



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.05.2023

село Владимиро-Александровское

№ 114-р

Об утверждении Порядка действий должностных и ответственных лиц на случай возникновения чрезвычайных ситуаций, а также в целях обеспечения бесперебойной работы территориальной избирательной комиссии Партизанского района в период выборов депутатов Думы Партизанского муниципального округа, назначенных на 14 мая 2023 года

В целях обеспечения бесперебойной работы территориальной избирательной комиссии Партизанского района (далее - ТИК) в случае возникновения чрезвычайной ситуации в дни голосования на выборах депутатов Думы Партизанского муниципального округа 12-14 мая 2023 года:

1. Утвердить Порядок действий должностных и ответственных лиц на случай возникновения чрезвычайных ситуаций, а также в целях обеспечения бесперебойной работы территориальной избирательной комиссии Партизанского района в период выборов депутатов Думы Партизанского муниципального округа 12-14 мая 2023 года (далее - Порядок) (приложение).

2. Заместителю главы администрации Партизанского муниципального района Бервененко А.М. организовать работу по приостановке проведения плановых работ на сетях энергетики, жилищно-коммунального хозяйства в период с 8 часов 00 минут 12 мая 2023 года до 23 часов 59 минут 15 мая 2023 года.

3. Начальнику отдела по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации Партизанского муниципального района Буркацкому А.Ю. предоставить дежурному диспетчеру в администрации Партизанского муниципального района контактные данные лиц, подлежащих оповещению в случае возникновения чрезвычайной ситуации согласно Порядку.

4. И.о. директора муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственное управление» Партизанского муниципального района (далее - МКУ АХУ) Щербакову К.К. обеспечить:

4.1. Соблюдение доступа 14 мая 2023 года в помещения ТИК, администрации района по удостоверениям ТИК, участковых избирательных комиссий, зарегистрированных кандидатов, сотрудников администрации района в соответствии со списками и при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.2. Формирование необходимого запаса топлива для электрогенерирующих мощностей, наличие средств первой необходимости (фонариков, батареек и т.п.) в ТИК и серверной ГАС «Выборы».

5. Руководителю аппарата администрации Партизанского муниципального района Томашевой Р.Н. организовать работу:

5.1. По подготовке и представлению в МКУ АХУ списков сотрудников администрации района, задействованных в проведении мероприятий в период выборов депутатов Думы Партизанского муниципального округа 14 мая 2023 года

5.2. По взаимодействию с аварийной группой публичного акционерного общества «Ростелеком», обеспечению передачи схемы подключения оборудования государственной автоматизированной системы «Выборы» (далее - ГАС «Выборы») к сети телефонной связи от ПАО «Ростелеком» системному администратору ГАС «Выборы», а также в ТИК дополнительного номера дежурной части межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Партизанский» с приоритетным вызовом (8(42365) 21476.

6. Общему отделу администрации Партизанского муниципального района (Пешникова) довести настоящее распоряжение до сведения должностных и ответственных лиц, указанных в Порядке, и разместить на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжению оставляю за собой.

И.о. главы Партизанского
муниципального района



А.А.Степанов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Партизанского муниципального района
от 05.05.2023 № 114-р

ПОРЯДОК

действий должностных и ответственных лиц на случай возникновения чрезвычайных ситуаций, а также в целях обеспечения бесперебойной работы территориальной избирательной комиссии Партизанского района в период выборов депутатов Думы Партизанского муниципального округа 12-14 мая 2023 года

На период выборов депутатов Думы Партизанского муниципального округа 12-14 мая 2023 года определяется следующий порядок действий должностных и ответственных лиц:

1. При возникновении любых чрезвычайных ситуаций в здании администрации Партизанского муниципального района (далее - администрация района):

1.1. Дежурный диспетчер в администрации района оповещает:

Степанова А.А., и.о. главы Партизанского муниципального района;

Буркацкого А.Ю., начальника отдела по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации района (далее - отдел по ГО, ЧС и ПБ);

1.2. Буркацкого А.Ю., начальник отдела по ГО, ЧС и ПБ, оповещает:

Щербакова К.К., и.о. директора муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственное управление» Партизанского муниципального района (далее - МКУ «АХУ»);

Бервененко А.М., Сопатенко В.Р., заместителей главы администрации Партизанского муниципального района.

