



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.08.2017

село Владимиро-Александровское

№ 474

**Об утверждении Положения «Об организации проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Партизанского муниципального района»**

Руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции" и от 08.11.2007 № 259-ФЗ Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112 "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом", Законом Приморского края от 02.08.2005 № 278-КЗ "Об организации транспортного обслуживания населения в Приморском крае, статьями 28, 31 Устава Партизанского муниципального района, администрация Партизанского муниципального района

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «Об организации проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории Партизанского муниципального района» (прилагается).

2. Общему отделу администрации Партизанского муниципального района (Иванькова) настоящие постановление и Положение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Партизанского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в тематической рубрике «Муниципальные правовые акты».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Партизанского муниципального района Танеева А.А.

И.о. главы Партизанского  
муниципального района

Л.В.Хамхоев

## УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации  
Партизанского муниципального района  
от 21.08.2017 № 474

### ПОЛОЖЕНИЕ

об организации проведения открытого конкурса  
на право получения свидетельства об осуществлении  
перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок  
на территории Партизанского муниципального района

#### 1. Общие положения

1.1. Предметом открытого конкурса является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Партизанского муниципального района.

1.2. Задача открытого конкурса - создание условий для добросовестной конкуренции перевозчиков различных организационно-правовых форм и форм собственности путем объективной оценки их квалификации и обеспечения справедливого отбора лучших кандидатур для:

- удовлетворения потребностей населения в пассажирских перевозках по муниципальным маршрутам на территории Партизанского муниципального района;

- повышения безопасности дорожного движения при перевозке пассажиров; укрепления транспортной дисциплины в организациях, осуществляющих регулярную перевозку пассажиров автомобильным транспортом;

- повышения культуры и качества обслуживания пассажиров.

1.3. Организатором открытого конкурса является администрация Партизанского муниципального района в лице отдела дорожного хозяйства и транспорта (далее - организатор открытого конкурса).

1.4. Открытый конкурс проводится в случаях если:

1.4.1. Свидетельство об осуществлении перевозок предназначено для осуществления регулярных перевозок по новому муниципальному маршруту, за исключением маршрута, установленного в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации.

1.4.2. Свидетельство об осуществлении перевозок предназначено для осуществления регулярных перевозок после прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок при наступлении следующих обстоятельств:

а) вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство;

б) вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства;

в) обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, с заявлением о прекращении действия свидетельства;

г) принятие решения в отношении данного маршрута о прекращении регулярных перевозок по регулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

1.5. Открытый конкурс объявляется его организатором в следующие сроки:

1.5.1. Не позднее чем через девяносто дней со дня установления муниципального маршрута регулярных перевозок на территории Партизанского муниципального района.

1.5.2. Не позднее чем через тридцать дней со дня наступления следующих обстоятельств:

а) вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство об осуществлении перевозок;

б) вступление в законную силу решения суда о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок;

в) обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок, с заявлением о прекращении действия свидетельства.

## **2. Организация проведения открытого конкурса**

2.1. Решение о проведении открытого конкурса принимается администрацией Партизанского муниципального района распоряжением администрации Партизанского муниципального района.

2.2. Для выполнения функций по проведению открытых конкурсов администрацией Партизанского муниципального района формируется конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Партизанского муниципального района. Конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и других членов комиссии.

2.3. В состав конкурсной комиссии помимо представителей организатора открытого конкурса по согласованию могут быть включены представители различных органов и организаций. В состав комиссии не могут входить перевозчики (действующие и претендующие на участие в открытом конкурсе) и их близкие родственники.

2.4. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседании конкурсной комиссии лично. В случае если исполнение обязанностей по замещаемой членом комиссии должности возложено в установленном порядке на иное должностное лицо, участие в заседании комиссии принимает это должностное лицо (далее - лицо, исполняющее обязанности члена комиссии). Член комиссии и лицо, исполняющее обязанности члена комиссии, обладают равными правами при принятии решений. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии или лиц, исполняющих обязанности членов комиссии. В случае равенства голосов членов конкурсной комиссии решающее значение имеет голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

2.5. Конкурсная комиссия действует на постоянной основе до утверждения нового состава конкурсной комиссии.

