



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.01.2017

село Владимиро-Александровское

№ 35

**Об утверждении требований к порядку разработки и принятия  
правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения  
муниципальных нужд Партизанского муниципального района,  
содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь статьями 28, 31 Устава Партизанского муниципального района, администрация Партизанского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Партизанского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (прилагается).

2. Общему отделу администрации Партизанского муниципального района (Иванькова) опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Партизанского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в тематической рубрике «Муниципальные правовые акты».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Партизанского  
муниципального района

Л.В.Хамхоев

# УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
Партизанского муниципального района  
от 20.01.2017 № 35

## ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия правовых  
актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения  
муниципальных нужд Партизанского муниципального района,  
содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Партизанского муниципального района (далее - правовые акты), содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) определяют Требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов, утверждающих:

а) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Партизанского муниципального района и муниципальных казенных учреждений Партизанского муниципального района (далее - нормативные затраты);

б) правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Партизанского муниципального района (далее - района), муниципальными казенными и бюджетными учреждениями района, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - закупаемым для обеспечения муниципальных нужд);

в) нормативные затраты;

г) требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд.

2. Проект правового акта, указанного в подпункте «а» пункта 1 настоящих Требований, разрабатывается финансовым управлением администрации Партизанского муниципального района в форме проекта постановления администрации Партизанского муниципального района.

Проект правового акта, указанного в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, разрабатывается отделом закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Партизанского муниципального района в форме проекта постановления администрации Партизанского муниципального района.

3. Разработчики правовых актов, указанные в пунктах 4, 5 настоящих Требований, разрабатывают и утверждают требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд и (или) нормативные затраты.

Правовые акты, указанные в настоящем пункте, подлежат согласованию с финансовым управлением администрации Партизанского муниципального района, в части недопущения превышения бюджетных лимитов.

4. В случае принятия правового акта, указанного в подпункте «в» пункта 1 настоящих Требований, проект правового акта разрабатывается:

- отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации Партизанского муниципального района в отношении администрации Партизанского муниципального района, в форме распоряжения администрации Партизанского муниципального района на основании расчетов, предложений, предоставляемых структурными подразделениями администрации Партизанского муниципального района, в соответствии с нормативным актом, указанным в подпункте «а» настоящих Требований;

- главными распорядителями средств бюджета Партизанского муниципального района в отношении себя и подведомственных им муниципальных бюджетных и казенных учреждений в форме приказа или иного правового акта, в соответствии с нормативным актом, указанным в подпункте «а» настоящих Требований.

В случае принятия правового акта, указанного в подпункте «г» пункта 1 настоящих Требований, проект правового акта разрабатывается:

- отделом закупок для обеспечения муниципальных нужд в отношении администрации Партизанского муниципального района, в форме распоряжения администрации Партизанского муниципального района, на основании расчетов, предложений, предоставляемых структурными подразделениями администрации Партизанского муниципального района, в соответствии с нормативным актом, указанным в подпункте «б» настоящих Требований;

- главными распорядителями средств бюджета Партизанского муниципального района в отношении себя и подведомственных им муниципальных бюджетных и казенных учреждений, в форме приказа или иного правового акта, в соответствии с нормативным актом, указанным в подпункте «б» настоящих Требований.

5. Правовые акты, указанные в подпунктах «в», «г» пункта 1, Дума Партизанского муниципального района разрабатывает и утверждает самостоятельно в соответствии со своей компетенцией.

6. Согласованные в установленном порядке проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, и пояснительные записки к ним направляются разработчиками проектов правовых актов в отдел закупок для обеспечения муниципальных нужд для размещения в единой информационной системе в сфере закупок и в отдел информационных технологий и безопасности для размещения на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт администрации района) для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов.

7. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет семь календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок и на сайте администрации района.

8. Разработчики проектов правовых актов рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в течение пяти рабочих дней и не позднее трех рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц направляют предложения и ответы на них в отдел закупок для обеспечения муниципальных нужд для размещения в единой информационной системе в сфере закупок и в отдел информационных технологий и безопасности для размещения на сайте администрации района.

9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля разработчики проектов правовых актов при необходимости принимают решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

10. Разработчики проектов правовых актов в течение семи рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, размещают указанные правовые акты в единой информационной системе в сфере закупок и на сайте администрации района.

11. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в случаях изменения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в порядке, установленном для их принятия.

Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпунктах «в», «г» пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в случае внесения изменений в утвержденные нормативы затрат, а также в случае изменения объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя бюджетных средств.

Правовые акты, предусмотренные подпунктами «в», «г» пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются не реже одного раза в год.

12. Содержание правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, должно соответствовать положениям, установленным общими требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

13. Постановление администрации района, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

- а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;
- б) обязанность разработчиков правовых актов, указанных в подпункте «в» пункта 1 настоящих Требований, определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен постановлением администрации района;

в) требование об определении разработчиками правовых актов, указанных в подпункте «в» пункта 1 настоящих Требований, нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

14. Постановление администрации района, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией района перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых для обеспечения муниципальных нужд Партизанского муниципального района (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

15. Правовые акты, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

16. Правовые акты, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

17. Разработчики правовых актов, указанных в подпункте «г» пункта 1 настоящих Требований, разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям органов местного самоуправления района, муниципальным казенным и бюджетным учреждениям района.

18. Правовые акты, указанные в подпунктах «в», «г» пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органов администрации района, муниципальных казенных и бюджетных учреждений Партизанского муниципального района.

19. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

---