



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

29.11.2023

с.Владимиро-Александровское

№ 05 - ОС

**О санкционировании расходов  
муниципальных бюджетных и автономных  
учреждений, источником финансового обеспечения  
которых являются субсидии, полученные в соответствии  
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом  
1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации,  
а также расходов муниципальных унитарных  
предприятий, источником финансового обеспечения которых  
являются субсидии на осуществление капитальных вложений  
в объекты капитального строительства собственности  
Партизанского муниципального округа и приобретение объектов  
недвижимого имущества в собственность  
Партизанского муниципального округа**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 3.7 и 3.10 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также расходов муниципальных унитарных предприятий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности Партизанского

муниципального округа и приобретение объектов недвижимого имущества в собственность Партизанского муниципального округа.

2. Признать утратившим силу Приказ финансового управления администрации Партизанского муниципального округа от 29.11.2021 № 18-ОС «О санкционировании расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также расходов муниципальных унитарных предприятий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности Партизанского муниципального района и приобретение объектов недвижимого имущества в собственность Партизанского муниципального района».

3. Бюджетному отделу (Серебрякова):

довести настоящий приказ до главных распорядителей средств бюджета Партизанского муниципального округа и разместить на официальном сайте администрации Партизанского муниципального округа в сети Интернет в рубрике «Финансовое управление» в трехдневный срок со дня его подписания.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления



Ю.А.Вочкова

**ПОРЯДОК  
САНКЦИОНИРОВАНИЯ РАСХОДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБСИДИИ, ПОЛУЧЕННЫЕ В СООТВЕТСТВИИ  
С АБЗАЦЕМ ВТОРЫМ ПУНКТА 1 СТАТЬИ 78.1 И ПУНКТОМ 1 СТАТЬИ  
78.2 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, А ТАКЖЕ  
РАСХОДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ,  
ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБСИДИИ  
НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО  
СТРОИТЕЛЬСТВА СОБСТВЕННОСТИ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
И ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА В СОБСТВЕННОСТЬ  
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее - учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии на иные цели), а также расходов учреждений и муниципальных унитарных предприятий (далее - предприятия), источником финансового обеспечения которых являются субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности Партизанского муниципального округа и приобретение объектов недвижимого имущества в собственность Партизанского муниципального округа (далее - субсидии на капитальные вложения), полученные учреждениями и предприятиями (далее - организации) в соответствии с пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, лицевые счета которым открыты в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - Управление).

2. Санкционирование расходов организаций, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления организациями распоряжений о совершении казначейских платежей, установленных Порядком казначейского обслуживания, утвержденным приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 года № 21н (далее - Распоряжение).

В случае санкционирования целевых субсидий, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, организация направляет в Управление вместе с Распоряжением копии указанных в нем договоров (контрактов), а также иных документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, установленных финансовым управлением администрации Партизанского муниципального округа для получателей средств бюджета Партизанского муниципального округа (далее - документ-основание).

Копии документов-оснований направляются в форме электронной копии документа-основания на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или электронного документа, подтвержденной электронной подписью руководителя организации или иного уполномоченного лица организации.

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации документы-основания ранее были размещены в ГИИС "Электронный бюджет" или в единой информационной системе в сфере закупок, представление указанных документов-оснований в Управление не требуется.

3. Для осуществления санкционирования оплаты целевых субсидий в Управление представляются:

учреждением - утвержденные соответствующим главным распорядителем бюджетных средств Партизанского муниципального округа, в ведении которого находится учреждение (далее - Отраслевым органом), сведения об операциях с целевыми субсидиями (код формы ОКУД 0501016) (далее - Сведения учреждения);

предприятием - утвержденные соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим права собственника имущества Партизанского муниципального округа в отношении предприятия (далее - Отраслевым органом), Сведения об операциях с целевыми средствами (код формы по ОКУД 0501213) (далее - Сведения предприятия).

При составлении Сведений учреждениями применяются коды дополнительной классификации расходов районного бюджета в части субсидий учреждениям на иные цели, доведенных до Управления в соответствии с

приказом финансового управления администрации Партизанского муниципального округа «О порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Партизанского муниципального округа» (далее - аналитический код субсидии) и информацией об аналитических кодах, используемых Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами в соответствующем финансовом году (за исключением остатков, не использованных на январь соответствующего финансового года).

При составлении Сведений предприятиями применяются наименования источников поступлений целевых средств, направления их расходования и соответствующие им цифровые аналитические коды в соответствии с порядком санкционирования, установленным Министерством финансов Российской Федерации при казначейском обслуживании операций с целевыми средствами, а также перечнями источников поступления целевых средств и направлений их расходования (далее - цифровой код, Федеральные перечни кодов), соответствующие целям (предмету) документа, обосновывающего обязательство.

Сведения организаций представляются в электронном виде с применением электронной подписи, при отсутствии электронного документооборота - на бумажном носителе с одновременным представлением в электронном виде на машинном носителе.

Управление, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем предоставления организацией Сведений, проверяют их на соответствие требованиям, установленным Федеральным казначейством.

В случае, если форма или информация, указанная в Сведениях организации, не соответствует требованиям, установленным Федеральным казначейством, Управление направляет организации протокол, в котором указывается причина возврата.

4. При внесении изменений в Сведения организация представляет в Управление Сведения, в которых указываются показатели с учетом вносимых изменений. В случае уменьшения планируемых целевых субсидий планируемая сумма выплат по целевым субсидиям, указанная в Сведениях, должна быть

больше или равна сумме произведенных выплат по целевым субсидиям по соответствующему аналитическому коду субсидии или цифровому коду на дату внесения изменений.

