Приложение № 1

к Порядку рассмотрения обращений граждан

в администрации Партизанского муниципального района, утвержденному постановлением администрации Партизанского муниципального района от 06.02.2017 № 90

# **БЛОК-СХЕМА**

РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАНИНА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Обращение гражданина |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подано лично |  | Переслано из других органов |  | Поступило почтой |  | Поступило электронной почтой, факсом |  | Поступило в ходе личного приема руководством администрации |

|  |
| --- |
| Фиксация в приемной администрации района |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прием, первичная обработка, регистрация, аннотирование |  | Рассмотрение обращения гражданина в ходе личного приема |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Передача уполномоченному лицу, которому адресовано обращение |  | Устный ответ гражданину (с его согласия), отказ в рассмотрении обращения по существу |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление на рассмотрение уполномоченному должностному лицу администрации района |  | Направление на рассмотрение в органы местного самоуправления, государственные и иные органы |  | Уведомление гражданина |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Рассмотрение обращения |  | Отказ в рассмотрении обращения по существу, уведомление гражданина |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подготовка ответа |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление ответа гражданину |  |  |

Приложение № 2

к Порядку рассмотрения обращений граждан

в администрации Партизанского муниципального района, утвержденному постановлением администрации Партизанского муниципального района от 06.02.2017 № 90

Форма

**РАСПИСКА**

о получении обращения гражданина

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

 Администрацией Партизанского муниципального района Приморского края получено обращение гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всего \_\_\_\_\_\_ листов.

Подпись работника,

получившего обращение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 расшифровка подписи

Телефон для справок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Порядку рассмотрения обращений граждан

в администрации Партизанского муниципального района, утвержденному постановлением администрации Партизанского муниципального района от 06.02.2017 № 90

**Образец оформления**

**письменного обращения гражданина**

Главе Партизанского муниципального района

(или в администрацию Партизанского

муниципального района)

(указывается либо наименование органа, либо должность,

либо Ф.И.О. должностного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес гражданина, контактный телефон)

Текст обращения

 Личная подпись гражданина

 Дата

Приложение № 4

к Порядку рассмотрения обращений граждан

в администрации Партизанского муниципального района, утвержденному постановлением администрации Партизанского муниципального района от 06.02.2017 № 90

 Форма

**КАРТОЧКА**

личного приема граждан

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Фамилия, имя, отчествозаявителя | Адрес |
|  |   |
| Содержание обращения |  | | |
| Должность, инициалы и фамилия лица, ведущего прием |
|  |
|  | Результаты рассмотрения заявления |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение № 5

к Порядку рассмотрения обращений граждан

в администрации Партизанского муниципального

района, утвержденному постановлением администрации Партизанского муниципального района

от 06.02.2017 № 90

 Форма

**ЖУРНАЛ**

**регистрации обращений граждан**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый учетный номер | Датапоступления | Ф., И., О.заявителя | Адрес местожительствазаявителя | Кол-волистов | Откуда поступило, № и дата | Вид обращения и его краткое содержание | Кому передано, куда направлено указание (резолюция), дата, срок исполнения | Подпись лица, получившего обращение | Отметка об исполнении и ответе заявителю | Результат рассмотрения |
| 1 | 2 | 3 |  4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 6

к Порядку рассмотрения обращений граждан

в администрации Партизанского муниципального района, утвержденному постановлением администрации Партизанского муниципального района от 06.02.2017 № 90

Форма

**РЕГИСТРАЦИОННО-КОНТРОЛЬНАЯ КАРТОЧКА**

**на письменное обращение**

 **Тип \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (коллективное, повторное, анонимное)

**Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Поступило \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата регистрации обращения** | **№** | Краткое содержание |
|  |  |  |
| **Предыдущие обращения** |
| **Дата** | **№** |
| **Дата** | **№** |
| **Содержание поручения:** | Срок представления результата рассмотрения (проекта ответа) в общий отдел |
| Срок рассмотрения обращения |
| Информация о ходе рассмотрения обращения: |

Приложение № 7

к Порядку рассмотрения обращений граждан

в администрации Партизанского муниципального района, утвержденному постановлением администрации Партизанского муниципального района от 06.02.2017 № 90

**ОБРАЗЕЦ СОПРОВОДИТЕЛЬНОГО ПИСЬМА**

|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРТИЗАНСКОГО****МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПРИМОРСКОГО КРАЯ**ул. Комсомольская, 45-а,с. Владимиро-Александровское, 692962Телефон 21-3-09, 21-2-65 (факс)E-mail: partizansky@mo.primorsky.ruОКПО 04020560, ОГРН 1022501026580ИНН/КПП 2524003130/252401001 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_На № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Главе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселенияинициалы, фамилия |

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Администрация Партизанского муниципального района в соответствии с пунктом 3 статьи 8 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», направляет на рассмотрение обращение гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, поступившее из Администрации Приморского края (рег.№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_), по вопросу присвоения дому адреса.

Согласно статье 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» присвоение адресов объектам адресации относится к вопросам местного значения сельского поселения.

Гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направлено уведомление о переадресации обращения, просим дать ответ по существу поставленного вопроса.

По итогам рассмотрения копию ответа необходимо представить в Администрацию Приморского края и администрацию Партизанского муниципального района в установленные законом сроки.

Приложение: на \_\_\_ л.

Уполномоченное должностное лицо

Приложение № 8

к Порядку рассмотрения обращений граждан

в администрации Партизанского муниципального района, утвержденному постановлением администрации Партизанского муниципального района от 06.02.2017 № 90

Образец

УВЕДОМЛЕНИЕ

ГРАЖДАНИНА О НАПРАВЛЕНИИ ЕГО ОБРАЩЕНИЯ НА РАССМОТРЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ул.Комсомольская, д.45а с.Владимиро-Александровское, тел. 8(42365) 21395

E-mail: partizansky@mo.primorsky.ru

ОКПО 04020560, ОГРН 1022501026580,ИНН/КПП 2524003130/252401001

\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Петрову П.П.

 ул.Совхозная, д.25

с.Владимиро-Александровское

Уважаемый Петр Павлович!

Ваше обращение на имя Губернатора Приморского края по вопросу присвоения дому адреса по поручению руководства Администрации Приморского края рассмотрено администрацией Партизанского муниципального района. По существу сообщаем следующее:

Согласно статье 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» присвоение адресов объектам адресации относится к вопросам местного значения сельского поселения.

Уведомляем о том, что в соответствии с пунктом 3 статьи 8 Федерального Закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" Ваше обращение направлено в администрацию Владимиро-Александровского сельского поселения для рассмотрения и подготовки ответа.

Уполномоченное должностное лицо