|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕк постановлению администрации Партизанского муниципального районаот 13.10.2021 № 1044 |

# МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

# «Противодействие коррупции в Партизанском муниципальном районе

# на 2021-2025 годы»

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Муниципальная программа «Противодействие коррупции в Партизанском муниципальном районе на 2021-2025 годы» (далее - Программа) |
| Муниципальный заказчик Программы | Органы местного самоуправления:Структурные подразделения администрации Партизанского муниципального района, ответственные за реализацию мероприятий программы в пределах своих полномочий (далее – администрация района, структурные подразделения администрации района, Заказчики)Дума Партизанского муниципального района в пределах своих полномочийРевизионная комиссия Партизанского муниципального района в пределах своих полномочийМуниципальные предприятия и учреждения, подведомственные администрации района (далее – муниципальные организации)  |
| Разработчик Программы | Юридический отдел администрации района (далее - юридический отдел) |
| Координатор Программы | Юридический отдел |
| Исполнители Программы | Органы местного самоуправления:Структурные подразделения администрации района, Дума Партизанского муниципального района в пределах своих полномочийРевизионная комиссия Партизанского муниципального района в пределах своих полномочийМуниципальные организации |
| Содержание проблемы и обоснование необходимостиее решения программными методами | Содержание проблемы содержится в Раздее 1 описательной части программы.Программно-целевой метод позволит обеспечить комплексность и последовательность проведения антикоррупционных мер, оценку их эффективности и контроль за результатами, так как программно-целевой метод служит важнейшим инструментом осуществления государственной социальной и экономической политики развития страны, регионов и муниципальных образований. Основное в программно-целевом подходе - это органическое единство четко структурированной содержательной части программы с формированием и использованием организационного и финансового механизмов ее реализации, контролем реализации и оценки эффективности, которые является одновременно и элементом активно функционирующей обратной связи.  |
| Цели и задачи Программы | Целями настоящей Программы являются:повышение качества и эффективности деятельности органов местного самоуправления в области противодействия коррупции;повышение удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции.Достижение целей настоящей программы, обеспечивается посредством решения следующих задач:совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции;повышение качества и эффективности деятельности, направленной на предупреждение коррупционных правонарушений среди должностных лиц органов местного самоуправления и подведомственных им муниципальных организаций;повышение эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;антикоррупционное обучение и антикоррупционная пропаганда, вовлечение кадровых, материальных, информационных и других ресурсов;определение коррупционно-опасных сфер регулирования (с учетом специфики деятельности органов местного самоуправления), отнесенных к конкретным управленческим процессам, позволяющим злоупотреблять должностными обязанностями и противодействие коррупции в этих сферах. |
| Сроки и этапы реализации Программы | Программа реализуется в 2021-2025 годах в один этап. |
| Структура Программы, перечень подпрограмм, основных направлений и мероприятий | Программа не имеет подпрограмм.Программа предусматривает реализацию мероприятий по противодействию коррупции в Партизанском муниципальном районе на 2021 - 2025 годы согласно приложению № 1 к программе. |
| Механизм реализации Программы | Механизм реализации Программы содержится в разделе 5 текстовой части программы. |
| Ресурсное обеспечение Программы | Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета Партизанского муниципального района. Общий объем средств, направляемых на реализацию мероприятий Программы составляет 525,0 тыс. рублей- прогноз, в том числе:2021 год - 105,0 тыс. руб.;2022 год - 105,0 тыс. рублей - прогноз;2023 год - 105,0 тыс. рублей - прогноз;2024 год - 105,0 тыс. рублей - прогноз;2025 год - 105,0 тыс. рублей - прогноз.Объем расходов на осуществление мероприятий Программы уточняется ежегодно при формировании бюджета Партизанского муниципального района на очередной финансовый годМероприятия, направленные на повышение квалификации служащих, содержатся в муниципальной программе «Развитие муниципальной службы в администрации Партизанского муниципального района на 2022 -2026 годы», утвержденной постановлением администрации Партизанско-го муниципального района от 17.02.2021 № 99, согласно которой на эти цели из средств бюджета Партизанского муниципального района предусмотрено 500,0 тыс. рублей, по 100, 0 тыс. рублей на каждый год.  |
| Управление реализацией Программы и контроль за ходом ее выполнения | Текущее управление и контроль за реализацией Программы осуществляет координатор программыИсполнители Программы представляют координатору программы информацию о ходе выполнения запланированных мероприятий для обобщения, анализа и корректировки. |
| Оценка эффективности реализации Программы (планируемые результаты программы, с указанием количественных и качественных показателей, целевые индикаторы, их методика расчета) | Оценка эффективности реализации программы осуществляется по итогам ее реализации за отчетный год и в целом за весь период реализации программы с использованием следующих показателей:снижение количества допущенных должностными лицами органов местного самоуправления и подведомственных им организаций коррупционных проступков, влекущих применение мер юридической ответственности;увеличение количества направленных должностными лицами органов местного самоуправления и подведомственных им организаций в установленном порядке уведомлений о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;принятие должностными лицами органов местного самоуправления и подведомственных им организаций своевременных и достаточных мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;количество мероприятий антикоррупционной направленности, проведенных в отчетный период;количество публикаций в СМИ и информационных сообщений, размещенных на официальных сайтах органов местного самоуправления, по вопросам противодействия коррупции (медиактивность);увеличение числа граждан, удовлетворенных деятельностью органов местного самоуправления по противодействию коррупции и результатами противодействия коррупции (положительная динамика). Методика расчетов показателей (индикаторов) эффективности реализации программы содержится в Разделе 8 текстовой частим программы.  |

