



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2024

село Владимиро-Александровское

№ 521

Об утверждении Порядка выявления, учета и признания права муниципальной собственности на бесхозное недвижимое имущество на территории Партизанского муниципального округа

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», приказом Минэкономразвития РФ от 10.12.2015 № 931 «Об установлении порядка принятия на учет бесхозных недвижимых вещей», руководствуясь статьями 81, 83 Устава Партизанского муниципального округа, администрация Партизанского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выявления, учета и признания права муниципальной собственности на бесхозное недвижимое имущество на территории Партизанского муниципального округа (приложение).

2. Отделу делопроизводства администрации Партизанского муниципального округа (Пешникова) настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Партизанского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в тематической рубрике «Муниципальные правовые акты».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Партизанского
муниципального округа
Приморского округа



А.А.Степанов

Приложение
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Партизанского муниципального округа
от 20.05.2024 № 521

ПОРЯДОК

выявления, учета и признания права муниципальной собственности
на бесхозное недвижимое имущество на территории Партизанского
муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», приказом Минэкономразвития РФ от 10.12.2015 № 931 «Об установлении порядка принятия на учет бесхозных недвижимых вещей», Уставом Партизанского муниципального округа.

1.2. Настоящий порядок регулирует вопросы выявления бесхозных объектов недвижимого имущества (далее - бесхозные вещи) на территории Партизанского муниципального округа (далее - округ), принятия решений об оформлении права муниципальной собственности на бесхозные вещи, учет бесхозных вещей в реестре объектов бесхозного недвижимого имущества, их постановки на учет в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю и принятие бесхозных вещей в муниципальную собственность.

1.3. Порядок распространяется на бесхозные вещи, которые не имеют собственников или собственники которых неизвестны, или от права собственности на которые собственники отказались в порядке, предусмотренном статьей 225 и статьей 236 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Порядок выявления бесхозных вещей и принятия решения об оформлении права муниципальной собственности на бесхозные вещи

2.1. Сведения о бесхозных вещах, выявленных на территории округа, представляются в администрацию Партизанского муниципального округа (далее - администрация ПМО) на имя главы Партизанского муниципального округа (далее - главы округа) для их учета и систематизации.

2.2. Сведения о бесхозных объектах недвижимого имущества предоставляют учреждения, предприятия и иные заинтересованные лица, к чьей отрасли относится бесхозная вещь, а также структурные подразделения администрации ПМО путем направления соответствующего заявления или служебной записки на имя главы округа. Бесхозные вещи также могут быть выявлены в процессе проведения инвентаризации, при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры, обнаружения их иными способами.

2.3. В подаваемом на имя главы округа заявлении о выявлении бесхозной вещи заявитель предоставляет следующую информацию (при наличии):

- а) адрес (местоположение) бесхозного объекта;
- б) наименование (назначение) бесхозного объекта;
- в) сведения о бесхозном объекте (год постройки, технические характеристики, площадь);
- г) сведения о пользователях бесхозного объекта и возможных собственниках;
- д) иные доступные сведения.

Для объектов инженерной инфраструктуры - протяженность, диаметр и материал трубопроводов, объем и материал систем водоснабжения и т.д.

К заявлению могут прилагаться фотоматериалы, акты осмотра, иные документы, подтверждающие обстоятельства, изложенные в заявлении, обращении.

2.4. В целях проведения проверки указанных сведений управление по распоряжению муниципальной собственностью администрации ПМО (далее - Управление), уполномоченное на подготовку документов и ведение учета бесхозных вещей в Реестре объектов бесхозного недвижимого имущества:

а) публикует сообщение в газете «Золотая Долина» и на официальном сайте администрации ПМО о выявлении на территории округа бесхозных вещей, оформлении бесхозных вещей в муниципальную собственность;

б) запрашивает:

- в территориальном управлении Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Приморском крае сведения о наличии объекта в реестре федеральной собственности;

- в департаменте земельных и имущественных отношений Приморского края о наличии объекта в реестре государственной собственности Приморского края;

- в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведения о зарегистрированных правах на объект;

- в Отделении № 8 Филиала ФГУП "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ" по Приморскому краю сведения о зарегистрированных правах на объект;

в) в случае необходимости подготавливает и направляет запросы в налоговую службу о наличии в ЕГРЮЛ юридического лица, также запроса юридическому лицу, являющемуся возможным балансодержателем имущества;

г) в случае отсутствия сведений о наличии объекта в реестре муниципальной собственности и реестре федеральной собственности, а также отсутствия сведений о государственной регистрации прав на объект Управление подготавливает документы для постановки объекта на учет как бесхозного;

д) в случае выявления информации о собственнике объекта, при наличии намерений по содержанию имущества, администрация ПМО принимает решение о прекращении работ по сбору документов для постановки на учет в качестве бесхозного и сообщает данную информацию лицу, предоставившему первичную информацию об объекте.

2.5. В случаях и порядке, установленных действующим законодательством, вещь также может быть признана бесхозной на основании решения суда.

2.6. Собственник недвижимого имущества вправе отказаться от права собственности на принадлежащее ему имущество путем подачи соответствующего заявления в администрацию ПМО.

3. Принятие заявлений собственников об отказе от права собственности на недвижимые вещи

3.1. Заявление собственника об отказе от права собственности на недвижимые вещи, находящиеся на территории округа, подается на имя главы округа.

К заявлению собственников об отказе от права собственности на недвижимые вещи прилагаются:

а) документы, содержащие описание объектов недвижимого имущества от права собственности на которые собственник отказывается, в том числе план данного объекта недвижимого имущества;

б) кадастровый паспорт (кадастровая выписка) на земельный участок в случае, если право собственности на земельный участок, от которого собственник отказался, не было зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в) правоустанавливающие документы на объект недвижимого имущества либо нотариально заверенные копии в случае, если право собственности не было зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

При подаче заявления собственники предъявляют: граждане - паспорт, юридические лица - документы о государственной регистрации в качестве юридического лица, полученные не позднее 3 месяцев до дня подачи заявления.

4. Учет бесхозяйных вещей в реестре объектов бесхозяйного имущества

4.1. Управление, после постановки имущества на учет как бесхозяйного в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю, осуществляет его учет путем включения в реестр объектов бесхозяйного недвижимого имущества (далее - Реестр).

4.2. Основанием для включения бесхозяйных вещей в Реестр является выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о принятии на учет бесхозяйного объекта недвижимого имущества.

5. Оформление права муниципальной собственности на бесхозяйные вещи

5.1. По истечении года со дня постановки объекта на учет в качестве бесхозяйного недвижимого имущества в Управлении Федеральной регистрационной службы по Приморскому краю администрация ПМО обращается в суд с иском о признании права муниципальной собственности на данный объект.

5.2. На основании вступившего в законную силу решения суда администрация ПМО издает постановление о включении объекта в Реестр муниципального имущества и осуществляет государственную регистрацию права муниципальной собственности на объект недвижимого имущества.

5.3. В случае необходимости администрация ПМО осуществляет оценку имущества для учета в муниципальной казне в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

5.4. Если в срок до принятия бесхозяйной вещи в собственность округа объявляется собственник указанной вещи, доказывание права собственности на вещь возлагается на данного собственника.

6. Расходы на оформление права муниципальной собственности на бесхозяйные вещи

Расходы на оформление права муниципальной собственности на бесхозяйные вещи финансируются из средств бюджета округа.