2.6. Конкурсная комиссия правомочна рассматривать заявки на участие в открытом конкурсе и принимать решения при условии, что на ее заседании присутствуют не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

2.7. По результатам открытого конкурса победителю выдается свидетельство об осуществлении перевозок.

2.8. Без проведения открытого конкурса свидетельства об осуществлении перевозок выдаются только в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 13.07.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

### **3. Требования к участникам открытого конкурса**

3.1. К участию в открытом конкурсе допускаются индивидуальные предприниматели, юридические лица, участники договоров простого товарищества (далее - претенденты), соответствующие следующим требованиям:

3.1.1. Наличие лицензии на перевозку пассажиров, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Наличие на праве собственности или ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией.

3.1.3. Отсутствие задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершающий период.

3.1.4. Непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства.

3.1.5. Наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

3.2. К участию в открытом конкурсе не допускаются претенденты:

3.2.1. Не имеющие в штате следующих работников необходимой квалификации: специалиста по обеспечению безопасности дорожного движения и механика отдела технического контроля.

3.2.2. Не имеющие документов, подтверждающих возможность обеспечения заявителем прохождения ежедневного медицинского осмотра водителями, работающими на маршрутах.

3.3. От участия в открытом конкурсе отстраняются претенденты, документация для проведения конкурса которых:

3.3.1. По составу и форме не соответствует требованиям, установленным в настоящем Положении.

3.3.2. Содержит недостоверные сведения.

3.4. Претендент имеет право предоставить дополнительную информацию о своей деятельности.

#### **4. Извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация**

4.1. Конкурсная комиссия на своем заседании определяет дату начала и окончания приема документов для участия в открытом конкурсе.

4.2. Конкурсная комиссия составляет и направляет для опубликования в газете "Золотая Долина" и для размещения на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района извещение о проведении открытого конкурса не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты окончания подачи заявки на участие в конкурсе.

4.3. В извещении о проведении конкурса указываются следующие сведения:

4.3.1. Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора открытого конкурса.

4.3.2. Предмет открытого конкурса, в том числе информация о лоте (лотах), содержащая номер и название муниципального маршрута (муниципальных маршрутов).

4.3.3. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация.

4.3.4. Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе, если указанная плата установлена.

4.3.5. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов открытого конкурса.

## **5. Полномочия организатора открытого конкурса и конкурсной комиссии**

5.1. Организатор открытого конкурса в пределах своих полномочий осуществляет следующие функции:

5.1.1. Анализирует работу пассажирского автотранспорта по муниципальным маршрутам.

5.1.2. Определяет категорию и общее количество автотранспортных средств, привлекаемых для перевозки пассажиров по каждому муниципальному маршруту.

5.1.3. Формирует ведомость необходимого количества автотранспортных средств определенной категории по каждому муниципальному маршруту.

5.2. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

5.2.1. Осуществляет прием документов.

5.2.2. Определяет время, место и сроки приема заявок на участие в открытом конкурсе.

5.2.3. Определяет дату, время и место процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, а также место и дату рассмотрения таких заявок и подведения итогов открытого конкурса.

5.2.4. Принимает решение о допуске претендентов к участию в открытом конкурсе.

5.2.5. Принимает решение об отстранении претендентов от участия в открытом конкурсе.

5.2.6. Оценивает поступившие предложения и определяет победителей открытого конкурса по утвержденным настоящим Положением критериям путем выставления баллов.

5.2.7. Информировывает участников о результатах проведения конкурса.

5.2.8. Устанавливает порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки.

5.2.9. Устанавливает достоверность сведений, содержащихся в документации для проведения конкурса.

5.3. Члены комиссии обязаны:

5.3.1. Самостоятельно и независимо принимать решения, руководствуясь действующим законодательством, а также настоящим Положением.

5.3.2. Не разглашать информацию, касающуюся проведения конкурса.

5.4. Действия конкурсной комиссии могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

## **6. Документация для проведения открытого конкурса**

6.1. В установленные дни, время и месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, секретарем комиссии организуется прием заявок.

6.2. Заявитель подает заявку на участие в открытом конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, с приложением следующих документов:

6.2.1. Опись документов, прилагаемых к заявке на участие в открытом конкурсе, подписанная заявителем.