**1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами**

В соответствии со [Стратегией национальной безопасности Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/607148290#6560IO), утвержденной [Указом Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 года № 400](https://docs.cntd.ru/document/607148290#64U0IK), с учетом долгосрочных тенденций развития ситуации в Российской Федерации и в мире искоренение коррупции относится к национальным интересам Российской Федерации на современном этапе, а также к целям обеспечения государственной и общественной безопасности.

Коррупция является одной из угроз государственной и общественной безопасности, самым разрушительным препятствием для социально-экономического и политического развития государства и реализации стратегических национальных приоритетов, повышения уровня жизни населения, становления гражданского общества а также ведет к криминализации общества, в связи с чем коррупция правомерно рассматривается как одна из угроз безопасности Российской Федерации. Коррупционные проявления со стороны отдельных должностных лиц органов власти, органов местного самоуправления, гражданских служащих и муниципальных служащих порождают у населения недоверие к государственным органам и органам местного самоуправления, что оказывает отрицательное влияние на социально-экономическое развитие территории.

Искоренение причин и условий, порождающих коррупцию, является одним из основных приоритетов государственной политики. Объективной необходимостью становится формирование в обществе атмосферы неприемлемости данного явления, повышение уровня ответственности за коррупционные правонарушения и преступления, совершенствование правоприменительной практики в указанной области.

Противодействие коррупции требует комплексного подхода и проведения последовательной системной работы всего государства и общества по пресечению деятельности коррумпированных должностных лиц любого уровня и созданию условий, препятствующих дальнейшему развитию коррупции.

Федеральным законом «О противодействии коррупции» на органы государственной власти всех уровней и органы местного самоуправления в рамках их полномочий возложена обязанность по осуществлению деятельности, направленной на противодействие коррупции.

В этих целях были приняты, в том числе, Стратегия национальной безопасности Российской Федерации, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 года № 400, Национальный план противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы, утвержденный [Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года N 478](https://docs.cntd.ru/document/542628034#7D20K3), Закон Приморского края от 10.03.2009 N 387-КЗ «О противодействии коррупции в Приморском крае», Программа противодействия коррупции в Приморском крае на 2021 - 2025 годы, утвержденная постановлением Губернатора Приморского края от 06.10.2021 № 99-пг.

На фоне сохраняющихся в Российской Федерации социально-экономических проблем растет потребность общества в повышении эффективности государственного управления, обеспечении социальной справедливости, усилении борьбы с коррупцией и нецелевым использованием бюджетных средств, государственного и муниципального имущества, в проведении не подверженной влиянию групповых и родственных интересов кадровой политики в государственных органах и организациях с государственным участием, а также в органах местного самоуправления и муниципальных предприятиях и учреждениях.