5. При утверждении Сведений Отраслевой орган обеспечивает соблюдение организациями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

6. В целях санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, документы, представленные согласно пункту 2 настоящего Порядка, проверяются на соответствие следующим требованиям:

1) соответствие Распоряжения установленной форме;

2) наличие в Распоряжении кодов групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов (далее - код видов расходов бюджетов) и аналитического кода субсидии;

3) соответствие указанного в Распоряжении аналитического кода субсидии аналитическому коду субсидии, указанному в Сведениях учреждения;

4) соответствие указанного в Распоряжении кода видов расходов бюджетов текстовому назначению платежа, предусмотренному Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;

5) наличие документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства организации;

6) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, коду видов расходов бюджетов и содержанию текста назначения платежа, указанным в Распоряжении;

7) непревышение суммы авансового платежа по гражданско-правовым договорам и иным договорам, указанной в Распоряжении, над предельным размером авансового платежа, установленного нормативными правовыми актами Приморского края (не применяется при проверке заявки на получение наличных денег);

8) наличие в Распоряжении реквизитов (номер, дата) и предмета договора (изменения к договору) или гражданско-правового договора (изменения к гражданско-правовому договору) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд или договора аренды, и (или) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных федеральным и краевым законодательством (не применяется при проверке заявки на получение наличных денег);

9) соответствие указанных в Распоряжении подписей карточкам образцов подписей к лицевым счетам организаций;

10) непревышение суммы, указанной в Распоряжении, над суммой общего остатка средств, учтенной на лицевом счете организации.

7. При санкционировании расходов предприятия, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на капитальные вложения, Управление не принимает к исполнению Распоряжение (иные документы) предприятия на перечисление целевых средств:

в качестве вноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица, вклада в имущество другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), не увеличивающего уставный (складочный) капитал данного предприятия (дочернего общества предприятия), если нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления целевых средств, не предусмотрена возможность их перечисления указанному предприятию (дочернему обществу предприятия) на счета, открытые ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации, в кредитной организации (далее - банк);

в целях размещения средств на депозиты, а также в иные финансовые инструменты, если законами или нормативными правовыми актами не установлено иное (с последующим возвратом указанных средств на лицевые

счета, предназначенные для учета операций со средствами юридического лица (его обособленного подразделения), не являющегося участником бюджетного процесса, включая средства, полученные от их размещения);

в случае включения авансовых платежей при заключении договоров (контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг условий об авансовых платежах в объемах, превышающем предельных размеров выплат авансовых платежей, установленных нормативными правовыми актами;

на счета, открытые в банке предприятием, за исключением:

оплаты обязательств предприятием по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также лицам, не состоящим в штате предприятия, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении целевых средств;

оплаты фактически выполненных предприятием работ, оказанных услуг, <sup>авансовых</sup> поставленных товаров, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при условии представления документов, подтверждающих факт выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров, предусмотренных настоящим Порядком, иных документов, предусмотренных государственными контрактами, контрактами учреждений, контрактами, договорами, соглашениями или нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления целевых средств;

возмещения произведенных предприятием расходов (части расходов) при условии представления документов, указанных в абзаце восьмом настоящего пункта, и копий платежных (иных) документов, реестров платежных (иных) документов, подтверждающих оплату произведенных предприятием расходов (части расходов).

8. При санкционировании целевых расходов предприятия Управление осуществляют проверку представленного предприятием Распоряжения, иного документа с учетом положений пункта 7 настоящего порядка по следующим направлениям:

наличие в Распоряжении (ином документе) текстового назначения платежа и соответствующего ему цифрового кода в соответствии с Федеральными перечнями кодов;



наличие в Распоряжении (ином документе) реквизитов (тип, номер, дата) документов-оснований и их соответствие реквизитам документов-оснований, представленных предприятием в Управление вместе с Распоряжением (иным документом);

соответствие текстового назначения платежа Распоряжения (иного документа) направлению расходования целевых средств, указанному в Сведениях по соответствующему коду целевых средств;

соответствие содержания операции по оплате целевых расходов предприятием на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, исходя из документа-основания, текстовому назначению платежа, указанному в Распоряжении (ином) документе, и предмету (целям) муниципального контракта, контракта учреждения, договора (соглашения);

непревышение суммы, указанной в Распоряжении (ином документе), над суммой остатка средств на открытом предприятии соответствующем лицевом счете для учета операций неучастника бюджетного процесса;

непревышение суммы, указанной в Распоряжении (ином) документе, над суммой планируемых выплат по целевым расходам предприятия и разрешенными к использованию суммами остатка целевых средств и возвратов дебиторской задолженности прошлых лет (при их наличии), указанными в Сведениях по соответствующему коду целевых средств, с учетом ранее произведенных расходов по данному коду целевых средств;

соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении (ином документе), наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в документе-основании (при его наличии);

наличие в реквизите "Назначение платежа" Распоряжения кода целевых средств, включенных в Сведения.

9. В случае соблюдения требований, предусмотренных пунктом 6, а также с учетом положений пункта 7 настоящего Порядка, в Распоряжении, предоставленном на бумажном носителе, проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств организации с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей

фамилию, инициалы работника, осуществляющего санкционирование, и Распоряжение принимается к исполнению.

10. В случае несоблюдения требований, предусмотренных пунктом 6, а также с учетом положений пункта 7 настоящего Порядка, Управление не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, направляет организации уведомление, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа.

Несанкционированное Распоряжение на бумажном носителе возвращается организации не позднее срока, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, с приложением Протокола, в котором указываются причины возврата.

В случае предоставления Распоряжения в электронном виде Протокол направляется организации в электронном виде не позднее срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

---