6.2.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей).

6.2.3. Копия учредительных документов (для юридических лиц), копия 2 и 3 страницы паспорта, а также страницы с отметкой о регистрации по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей), заверенные печатью и подписью уполномоченного лица.

6.2.4. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (физического лица в качестве индивидуального предпринимателя).

6.2.5. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

6.2.6. Копия лицензии на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица.

6.2.7. Сведения о транспортных средствах, выставляемых на муниципальные маршруты регулярных перевозок, соответствующих установленным конкурсной документацией требованиям, в отношении которых выдаются свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, входящим в соответствующий лот, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

6.2.8. Копии документов о праве собственности или на ином законном основании на выставляемые на маршруты транспортные средства либо документы, подтверждающие принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств.

6.2.9. Копии документов, подтверждающих возможность заявителя обеспечить проведение предрейсового и послерейсового технического осмотра транспортных средств, выставляемых на маршрут.

6.2.10. Сведения о парковках, используемых для стоянки транспортных средств в отсутствие водителя с 22 часов вечера до 6 часов утра, по транспортным средствам, заявленным юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в соответствии с лотом, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

6.2.11. Копии документов, подтверждающих возможность обеспечения заявителем прохождения ежедневного медицинского осмотра водителями, работающими на маршрутах (копии лицензии на право осуществления медицинской деятельности либо при выполнении медицинского освидетельствования и медицинского осмотра водителей сторонней организацией; копию действующего договора заявителя с данной организацией и копию лицензии данной организации на право осуществления медицинской деятельности).

6.2.12. Сведения о непроведении ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства.

6.2.13. Сведения об отсутствии у участника открытого конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты любого уровня и внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период.

6.2.14. Сведения об опыте осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными муниципальными нормативными правовыми документами.

6.2.15. Сведения о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имеющих в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса.

6.3. Претендент подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте в конкурсную комиссию. При этом на конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Листы заявки и прилагаемые к ней документы на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью претендента на участие в открытом конкурсе и подписаны им лично либо его законным представителем. К ним прилагается опись документов.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в открытом конкурсе документов и сведений. При этом ненадлежащее исполнение вышеуказанных требований претендентом является основанием для отстранения претендента от участия в открытом конкурсе.

6.4. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса, регистрируется конкурсной комиссией. По требованию претендента, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, председатель конкурсной комиссии выдает расписку в получении конверта с такой заявкой, с указанием даты и времени его получения.

6.5. Заявка и документы на участие в открытом конкурсе, предоставленные после окончания сроков приема, не принимаются и не рассматриваются.

## **7. Проведение открытого конкурса и определение победителя**

7.1. Открытый конкурс проводится в 3 этапа.

7.2. На первом этапе производится допуск претендентов к участию в открытом конкурсе путем вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе, а также проверка соответствия предоставленных на открытый конкурс документов и предложений. Претенденты вправе присутствовать при вскрытии конвертов. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками в порядке их регистрации.

7.3. По итогам рассмотрения заявок на первом этапе составляется протокол, подписанный всеми членами комиссии. Копия протокола о допуске к участию в конкурсе подписывается председателем и секретарем комиссии и направляется конкурсной комиссией участникам открытого конкурса.

В протокол включается информация:

7.3.1. О признании претендента участником открытого конкурса.

7.3.2. Об отказе претенденту в допуске на участие в открытом конкурсе с обоснованием причин отказа.

В случае выявления конкурсной комиссией нарушений требований, предъявляемых к поданной участником документации на проведение открытого конкурса, либо недостоверности сведений, содержащихся в документации на проведение открытого конкурса, претендент отстраняется от участия в открытом конкурсе.

7.4. На втором этапе конкурсной комиссией производится визуальный осмотр автотранспортных средств, представленных претендентами для участия в открытом конкурсе. Время и место проведения второго этапа согласовывается с претендентом.

7.5. На третьем этапе открытого конкурса оцениваются заявки участников открытого конкурса на основании критериев, установленных настоящим Положением.