Одним из эффективных механизмов противодействия коррупции является формирование и проведение антикоррупционной политики в органах местного самоуправления Партизанского муниципального района.

Практика свидетельствует, что противодействие коррупции не может сводиться только к привлечению к ответственности лиц, виновных в коррупционных нарушениях, необходима система правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на предупреждение коррупции, устранение причин, ее порождающих. Несмотря на то, что органы местного самоуправления самостоятельны в решении вопросов противодействия коррупции, организация работы по данному направлению осуществляется комплексно на всех уровнях власти в рамках единой антикоррупционной политики.

В рамках реализации антикоррупционной деятельности на территории Партизанского муниципального района действует муниципальная программа «Противодействие коррупции в Партизанском муниципальном районе на 2021-2023 годы», утвержденная постановлением администрации Партизанского муниципального района от 07.04.2021 № 317 (в ред. постановления от 04.08.2021 № 813 и от 09.09.2021 № 931).

Реализация указанной программы позволила сформировать систему мероприятий по противодействию коррупции, включающую в себя различные направления.

Вместе с тем, несмотря на совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции, необходимо признать, что коррупция по-прежнему затрудняет нормальное функционирование общественных механизмов, создаёт негативный имидж территории, снижая его социальную и инвестиционную привлекательность. Особое внимание необходимо обратить на то, что количество допускаемых должностными лицами и муниципальными служащими, не являющимися должностными лицами, нарушений, связанных с недобросовестным исполнением обязанностей по представлению достоверных и полных сведений о доходах, остается на высоком уровне, кроме того, растет количество выявленных фактов несоблюдения требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в коррупционно опасных сферах регулирования.

Решению имеющихся проблем в сфере противодействия коррупции будут способствовать профилактические, информационные, консультативные, организационно-методические мероприятия среди должностных лиц органов местного самоуправления и иных граждан, на которых распространяются требования законодательства о противодействии коррупции, повышение эффективности мер, направленных на соблюдение этих требований, а также финансирование информационно-пропагандистских и просветительских мероприятий среди населения с использованием средств массовой информации в целях не только освещения деятельности органов местного самоуправления в области противодействия коррупции, но и формирования у граждан антикоррупционного сознания.

Данные обстоятельства обуславливают необходимость решения проблемы программно-целевым методом, что позволит обеспечить комплексность и последовательность проведения антикоррупционных мер, оценку их эффективности и контроль за результатами, так как программно-целевой метод служит важнейшим инструментом осуществления государственной социальной и экономической политики развития страны, регионов и муниципальных образований.

Основное в программно-целевом подходе - это органическое единство четко структурированной содержательной части программы с формированием и использованием организационного и финансового механизмов ее реализации, контролем реализации и оценки эффективности, которые является одновременно и элементом активно функционирующей обратной связи. С учетом этого, а также в связи с утверждением постановлением Губернатора Приморского края от 06.10.2021 № 99-пг Программы противодействия коррупции в Приморском крае на 2021 – 2025 разработана настоящая редакция муниципальной программы.

При реализации программы необходимо учесть такие риски, связанные с ее реализацией, как формальный подход к реализации программы, невыполнение в полном объеме мероприятий программы, нарушение сроков реализации программы, недостаточная квалификация муниципальных служащих, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

**2. Цели и задачи программы**

В соответствии с основными направлениями государственной политики в области противодействия коррупции, изложенными в Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы, утвержденном Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478, целями программы являются:

повышение качества и эффективности деятельности органов местного самоуправления в области противодействия коррупции;

повышение удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции.

Достижение целей настоящей программы, обеспечивается посредством решения следующих задач:

совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции;

повышение качества и эффективности деятельности, направленной на предупреждение коррупционных правонарушений среди должностных лиц органов местного самоуправления и подведомственных им муниципальных организаций;

повышение эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

антикоррупционное обучение и антикоррупционная пропаганда, вовлечение кадровых, материальных, информационных и других ресурсов;

определение коррупционно-опасных сфер регулирования (с учетом специфики деятельности органов местного самоуправления), отнесенных к конкретным управленческим процессам, позволяющим злоупотреблять должностными обязанностями.

