и безопасности Партизанского муниципального района при наличии акта приемки информационной системы приемочной комиссией.

Состав приемочной комиссии определяется заказчиком. В состав приемочной комиссии включаются представители заказчика, оператора (операторов) и отдела информационных технологий и безопасности Партизанского муниципального района.

12. На основании распоряжения о вводе в эксплуатацию информационной системы производится ее регистрация в реестре.

13. Эксплуатация информационных систем осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «О техническом регулировании» и муниципальными правовыми актами Партизанского муниципального района.

14. По вопросу о прекращении эксплуатации информационной системы издается распоряжение администрации Партизанского муниципального района. Проект указанного правового акта разрабатывается отделом информационных технологий и безопасности Партизанского муниципального района и подлежит согласованию с оператором (операторами) информационной системы.

**IV. Доступ к информации, содержащейся в информационных системах**

15. Обладателем информации, содержащейся в информационных системах, является администрация Партизанского муниципального района в лице оператора (операторов).

16. Оператор (операторы) имеют права и несут обязанности в соответствии со статьёй 6 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

17. Использование информации, содержащейся в информационных системах, в интересах структурных подразделений, информационный обмен между структурными подразделениями по вопросам их компетенции и деятельности производится на безвозмездной основе.

5

18. Доступ к информации, содержащейся в информационных системах, осуществляется на основании запроса, направляемого заинтересованным лицом оператору (операторам).

19. Запрос должен содержать следующие сведения:

1) цель доступа к информации, содержащейся в информационных системах;

2) период времени, на который требуется доступ к указанной информации.

20. Предоставление заинтересованным лицам доступа к информации, содержащейся в информационных системах, с использованием информационно-телекоммуникационной сети администрации Партизанского муниципального района производится оператором (операторами) по согласованию с отделом информационных технологий и безопасности Партизанского муниципального района.

**V. Учет информационных систем**

21. Учет информационных систем представляет собой совокупность действий по включению в реестр сведений об информационных системах, введенных в эксплуатацию.

Не подлежат внесению в реестр информационные системы, содержащие в себе информацию, составляющую государственную тайну в соответствии с Законом Российской Федерации «О государственной тайне».

22. Реестр создается для решения следующих задач:

- информирование граждан и организаций о деятельности структурных подразделений;

- формирование единого информационного пространства, основанного на учете вновь созданных, действующих и ликвидированных информационных систем;

- унификация программных и технических решений в сфере информатизации;

- исключение дублирования и повышение эффективности использования информационных систем;

- накопление статистических данных об информационных системах и формирование аналитической информации на их основе;

- анализ тенденций развития информационных систем.

6

23. Реестр состоит из:

- документального архива, содержащего оригиналы документов, представленных на регистрацию в реестре;

- информации, содержащейся в заявлении о включении информационной системы в реестр и регистрационной карте информационной системы.

24. Реестр содержит следующие сведения:

1) номер и дату внесения сведений оператором реестра о регистрации;

2) номер и дату выдачи Паспорта;

3) наименование информационной системы;

4) дату ввода в эксплуатацию информационной системы;

5) информацию об операторе (операторах);

6) информацию об администраторе;

7) цель, назначение, область применения, функции информационной системы;

8) реквизиты правового акта о порядке и сроках ввода в эксплуатацию информационной системы;

9) сведения об информации в составе информационной системы;

10) периодичность обновления информации и срок хранения информации в информационной системе;

11) сведения об информационных технологиях и технических средствах (в том числе криптографических), применяемых в информационной системе;

12) сведения о возможности использования информационно-телекоммуникационных сетей в рамках функционирования информационной системы;

13) сведения об источниках финансирования создания, эксплуатации информационной системы;

14) сведения о наличии (отсутствии) в информационной системе сведений, отнесенных в соответствии с законодательством Российской Федерации к информации ограниченного доступа;

15) дату внесения изменений в сведения об информационной системе;

16) дату прекращения оператором (операторами) эксплуатации информационной системы;

17) реквизиты правового акта о прекращении эксплуатации информационной системы;

18) дату исключения информационной системы из реестра.