2. В случае отключения электроэнергии в здании администрации района, где расположена территориальная комиссия Партизанского района (далее - ТИК):

2.1. Дежурный диспетчер в администрации района также оповещает филиал «Приморские электрические сети» Партизанский район распределительных электрических сетей СП «Приморские южные электрические сети» акционерного общества «Дальневосточная распределительная сетевая компания» по телефону 25190.

2.2. МКУ «АХУ» (Щербаков) совместно с отделами по ГО, ЧС и ПБ (Буркацкий) и информационных технологий и безопасности администрации района (Попков) в течение нормативного времени от 10 до 30 минут производит запуск электрогенерирующих мощностей и подключение к электрическому щиту, обеспечивающему электроэнергией оборудование системного администратора государственной автоматизированной системы «Выборы», ТИК. Работа осуществляется до ликвидации аварии.

3. В случае отключения (повреждения) телефонной линии в здании администрации района в месте расположения ТИК:

3.1. Дежурный диспетчер оповещает:

Ставинского В.С. - начальника линейно-технического цеха Партизанского городского округа Приморского филиала публичного акционерного общества «Ростелеком» (далее - ПАО «Ростелеком») по тел. +79910682866;

Степанова А.А. - и.о. главы Партизанского муниципального района.

3.2. Осуществлять связь с использованием средств сотовой связи до устранения неисправности телефонной линии.

3.3. Осуществить переход на резервный канал для подключения оборудования ГАС «Выборы».

4. В случае возникновения пожара в здании администрации Партизанского муниципального района в месте расположения ТИК:

4.1. Дежурному диспетчеру оповестить:

Третьякова Е.А. - начальника КГКУ «18 отряд противопожарной службы по охране Партизанского муниципального района».

Степанова А.А. - и.о. главы Партизанского муниципального района;

Буркацкого А.Ю. - начальника отдела по ГО, ЧС и ПБ;

Щербакова К.К. - и.о. директора МКУ «АХУ».

4.2. МКУ «АХУ» (Щербаков) во взаимодействии с отделом по ГО, ЧС и ПБ (Буркацкий):

4.2.1. Произвести отключение здания администрации Партизанского муниципального района от источника электропитания, принять меры по ликвидации очага возгорания с помощью огнетушителей до приезда пожарных.

4.2.2. Обеспечить эвакуацию людей, находящихся в здании администрации района, помещении ТИК.

4.2.3. Организовать со службами пожарной охраны ликвидацию пожара.

4.2.4. После ликвидации пожара проверить систему электроосвещения и телефонной связи, при повреждении использовать резервные варианты.

5. В случае возникновения угрозы террористического акта в здании администрации Партизанского муниципального района в месте расположения ТИК:

5.1. Дежурному диспетчеру оповестить:

Дежурную часть МОМВД России «Партизанский»;

Отдел в г.Находке УФСБ России по Приморскому краю;

Степанова А.А. - и.о. главы Партизанского муниципального района;

Буркацкого А.Ю. - начальника отдела по ГО, ЧС и ПБ;

Третьякова Е.А. - начальника КГКУ «18 отряд противопожарной службы по охране Партизанского муниципального района».

Ермолаеву И.А., заместителя главного врача краевого государственного учреждения здравоохранения «Партизанская городская больница № 1» (далее - КГБУЗ «Партизанская городская больница № 1»).

5.2. И.о. директора МКУ «АХУ» Щербакову К.К. при взаимодействии с руководителями МО МВД России «Партизанский», отделом в г.Находке УФСБ России по Приморскому краю, КГБУЗ «Партизанская городская больница № 1» предоставлять необходимую информацию о планировке здания, запасных выходах и иную необходимую к предоставлению информацию.