**3. Сроки и этапы реализации программы**

Программа реализуется в 2021-2025 годах в один этап.

**4. Структура программы, перечень подпрограмм, основных направлений и мероприятий**

Программа не имеет подпрограмм.

Программа предусматривает реализацию мероприятий по противодействию коррупции в Партизанском муниципальном районе на 2021 - 2025 годы согласно приложению № 1 к программе.

**5. Механизм реализации программы**

5.1. Исполнители программы организуют исполнение Перечня мероприятий (приложение № 1) в ходе реализации программы.

При составлении Перечня определены коррупционно-опасные сферы регулирования (с учетом специфики деятельности органов местного самоуправления), позволяющие злоупотреблять должностными обязанностями и определены мероприятия направленные на противодействие коррупции в этих сферах, в том числе, предоставление лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, имуществе…, соблюдение этими лицами антикоррупционных требований, ограничений и запретов, исполнение полномочий заказчиков и подрядчиков при осуществлении муниципальных закупок, управление и распоряжение муниципальной собственностью и земельными участками до разграничения уровня собственности на них, оказание муниципальных услуг, в том числе, связанных с услугами, определенными Градостроительным кодексом Российской Федерации, соответствие муниципальных нормативных правовых актов федеральному антикоррупционному законодательству, повышение квалификации служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.

5.2. Проведение экспертизы проектов муниципальных нормативных актов и нормативных правовых актов на коррупциогенность, устранение коррупциогенных факторов осуществляется в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96, Порядком проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов администрации Партизанского муниципального района и их проектов, утвержденным постановлением администрации Партизанского муниципального района от 03.08.2009 № 308 (в редакции постановления от 03.07.2014 № 559), посредством изучения проекта и составления экспертного заключения на проект постановления администрации Партизанского муниципального района по результатам проведения антикоррупционной экспертизы и дальнейшим направлением проекта в прокуратуру Партизанского района.

5.3. Разработка и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг, своевременное приведение их в соответствие действующему законодательству, включение антикоррупционных стандартов (единой системы запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции) в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в сферах деятельности, подверженных коррупционным рискам осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4. Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, принятие мер по устранению выявленных недостатков осуществляется в соответствии с Порядком проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг администрацией Партизанского муниципального района, муниципальными учреждениями Партизанского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Партизанского муниципального района от 21.09.2018 № 747.

5.5. Обеспечение соблюдения требований законодательства при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд осуществляется в соответствии с частью 6 статьи 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.6. Привлечение предприятий малого и среднего бизнеса для участия в выполнении муниципальных заказов осуществляется в соответствии с положениями статьи 30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

5.7. Применение современных электронных технологий при размещении муниципальных заказов (в том числе, пользование Интернет-ресурсом) осуществляется путем размещения всей информации о производимых закупках товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок, посредством проведения закупок в электронной форме: электронные аукционы на электронных торговых площадках.

 5.8. Привлечение к разработке, рассмотрению, проведению экспертизы проектов муниципальных правовых актов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства Совета по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Партизанского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 03.12.2014 № 507-КЗ «О порядке проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов в Приморском крае», с Положением об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Партизанского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, принятым решением Думы Партизанского муниципального района от 30.10.2015 № 218,Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Партизанского муниципального района, экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Партизанского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденным постановлением администрации Партизанского муниципального района от 27.02.2020 № 240, Планом проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, на 2021 год, утвержденным постановлением администрации Партизанского муниципального района от 18.01.2021 № 14.

5.9. Участие Совета по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Партизанского муниципального района в разработке предложений по расходованию средств субсидий, предоставляемых из всех уровней бюджетов Российской Федерации, направляемых на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства реализуется путем направления на согласование соответствующих проектов муниципальных правовых актов.

 5.10. Осуществление мероприятий по реализации полномочий администрации Партизанского муниципального района в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными участками, в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района. Организация проведения торгов (конкурсов, аукционов) по продаже права на заключение договоров купли-продажи, аренды муниципального имущества, в том числе, земельных участков, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Приморского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района.

