

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 04.2020 |  село Владимиро-Александровское |  №  |

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальных преференций путём передачи имущества, находящегося в собственности Партизанского муниципального района, в пользование хозяйствующим субъектам** |

|  |
| --- |
| В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком управления и распоряжения муниципальным имуществом Партизанского муниципального района, принятым решением Думы Партизанского муниципального района от 26 августа 2011 года № 256, в целях улучшения экономического развития и инвестиционное ситуации в Партизанском муниципальном районе, руководствуясь статьями 28, 31 Устава Партизанского муниципального района, администрация Партизанского муниципального района Приморского края |
| ПОСТАНОВЛЯЕТ: |
| 1. Утвердить Положение о порядке предоставления муниципальных преференций путём передачи имущества, находящегося в собственности Партизанского муниципального района, в пользование хозяйствующим субъектам (приложение).2. Общему отделу администрации Партизанского муниципального района (Иванькова) настоящее постановление опубликовать в сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Партизанского муниципального района и направить для размещения на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в тематической рубрике «Муниципальные правовые акты».3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования. |

И.о. главы Партизанского

муниципального района Л.В.Хамхоев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Партизанского муниципального района
от 04.2020 №

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке предоставления муниципальных преференций путём передачи имущества, находящегося в собственности Партизанского муниципального района, в пользование хозяйствующим субъектам

1. **Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления муниципальных преференций путем передачи имущества, находящегося в собственности Партизанского муниципального района, в пользование хозяйствующим субъектам (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон о защите конкуренции), Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Партизанского муниципального района и Порядком управления и распоряжения муниципальным имуществом Партизанского муниципального района, принятым решением Думы Партизанского муниципального района от 26 августа 2011 года № 256.

 1.2. Настоящее Положение определяет организационные и правовые основы защиты конкуренции, в том числе предупреждения и пресечения незаконного предоставления преимущества при ведении предпринимательской деятельности отдельным хозяйствующим субъектам Партизанского муниципального района.

* 1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- муниципальная преференция - предоставление органами местного самоуправления отдельным хозяйствующим субъектам преимущества, которое обеспечивает им более выгодные условия деятельности, путем передачи муниципального имущества, иных объектов гражданских прав либо путем предоставления имущественных льгот, муниципальных гарантий;

- хозяйствующий субъект - коммерческая организация, некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, приносящую ей доход, индивидуальный предприниматель, иное физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, но осуществляющее профессиональную деятельность, приносящую доход, в соответствии с федеральными законами на основании государственной регистрации и (или) лицензии, а также в силу членства в саморегулируемой организации.

* 1. Организация предоставления муниципальной преференции осуществляется управлением по распоряжению муниципальной собственностью администрации Партизанского муниципального района (далее – Управление).
1. **Цели предоставления муниципальной преференции**

 2.1.Муниципальные преференции предоставляются путем передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности, исключительно в целях:
 1) обеспечения жизнедеятельности населения в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

 2) развития образования и науки;

 3) проведения научных исследований;

 4) защиты окружающей среды;

 5) охранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

 6) развития культуры, искусства и сохранения культурных ценностей;

 7) развития физической культуры и спорта;

 8) обеспечения обороноспособности страны и безопасности государства;

 9) производства сельскохозяйственной продукции;

 10) социального обеспечения населения;

 11) охраны труда;

 12) охраны здоровья граждан;

 13) поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

 14) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в
соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

 15) определяемых федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

2.2. Муниципальная преференция может быть предоставлена на основании постановления администрации Партизанского муниципального района (далее – администрация района) с предварительного согласия Управления Федеральной антимонопольной службы по Приморскому краю (далее – антимонопольный орган).

2.3. Не требуется письменного согласия антимонопольного органа при предоставлении муниципальных преференций, если такие преференции предоставляются:
 1) на основании федерального закона, правового акта Президента Российской Федерации, правового акта Правительства Российской Федерации, решения Думы Партизанского муниципального района о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащего либо устанавливающего порядок определения размера муниципальной преференции и ее конкретного получателя;

 2) путем направления на финансовое обеспечение непредвиденных расходов средств резервных фондов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

 3) в размере не превышающем установленного Центральным Банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, если такая преференция предоставляется не чаще чем один раз в год одному лицу;

 4) в соответствии с муниципальной программой развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.4. Использование муниципальных преференций в целях, не соответствующих указанным в заявлении о даче согласия на предоставление муниципальной преференции, запрещается.

2.5. Не является муниципальной преференцией:
 1) предоставление имущества по результатам торгов, организованных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также по результатам иных процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

 2) передача, выделение, распределение муниципального имущества отдельным лицам в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, военных действий, проведения контртеррористических операций;

 3) закрепление муниципального имущества за хозяйствующим субъектом на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

 4) предоставление муниципального имущества на основании федерального закона или на основании вступившего в законную силу решения суда;

 5) предоставление муниципального имущества в равной мере каждому участнику товарного рынка.

**3. Порядок предоставления муниципальных преференций**

3.1. Хозяйствующий субъект, претендующий на получение муниципальной преференции путем передачи муниципального имущества в пользование без проведения процедуры торгов или получения льгот, подает в Управление заявление о предоставлении муниципальной преференции.

3.2. Заявление о предоставлении муниципальной преференции должно содержать следующие данные:

 - вид муниципальной преференции (получение муниципального имущества без торгов или получение льгот по уплате аренды);

 - цель предоставления муниципальной преференции, предусмотренную пунктом 2.1 настоящего Положения;

 - месторасположение муниципального имущества и его характеристика;

 - целевое использование муниципального имущества;

 - срок предоставления муниципальной преференции.