7.6. Каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке на участие в конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

7.7. Победителем признается участник открытого конкурса, набравший наибольшее количество баллов, которому присвоен первый номер. В случае, если нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника - участник открытого конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

7.8. По результатам третьего этапа составляется протокол, где отражается сумма баллов, набранная каждым участником конкурса.

Протокол оценки, сопоставления заявок и подведения итогов конкурса должен содержать сведения:

7.8.1. О месте, дате, времени оценки, сопоставления заявок и подведения итогов конкурса.

### 7.8.2. Информацию о каждом участнике открытого конкурса:

- наименование (для юридических лиц, юридических лиц - участников договора простого товарищества), фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей, индивидуальных предпринимателей - участников договора простого товарищества).

- сведения об идентификационном номере налогоплательщика.

- юридический и почтовый адрес юридического лица, юридического лица - участника договора простого товарищества, место жительства индивидуального предпринимателя, индивидуального предпринимателя - участника договора простого товарищества.

7.8.3. О количестве баллов, набранных соответствующими участниками конкурса, а также о порядковых номерах, присвоенных этим участникам открытого конкурса.

7.8.4. О подведении итогов открытого конкурса и решении об определении победителя, принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок.

7.9. Протокол оценки, сопоставления заявок и подведения итогов открытого конкурса оформляется в течение двух рабочих дней с момента подведения итогов открытого конкурса и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

7.10. В случае, если открытый конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной комиссии, организатор открытого конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

7.11. Не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокол об итогах открытого конкурса размещается на официальном сайте Партизанского муниципального района

7.12. По результатам открытого конкурса, свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются победителю этого конкурса, а в случае, если этот конкурс был признан несостоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в этом конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, - юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, подавшим такую заявку на участие в открытом конкурсе.

### 8. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

№ п/п	Показатели оценки	Количество баллов
1	2	3
1.	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса	
	Отсутствие случаев привлечения водителей участника конкурса к административной ответственности	20
	От 4-х и менее случаев привлечения водителей участника конкурса к административной ответственности	10
	От 5 до 10 случаев привлечения водителей участника конкурса к административной ответственности	5
	Свыше 10 случаев привлечения водителей участника конкурса к административной ответственности	0
2.	Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, участником договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов (договоров) либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок	
	менее года	0

1	2	3
	свыше 1 года до 3-х лет свыше 3-х лет до 5 лет свыше 5 лет до 7 лет свыше 7 лет до 10 лет свыше 10 лет	2 5 10 15 20
3.	Характеристика транспортных средств, предлагаемых для осуществления регулярных перевозок (по пп. 3.1 - 3.5 оценка определяется за каждое транспортное средство, суммируется и делится на количество транспортных средств, заявленных для участия в открытом конкурсе):	
3.1.	Оборудование транспортного средства устройствами для перевозки лиц с ограниченными возможностями передвижения и пассажиров с детскими колясками (начисляется за каждое транспортное средство из числа заявленных на маршрут)	10
3.2.	Наличие низкого пола (начисляется за каждое низкопольное транспортное средство из числа заявленных на маршрут)	5
3.3.	Наличие в транспортном средстве устройства для автоматического информирования пассажиров с возможностью дублирования информации в текстовом виде, на внутрисалонном информационном табло "бегущая строка"	5
3.4.	Наличие действующей системы обогрева салона транспортного средства	10
3.5.	Оборудование транспортного средства кондиционером	10
4.	Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, участниками договора простого товарищества, для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (начисляется за каждое транспортное средство из числа заявленных на маршрут):  до 3-х лет с года выпуска	20

1	2	3
	свыше 3-х лет до 5 лет	15
	свыше 5 лет до 8 лет	10
	свыше 8 лет до 10 лет	5
	свыше 10 лет	0

**9. Заключение договора, выдача свидетельства  
об осуществлении перевозок по муниципальному  
маршруту регулярных перевозок и карт соответствующего  
маршрута по результатам открытого конкурса**

9.1. Заключение договора на осуществление регулярных перевозок по муниципальным маршрутам, оформление и выдача свидетельства на осуществление перевозок по маршруту и карты маршрута производится организатором конкурса в течение пятнадцати календарных дней со дня подведения итогов конкурса. Количество карт маршрута должно соответствовать максимальному количеству транспортных средств, выставленных заявителем для регулярных перевозок.