Организация проведения торгов (конкурсов, аукционов) по продаже права на заключение договоров купли-продажи, аренды земельных участков осуществляется в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Организация проведения торгов (конкурсов, аукционов) по продаже права на заключение договоров купли-продажи, аренды муниципального имущества осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67, статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», муниципальным правовым актом от 26 августа 2011 года № 256-МПА «Порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом Партизанского муниципального района», принятым решением Думы Партизанского муниципального района.

5.11. Совершенствование работы по учету муниципального имущества, повышению эффективности управления муниципальным имуществом, в т.ч. проведение инвентаризации муниципального имущества на предмет выявления имущества, не используемого для реализации полномочий администрации района осуществляется в соответствии с приказом Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 № 4244 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Партизанского муниципального района, принятым решением Думы Партизанского муниципального района от 26.08.2011 № 256.

5.12. Привлечение общественности к обсуждению проекта бюджета Партизанского муниципального района на очередной финансовый год, привлечение общественности к обсуждению проекта годового отчета об исполнении бюджета Партизанского муниципального района осуществляются согласно Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положению «Об организации и проведении публичных слушаний в Партизанском муниципальном районе», приятому решением Думы Партизанского муниципального района от 26.02.2010 № 150, Положению «О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Партизанском муниципальном районе, принятому решением Думы Партизанского муниципального района от 05.11.2009 № 124.

Финансовое управление администрации Партизанского муниципального района разрабатывает проекты муниципальных нормативных правовых актов, а также итоговые документы публичных слушаний и размещает их в средствах массовой информации и на официальном сайте для ознакомления граждан.

5.13. Осуществление контроля за целевым использованием средств субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, носящих целевой характер осуществляется в процессе исполнения бюджета Партизанского муниципального района, в соответствии с бюджетными полномочиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации, согласно приказам финансового управления администрации Партизанского муниципального района от 12.01.2016 № 01-ОС «О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета при кассовом обслуживании исполнения районного бюджета Отделом № 21 Управления Федерального казначейства по Приморскому краю», от 12.01.2016 № 02-ОС «Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений Партизанского муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

При санкционировании расходов бюджетополучателей - главных администраторов субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение и поступающих в бюджет муниципального района, финансовым управлением постоянно осуществляется предварительный и текущий контроль за их целевым использованием бюджетных средств.

5.14. Проведение проверок достоверности и полноты сведений, в том числе сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Партизанского муниципального района от 15.07.2013 № 666, где также указаны основания для проверки. Издание распоряжения, уведомление гражданина, запрос подтверждающих документов и объяснения при необходимости, подготовка доклада по результатам проверки.

5.15. Обеспечение соблюдения порядка представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения и членов его семьи, в том числе уточненных сведений осуществление контроля своевременности представления сведений, формы справок, консультирование по порядку заполнения. Порядок, установлен постановлением администрации Партизанского муниципального района от 13.02.2013 № 109.

5.16. Размещение представленных руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Партизанского муниципального района от 13.02.2013 № 109.

5.17. Проведение проверок достоверности представленных руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Партизанского муниципального района от 15.07.2013 № 666.

5.18. Организация проведения лекционного цикла для муниципальных служащих по вопросам:

- заполнения справок о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- предупреждения коррупции и соблюдения общих принципов служебного поведения муниципального служащего, вопросам этики и морали, а также в целях формирования негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей осуществляется подготовкой доклада, разъяснений по указанным вопросам, доводится до служащих в рамках проведения «Часа информации».

5.19. Подготовка памяток (информаций) по вопросам соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных антикоррупционным законодательством, Кодексом этики и служебного поведения, в том числе обзора судебных решений, принятых на территории Российской Федерации в отношении муниципальных (гражданских) служащих за нарушение законодательства о противодействии коррупции осуществляется подборкой материала, направляется всем служащим в электронном виде с последующим подтверждением об ознакомлении под роспись.

5.20. Консультации служащих на тему антикоррупционного поведения осуществляется разъяснение вопросов, задаваемых служащими.