3.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

 - перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, заинтересованным в получении муниципальной преференции, в течение двух лет, предшествующих дате подаче заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуется и (или) требовались специальные разрешения;

 - наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, заинтересованным в получении муниципальной преференции, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

 - бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, заинтересованного в получении муниципальной преференции, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иную предусмотренную законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документацию;

 - копии учредительных документов хозяйствующего субъекта (копия паспорта для физических лиц).

В случае необходимости получения письменного согласования антимонопольного органа, учредительные документы должны быть нотариально заверены. В случае отсутствия необходимости получения письменного согласования антимонопольного органа, учредительные документы должны быть заверены лицом, имеющим право действовать от имени хозяйствующего субъекта без доверенности.

3.4. После поступления заявления хозяйствующего субъекта о предоставлении муниципальной преференции с документами, перечень которых указан в пункте 3.3. настоящего Положения, Управление в течение 5 рабочих дней проводит проверку на предмет полноты представленных документов и их надлежащего оформления.

3.5. Рассмотрение заявлений о предоставлении муниципальной преференции осуществляется Комиссией по вопросам рассмотрения заявлений о предоставлении муниципальных преференций (далее – Комиссия), состав которой утверждается распоряжением администрации района.

3.6. Комиссия не позднее 10 рабочих дней с дня поступления заявления принимает решение о необходимости предоставления муниципальной преференции хозяйствующему субъекту исходя из социально- экономических потребностей Партизанского муниципального района или принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной преференции.

3.7. В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении муниципальной преференции в отношении одного объекта муниципального имущества Комиссия в течение 3 рабочих дней с дня поступления последнего заявления принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной преференции и проведении торгов в отношении данного объекта муниципального имущества.

3.8. На основании решения Комиссии администрация района даёт согласие и в течение 5 рабочих дней направляет ходатайство с приложением документов, предоставленных заинтересованным лицом в получении муниципальной преференции, в антимонопольный орган на предоставление муниципальной преференции, в случаях, определённых Законом о защите конкуренции.

3.9. После получения согласия антимонопольного органа на предоставление муниципальной преференции Управление в течение 5 рабочих дней производит подготовку проекта постановления администрации района о предоставлении муниципальной преференции хозяйствующему субъекту.

3.10. После принятия постановления администрации района о предоставлении муниципальной преференции Управление в течение 10 рабочих дней на основании этого постановления заключает с хозяйствующим субъектом, в отношении которого принято положительное решение, договор об условиях использования муниципального имущества. В случае уклонения хозяйствующего субъекта от заключения договора, постановление Управлением о предоставлении муниципальной преференции признаётся утратившим силу, согласие антимонопольного органа о предоставлении муниципальной преференции считается использованным.

3.11. В случае дачи согласия антимонопольным органом на предоставление муниципальной преференции и введении ограничений в отношении предоставления такой преференции Управлением подготавливается проект постановления о предоставлении муниципальной преференции хозяйствующему субъекту с учетом ограничений, введенных решением антимонопольного органа.

В этом случае заявитель обязан представить документы, подтверждающие соблюдение установленных ограничений, перечень которых устанавливается антимонопольным органом, в месячный срок с даты предоставления государственной или муниципальной преференции.

3.12. В случае отказа антимонопольного органа в предоставлении муниципальной преференции Управлением в течение 5 рабочих дней подготавливается ответ с указанием причины отказа, возвращается заявление с приложенными с нему документами хозяйствующему субъекту.

1. **Особенности предоставления муниципальных преференций в виде имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства**
	1. Имущественная поддержка из казны Партизанского муниципального района, предусмотренная на реализацию мероприятий программы развитие малого и среднего предпринимательства в Партизанском муниципальном района (далее по тексту - Программа), предоставляется в виде муниципальной преференции с соблюдением требований, установленных статьей 19 Закона о защите конкуренции и в соответствии с требованиями настоящего Положения.
	2. Основными принципами поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

 а) заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки;

 б) доступность инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для всех субъектов малого и среднего предпринимательства;

 в) равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующих критериям, предусмотренным Программой, к участию в соответствующих программах;

 г) оказание поддержки с соблюдением требований, установленных Законом о защите конкуренции;

 д) открытость процедур оказания поддержки.

4.3. Для получения имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (претенденту) необходимо обратиться с письменным заявлением в администрацию района.

4.4. К заявлению прилагаются документы, указанные в пункте 3.3, и дополнительные документы, подтверждающие соответствие отнесения претендента на получение муниципальной преференции к субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и условиям, предусмотренным Программой, а именно:

справки о средней численности работников за предшествующий календарный год и об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или о балансовой стоимости активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год.

4.5. Не позднее месяца заявление претендента рассматривается Комиссией и о принятом решении претендент извещается в течении пяти дней со дня принятия решения.

4.6. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

 1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

 2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

 3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

 4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

4.7. В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:

 1) не представлены документы, определенные Программой, или представлены недостоверные сведения и документы;

 2) не выполнены условия оказания поддержки;

 3) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

 4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.
 4.8. Контроль за целевым использованием имущества казны Партизанского муниципального района, предоставленного в качестве имущественной поддержки в рамках реализации Программы, осуществляет Управление.

4.9. С момента признания факта нецелевого использования имущества казны Партизанского муниципального района, получатель имущественной поддержки лишается в дальнейшем права на получение имущественной поддержки из казны Партизанского муниципального района на срок до пяти лет.

4.10. Управление:

 - обеспечивает сохранность представленных материалов, конфиденциальность сведений, полученных из них, контроль прохождения документов на всех этапах рассмотрения;

 - ведёт журнал учета заявок и договоров, заключённых с получателями имущественной поддержки;

 - ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_