9.2. Договор, свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карта соответствующих маршрутов оформляются сроком на пять лет.

---

Приложение № 1  
к Положению об организации проведения  
открытого конкурса на право получения  
свидетельства об осуществлении перевозок по  
муниципальным маршрутам регулярных  
перевозок на территории Партизанского  
муниципального района, утвержденному  
постановлением администрации  
Партизанского муниципального района  
от 21.08.2017 № 474

**ЗАЯВКА**

на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства  
осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных  
перевозок на территории Партизанского муниципального района

---

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, уполномоченного  
участника договора простого товарищества)

---

(местонахождение, почтовый адрес)

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_  
Основной государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_  
Лицензия на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом,  
оборудованным для перевозок более восьми человек, N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
вид работ \_\_\_\_\_  
Предлагает обеспечить осуществление регулярных перевозок пассажиров по муниципальному  
маршруту N \_\_\_\_\_  
(порядковый номер и наименование маршрута)  
регистрационный номер маршрута в Реестре маршрутов \_\_\_\_\_  
Сведения о количестве транспортных средств \_\_\_\_\_  
Настоящей заявкой подтверждает, что в отношении \_\_\_\_\_

---

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,  
участника договора простого товарищества)

отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного  
производства, не проводится ликвидация юридического лица, прекращение деятельности  
индивидуального предпринимателя, не приостановлено и не аннулировано действие лицензии,  
отсутствует задолженность по обязательным платежам в бюджеты любого уровня и  
внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период.

Изучив документацию, связанную с проведением открытого конкурса на право  
осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок,

---

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,  
участника договора простого товарищества)

принимает установленные требования и условия организации и проведения открытого  
конкурса и гарантирует настоящей заявкой на участие в открытом конкурсе достоверность  
предоставленной информации.

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи в \_\_\_ экз. на \_\_\_ листах.

---

Руководитель юридического лица,  
индивидуальный предприниматель,  
уполномоченный участник договора  
Главный бухгалтер

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к Положению об организации проведения  
открытого конкурса на право получения  
свидетельства об осуществлении перевозок по  
муниципальным маршрутам регулярных перевозок  
на территории Партизанского муниципального  
района, утвержденному постановлением  
администрации Партизанского муниципального  
района от 21.08.2017 № 474

**СВЕДЕНИЯ**  
о транспортных средствах, выставляемых на муниципальные маршруты регулярных перевозок  
на территории Партизанского муниципального района

(наименование участника конкурса)

N п/п	Вид транспортного средства (далее - ТС), класс ТС, марка и модель ТС	Государственный регистрационный знак	Год выпуска ТС	Дата прохождения ТС государственного технического контроля	Количество мест в ТС, общее/посадочных	Вид владения транспортным средством (собственность, лизинг, аренда, иное законное право, либо документы, подтверждающие принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств)	Наличие оборудования для перевозки лиц с ограниченными возможностями передвижения и пассажиров с детскими колясками	Наличие низкого пола	Наличие в ТС автоинформатора с функцией автоматического объявления остановок	Наличие действующей системы обогрева салона ТС	Оборудование ТС кондиционером	Наличие резерва ТС
1	2	3	4	6	7	8	9	10	12	13	14	15

Руководитель юридического лица,  
индивидуальный предприниматель,  
уполномоченный участник договора  
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3  
к Положению об организации проведения  
открытого конкурса на право получения  
свидетельства об осуществлении  
перевозок по муниципальным маршрутам  
регулярных перевозок на территории  
Партизанского муниципального района,  
утвержденному постановлением  
администрации Партизанского  
муниципального района  
от 21.08.2017 № 474

**СВЕДЕНИЯ**  
о парковках, используемых для стоянки  
транспортных средств в отсутствие водителя  
с 22 часов вечера до 6 часов утра

(наименование участника конкурса)

N п/п	Адрес и площадь парковки	Вид владения парковкой транспортных средств	Количество транспортных средств размещаемых на парковке	Наличие и вид ограждения	Наличие и вид круглосуточной охраны	Наличие и вид системы видеонаблюдения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель юридического лица,  
индивидуальный предприниматель,  
уполномоченный участник договора

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)