5.21. Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением отдельными категориями лиц требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения:

5.21.1. Обеспечение соблюдения порядка передачи подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности Партизанского муниципального района и лицами, замещающими должности муниципальной службы Партизанского муниципального района, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями путем разъяснения необходимости передачи подарка, полученного в ходе официального мероприятия, в соответствии с Положением, принятым решением Думы Партизанского муниципального района от 04.07.2014 № 75, осуществляется контроль, дальнейшее оформление производится в порядке, установленном постановлением администрации Партизанского муниципального района от 16.07.2014 № 583.

5.21.2. Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, анализ сведений, содержащихся в соответствующих заявлениях муниципальных служащих, в целях выявления возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении данной работы путем разъяснения обязанности уведомить перед началом осуществления иной оплачиваемой работы, разработан порядок и форма уведомления, которые утверждены постановлением администрации Партизанского муниципального района от 03.06.2019 № 484, анализируется возможность возникновения конфликта интересов.

5.21.3. Осуществление контроля за соблюдением ограничения, установленного пунктом 5) статьи 13 Федерального закона «О муниципальной службе», в соответствии с которым гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае близкого родства или свойства с главой района, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому изучением анкеты граждан и муниципальных служащих на предмет близкого родства с главой района и другими муниципальными служащими.

5.21.4. Осуществление контроля за соблюдением порядка получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, проведение проверочных мероприятий по соответствующим заявлениям муниципальных служащих в целях выявления возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении данной деятельности разъяснением необходимости получения такого разрешения, порядок получения разрешения установлен Законом Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», с Порядком, принятым решением Думы Партизанского муниципального района от 28.04.2020 № 208.

5.21.5. Выявление возможности возникновения конфликта интересов путем анализа списка юридических (физических) лиц - поставщиков товаров, исполнителей работ (услуг) по заказу администрации района (в т.ч. простые закупки). Анализ производится на основании реестра осуществленных за квартал закупок, перечня служащих и их родственников.

5.21.6. Принятие мер, направленных на выявление случаев возникновения конфликта интересов у лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих во всех органах местного самоуправления, руководителей муниципальных учреждений при исполнении должностных обязанностей в коррупционно-опасных сферах регулирования. Осуществление контроля за соблюдением порядка сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, путем анализа поступления заявлений, как муниципальных служащих, так и их близких родственников, в сферах отношений, подверженных риску возникновения конфликта интересов, в том числе при предоставлении муниципальных услуг путем разъяснения необходимости уведомления о возникновении личной заинтересованности, разработан порядок и форма уведомления, которые утверждены постановлением администрации Партизанского муниципального района от 11.01.2018 № 10. Планируется ежеквартально анализировать информацию об обращении служащих за предоставлением муниципальных услуг.

5.21.7. Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению (соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных антикоррупционным законодательством, Кодексом этики и служебного поведения и другими нормативными правовыми актами), привлечение к ответственности. Осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Губернатора Приморского края от 10.07.2012 № 49-пг, и Порядком, принятым решением Думы Партизанского муниципального района от 25.06.2020 № 225.

5.22. Принятие мер, направленных на недопущение фактов несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими во всех органах местного самоуправления, руководителями муниципальных учреждений обязанности по представлению достоверных и полных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Проведение проверок достоверности и полноты сведений, в том числе сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы. Осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Губернатора Приморского края от 10.07.2012 № 49-пг, и Порядке, принятом решением Думы Партизанского муниципального района от 25.06.2020 № 225.

5.23. Анализ сведений об источниках доходов (организациях - налоговых агентах), содержащихся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, поступающими на муниципальную службу, в целях выявления возможности возникновения конфликта интересов после поступления на муниципальную службу. Анализируется информация о предыдущим местах работы и наличие взаимосвязи с администрацией Партизанского муниципального района.

5.24. Обеспечение соблюдения порядка предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего и членов его семьи, в том числе уточненных сведений. Осуществление контроля своевременности представления сведений, формы справок, консультирование по порядку заполнения производится в соответствии с решением Думы Партизанского муниципального района от 29.09.2017 № 388.

5.25. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего и членов его семьи на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» производится в порядке, установленном решением Думы Партизанского муниципального района от 25.08.2017 № 385.

