

ПРОТОКОЛ
заседания Проектного комитета администрации
Партизанского муниципального района

23 сентября 2021 года с. Владимиро-Александровское

№ 09

Заместитель председателя проектного офиса, комитета администрации Партизанского муниципального района, отвечающего за внедрение и развитие системы управления проектной деятельностью.

Присутствовали: 12 человек (список прилагается)

Мониторинг исполнения поручений предыдущего заседания Проектного комитета администрации Партизанского муниципального района, протокол заседания от 27.08.2021 № 08

(Чульская, Мурышкина)

1. Принять к сведению информацию по данному вопросу директора муниципального казенного учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района, начальника отдела жилищного фонда администрации Партизанского муниципального района (прилагается).

2. Руководителю муниципального казенного учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района совместно со структурными (функциональными) подразделениями администрации Партизанского муниципального района, ответственными за выполнение утвержденного плана – графика проведения строительных работ и общественными наблюдателями осуществлять действенный контроль по строительству объекта.

Срок: до 01.12.2021

О реализации проекта инициативное бюджетирование по направлению «Твой проект» - восстановление тротуара по улице Комсомольская от дома 48 до дома 64, село Владимиро – Александровское, Партизанский муниципальный район.

(Богнат)

1. Принять к сведению информацию по данному вопросу и.о. начальника отдела дорожного хозяйства и транспорта администрации Партизанского муниципального района (прилагается).

2. Рекомендовать главам сельских поселений подключиться и принять участие в конкурсе инициативного бюджетирования по направлению «Твой проект» в 2022 году.

Информация Партизанского муниципального района об обеспечении брендинга объектов созданных в рамках национальных (региональных) проектов в 2019-2021 годах (лучшая практика).

(Свирловская)

1. Принять к сведению информацию по данному вопросу специалиста администрации Владимиро – Александровского сельского поселения Партизанского муниципального района (прилагается).

2. Главам сельских поселений Партизанского муниципального района и руководителям структурных (функциональных) подразделений администрации Партизанского муниципального района обеспечить осуществление мероприятия по брендингу объектов, созданных в рамках национальных (региональных) проектов в 2019-2021 годах.

Срок: до 01.12.2021

Об организации мониторинга и предварительного обследования инженерных сетей и коммуникаций, проходящих в местах размещения объектов, с целью выработки плана по их ремонту и восстановлению, планирования финансирования до и вовремя проведения ремонтно-восстановительных работ, с привлечением ресурсоснабжающих организаций, уполномоченных органов и общественных наблюдателей.

(Моисеенко)

1. Принять к сведению информацию по данному вопросу и.о. начальника отдела жизнеобеспечения администрации Партизанского муниципального района (прилагается).

2. Главам сельских поселений Партизанского муниципального района, руководителю структурного (функционального) подразделения администрации Партизанского муниципального района совместно со структурными (функциональными) подразделениями администрации Партизанского муниципального района рассмотреть утвержденный и согласованный перечень объектов для выполнения капитального ремонта сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на 2022 год.

2.1. Сформировать график строительства объектов в 2022 году с подтверждением синхронизации планов по ремонту и восстановлению изношенных инженерных сетей и коммуникаций, проходящих в местах размещения объектов.

Срок: до 10.10.2021

Об определении на заседании проектного комитета объектов (дорог, общественных и дворовых территорий) 2022 года, подлежащих обсуждению (голосованию) с жителями, экспертами, представителями некоммерческих и коммерческих организаций.

(Главы сельских поселений Партизанского муниципального района)

1. Принять к сведению информацию предоставленную главами сельских поселений Партизанского муниципального района (прилагается).

2. Рекомендовать руководителям структурных (функциональных) подразделений администрации, главам сельских поселений Партизанского муниципального района при формировании реестра объектов, подлежащих финансированию или софинансированию из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в части включения в список национальных (региональных) проектов на 2022 год учитывать внесенные предложения:

2.1. На этапе формирования перечня, проводить общественные слушания с населением и взаимодействие с общественными наблюдателями Партизанского муниципального района по перечню объектов, критериев отбора, очередности и приоритетов реализации, предварительный и полный комплекс мероприятий по создаваемому объекту (камеры наблюдения, доступность, общественные туалеты, раздевалки, скамейки, освещение и другие вопросы).

2.2. Сформировать графики по обследованию (приему) объектов строительства (реконструкции) 2021-2022 год совместно со специалистами отделов капитального строительства, архитектуры, дорожного хозяйства и транспорта администрации ПМР и предоставить в проектный комитет администрации ПМР, для дальнейшего взаимодействия с общественными наблюдателями.

Срок: до 01.12.2021

О результатах реализации мероприятий Паспорта проекта «Стандарт деятельности органов местного самоуправления Приморского края по обеспечению благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата в Партизанском муниципальном районе Приморского края» за 3 квартал 2021 года

(Бодрова)

1. Принять к сведению информацию по данному вопросу и.о. начальника отдела управления экономики администрации Партизанского муниципального района.

2. Руководителям муниципальных и казенных учреждений структурных (функциональных) подразделений администрации Партизанского муниципального района совместно со структурными (функциональными) подразделениями администрации Партизанского муниципального района ответственными за выполнение мероприятий утвержденного Паспорта проекта «Стандарт деятельности органов местного самоуправления Приморского края по обеспечению благоприятного

предпринимательского и инвестиционного климата в Партизанском муниципальном районе Приморского края» актуализировать информацию в установленные Паспортом сроки.

Срок: постоянно

Заместитель председателя проектного комитета
администрации Партизанского
муниципального района



Е.В. Лёвина

И.о. ответственного секретаря



К.К. Бодрова