7

25. Обязанности оператора реестра:

- методическое, организационное и программное обеспечение ведения реестра;

- разработка образцов документов, необходимых для ведения документации, сбора и обработки информации;

- проверка достоверности получаемых от администратора сведений об информационной системе;

- внесение в реестр и исключение из реестра информационных систем в установленные сроки;

- внесение изменений в реестр в установленные сроки;

- обеспечение доступа гражданам и организациям к Паспортам, размещенным на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в сети «Интернет»;

- защита информации, содержащейся в реестре.

**VI. Порядок формирования реестра**

26. Обязанности по передаче сведений об эксплуатируемых информационных системах для внесения в реестр возлагаются на оператора.

27. Информационные системы подлежат регистрации в реестре в течение 30 рабочих дней со дня их ввода в эксплуатацию.

28. Для внесения информационных систем в реестр оператор предоставляет оператору реестра следующие документы:

- заявление о включении информационной системы в реестр (приложение № 1);

- регистрационную карту информационной системы (приложение к заявлению).

29. Поступившие документы рассматриваются в течение 14 рабочих дней.

30. По результатам внесения в реестр данных об информационной системе оператору выдается Паспорт (приложение № 2).

31. Не допускается внесение в реестр информации об информационных системах в случае:

- несоответствия представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям законодательства Российской Федерации, правовых актов Приморского края, муниципальных правовых актов Партизанского муниципального района;

8

- представления недостоверной и (или) неполной информации об информационной системе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Положению о муниципальных информационных системах администрации Партизанского муниципального района, утвержденному распоряжением администрации Партизанского муниципального района  от 27.02.2015 № 49-р |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о включении (актуализации, отмены регистрации) информационной системы в Реестре информационных систем администрации

Партизанского муниципального района

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя) в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О. руководителя/Ф.И.О. заявителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
  
просит

|  |
| --- |
|  |

- зарегистрировать в Реестре информационных систем Партизанского муниципального района (внести изменения

в описание информационной системы для актуализации Реестра информационных систем Партизанского

муниципального района);

|  |
| --- |
|  |

- отменить регистрацию в Реестре информационных систем Партизанского муниципального района - в связи

с (указать причины)

2. Полное наименование информационной системы:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия в процессе рассмотрения документов и регистрации уполномочен:   
   
Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Тел., факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
4. Реквизиты заявителя:  
  
Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Адрес Интернет-сайта: http:// \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Тел., факс, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
5. Перечень прилагаемых документов:  
  
5.1. Регистрационная карта (приложение 1 к настоящему Заявлению).  
  
6. Достоверность сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя заявителя)  (расшифровка)  
  
"\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение

к заявлению о регистрации (актуализации,  
исключении) информационной системы в Реестре информационных систем Партизанского муниципального района

**РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТА**

**информационной системы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Полное наименование ИС | |  | |
| 2 | Краткое наименование ИС | |  | |
| 3 | Назначение, описание, основные функции ИС | |  | |
| 4 | Классификация ИС (выбрать из списка) | | государственная ИС | |
|  |  | | муниципальная ИС | |
|  |  | | иная ИС | |
| 5 | Область применения (выбрать из списка) | | стратегическое развитие (для принятия управленческих решений) | |
|  |  | | справочная | |
|  |  | | экономическая | |
|  |  | | социальная | |
|  |  | | правовая | |
|  |  | | информационно-аналитическая | |
|  |  | | система общего назначения | |
|  |  | | статистическая | |
|  |  | | исследовательская | |
|  |  | | система документооборота | |
|  |  | | система учета персонала | |
|  |  | | управление имуществом | |
|  |  | | жилищно-коммунальное хозяйство | |
|  |  | | архивная | |
|  |  | | другая (указать) | |
| 6 | Дата создания ИС (реквизиты документов) | |  | |
| 7 | Наименование, дата, номер документа - основания для эксплуатации | |  | |
| 8 | Текущее состояние ИС (выбрать из списка) | | в разработке с \_\_\_\_ года | |
|  |  | | в опытной эксплуатации с \_\_\_\_ года | |
|  |  | | в промышленной эксплуатации с \_\_\_\_\_ года | |
|  |  | | функционирование прекращено с \_\_\_\_\_ года | |
| 9 | Наименование заказчика, исполнителя (разработчика) | | заказчик | |
|  |  | | исполнитель | |
| 10 | Обладатель ИС | |  | |
| 11 | Наименование органа (организации), осуществляющего ведение ИС с указанием контактной информации | |  | |
| 12 | Количество рабочих мест | |  | |
| 13 | Общедоступная/межведомственная/локальная версия | |  | |
| 14 | Необходимость поддержки со стороны разработчика | | имеется/не имеется | |
| 15 | Источники финансирования (выбрать из списка) | | федеральный бюджет | |
|  |  | | краевой бюджет | |
|  |  | | муниципальный бюджет | |
|  |  | | внебюджетные фонды | |
|  |  | | другие (указать) | |

2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 16 | Перечень лицензий, сертификатов, свидетельств, аттестатов на ИС (номера, даты выдачи, сроки действия, на кого и кем выданы) | |  | |
| 17 | Программное обеспечение (ОС <\*>, СУБД <\*\*> - указать), требования к вычислительным ресурсам, используемым при работе с ИС (процессор, ОЗУ, дисковое пространство) | |  | |
| 18 | Перечень лицензий на ОС, СУБД (номера, даты выдачи, сроки действия, на чье имя выданы, кем выданы) | |  | |
| 19 | Перечень полных наименований БД <\*\*\*\*>, разработанных и принятых в эксплуатацию в составе ИС | |  | |
| 20 | Перечень наименований общероссийских, отраслевых, республиканских классификаторов и справочников, используемых для функционирования ИС | |  | |
| 21 | Перечень наименований классификаторов и справочников, разработанных и принятых к эксплуатации в составе ИС | |  | |
| 22 | Качественная оценка эффективности ИС (выбрать из списка) | | повышение оперативности представления информации | |
|  |  | | ввод дополнительных услуг | |
|  |  | | повышение производительности | |
|  |  | | улучшение условий труда | |
|  |  | | совершенствование методов работы | |
|  |  | | повышение эффективности управления | |
|  |  | | повышение эффективности планирования | |
|  |  | | другая (указать) | |
| 23 | Взаимодействие с другими ИС (перечень полных наименований БД из других ИС, используемых для функционирования данной ИС) | |  | |
| 24 | Перечень внешних пользователей (организации, ИС) (указать документы, на основании которых осуществляется использование ИС и входящих в нее БД внешними пользователями) | |  | |
| 25 | Перечень информационных услуг (формируемых и передаваемых данных), осуществляемых в интересах внешних пользователей с использованием ИС | | | |
|  | Наименование услуги | Пользователь услуги (организация, ИС) | | Примечание |
| 26 | Сведения о классе защищенности ИС, дате и номере аттестата соответствия по требованиям безопасности информации | |  | |
| 27 | Дополнительные сведения | |  | |
| 28 | Размещение основных сведений об ИС в электронной версии Единого реестра информационных систем в сети Интернет | | да | |
|  |  | | нет (обоснование) | |
| 29 | Сведения о заключенных муниципальных контрактах | | вид закупки (с указанием предмета государственного контракта) | |
|  |  | | реестровый номер | |
|  |  | | дата заключения | |
|  |  | | исполнитель | |
|  |  | | срок исполнения | |
|  |  | | цена | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> ОС - операционная система  
  
<\*\*> СУБД - система управления базами данных  
  
<\*\*\*\*> БД - база данных