5.26. Осуществление анализа представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в целях выявления возможности возникновения конфликта интересов. В соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Минтруда Российской Федерации, осуществляется анализ представленных сведений, сравнение со сведениями за предыдущие годы, возникающие вопросы обсуждаются со служащими, оформляются листы проведения беседы, письма, которые вручаются под роспись служащим. По итогам на имя главы Партизанского муниципального района готовится справка.

5.27. Проведение проверок достоверности представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего и членов его семьи осуществляется в порядке, утвержденном Постановлением Губернатора Приморского края от 10.07.2012 № 49-пг, и Порядком, принятым решением Думы Партизанского муниципального района от 25.06.2020 № 225.

5.28. Подготовка и направление Губернатору Приморского края предложений о принятии решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего (членов его семьи) при выявлении предусмотренных статьей 4 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» оснований для осуществления мер по контролю. Осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Губернатора Приморского края от 26.07.2013 № 77-пг. Выявление возможно в ходе ежегодного анализа представленных служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5.29. Обеспечение соблюдения порядка предоставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать путем осуществления контроля своевременности представления сведений, формы справки, консультирование по порядку заполнения.

5.30. Анализ представленных гражданами, поступающими на муниципальную службу, анкетных данных о местах работы ближайших родственников (свойственников) и открытых данных налоговых органов об основных и дополнительных видах деятельности организаций, являющихся местами их работы, в целях выявления возможности возникновения конфликта интересов после поступления на муниципальную службу путем осуществления анализа представленных документов.

5.31. Анализ сведений о предыдущей трудовой деятельности граждан, поступающих на муниципальную службу, в целях выявления возможности возникновения конфликта интересов после поступления на муниципальную службу путем осуществления анализа представленных документов.

5.32. Формирование личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, и осуществление контроля за ведением личных дел в части включения в полном объеме сведений и документов, предусмотренных действующим законодательством, в том числе муниципальными правовыми актами осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Партизанского муниципального района от 25.12.2007 № 514.

5.33. Получение у лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, актуальной информации в письменной форме о родственниках (в рамках осуществления контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представленных при назначении на вышеуказанные должности, в целях выявления возможного конфликта интересов). Сведения заполняются гражданином по форме анкеты, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, при поступлении на службу. Ежегодно у всех муниципальных служащих запрашивается актуальная информация о родственниках, анализируется.

5.34. Организация проведения мониторинга коррупционных правонарушений, совершенных муниципальными служащими, в том числе в целях установления степени (уровня) коррумпированности путем осуществления подготовка справки о коррупционных правонарушениях, совершенных служащими за период.

 5.35. Развитие системы электронного документооборота и делопроизводства в администрации района осуществляется посредством закупки у единственного поставщика либо конкурентным способом необходимого программного и аппаратного обеспечения. Выбор способа определения поставщика осуществляется уполномоченным органом по осуществлению муниципальных закупок.

5.36. Содействие в организации выездных приемов общественных приемных Уполномоченного по правам человека в Приморском крае в населенных пунктах в целях общественного контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства посредством обеспечения автотранспортом и помещениями.

5.37. Осуществление контроля за работой администраций образовательных учреждений района, в том числе организация общественного наблюдения за соблюдением установленного порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов, правильностью и обоснованностью выдачи соответствующих документов на основании постановления Администрации Приморского края от 17.03.2008 № 57-па «О создании межведомственной комиссии по содействию в организации проведения единого государственного экзамена на территории Приморского края» (в редакции постановлений от 14.04.2009 № 90-па, от 07.04.2010 №122-па, от 15.03.2012 № 58-па, от 16.04.2013 № 138-па), постановления администрации Партизанского муниципального района от 24.03.2014 № 217 «О создании межведомственной комиссии по содействию в организации проведения единого государственного экзамена на территории Партизанского муниципального района».

5.38. Организация проведения социологических опросов среди населения муниципального района в форме Интернет - опросов с целью определения уровня коррупции, эффективности принимаемых антикоррупционных мер, степени информированности о действующем законодательстве, выработки предложений о повышении правовой культуры и юридической грамотности осуществляется посредством WEB-технологий, используются сервисы «яндекс» либо «гугл» формы. На указанных сервисах создаются формы опросов населения и формируются интернет ссылки на созданную форму. Интернет ссылка размещается на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района. Проводится работа с населением для привлечения к прохождению размещенного социологического опроса на сайте администрации.

5.39. Выпуск информационного списка «Азбука права» осуществляется через:

- подбор информационных статей из сети Интернет на официальных сайтах изданий (электронная версия Российской газеты);

- оформление информационного дайджеста;

- распространение печатной продукции (среди пользователей районной библиотеки и среди филиалов);

- публикация на официальном сайте библиотеки (<https://partlib.vl.muzkult.ru/bibliograf_pocobie>), социальные сети (Одноклассники - <https://ok.ru/group/53169117462622>);

- электронная доставка документа (электронная рассылка печатных изданий по организациям, школам, детским садам, поселениям, больница);

- размещение на стенде в здании администрации района.

5.40. Справочно-библиографическое обслуживание населения по вопросам противодействия коррупции осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальным казенным учреждением «Районная межпоселенческая библиотека» Партизанского муниципального района муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек».

5.41. Постоянно действующая книжная выставка «Местная власть. Библиотека. Население» осуществляется через ежемесячное систематическое обновление и пополнение информационными документами постоянно действующей книжной выставки «Местная власть. Библиотека. Население».

5.42. Выпуск информдайджеста «На житейских перекрестках» осуществляется через:

- подбор информационных статей из сети Интернет на официальных сайтах изданий (электронная версия Российской газеты);

- оформление списка статей;

- распространение печатной продукции (среди пользователей районной библиотеки и среди филиалов);

- публикация на официальном сайте библиотеки и (<https://partlib.vl.muzkult.ru/bibliograf_pocobie>), социальные сети (Одноклассники - <https://ok.ru/group/53169117462622>);

- электронная доставка документа (электронная рассылка печатных изданий по организациям, школам, детским садам, поселениям);

- размещение на стенде в здании администрации Партизанского муниципального района.

5.43. Выпуск информдайджеста «По страницам СМИ через Интернет» осуществляется через:

- подбор информационных статей из сети Интернет на официальных сайтах изданий (электронная версия Российской газеты);

- оформление списка статей;

- распространение печатной продукции (среди пользователей районной библиотеки и среди филиалов);

- публикация на официальном сайте библиотеки и (<https://partlib.vl.muzkult.ru/bibliograf_pocobie>), социальные сети (Одноклассники - <https://ok.ru/group/53169117462622>);

- электронная доставка документа (электронная рассылка печатных изданий по организациям, школам, детским садам, поселениям);

- размещение на стенде в здании администрации района.

5.45. Проведение мероприятий среди молодежи и обучающихся образовательных учреждений Партизанского муниципального района по вопросам противодействия коррупции путем проведения круглых столов, квестов, конкурсов.

**6. Ресурсное управление программы**

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета Партизанского муниципального района. Общий объем средств, направляемых на реализацию мероприятий Программы составляет 525,0 тыс. рублей- прогноз, в том числе:

2021 год - 105,0 тыс. руб.;

2022 год - 105,0 тыс. рублей-прогноз;

2023 год - 105,0 тыс. рублей-прогноз;

2024 год - 105,0 тыс. рублей-прогноз;

2025 год - 105,0 тыс. рублей-прогноз.

Объем расходов на осуществление мероприятий Программы уточняется ежегодно при формировании бюджета Партизанского муниципального района на очередной финансовый год.

Кроме того, в муниципальной программе «Развитие муниципальной службы в администрации Партизанского муниципального района на 2022 -2026 годы», утвержденной постановлением администрации Партизанского муниципального района от 17.02.2021 № 99, содержатся мероприятия, направленные на повышение квалификации служащих, согласно которой на эти цели из средств бюджета Партизанского муниципального района предусмотрено 500,0 тыс. рублей, по 100, 0 тыс. рублей на каждый год.

**7. Управление реализацией программы и контроль**

**за ходом ее исполнения**

Текущее управление и контроль за реализацией программы осуществляются координатором программы.

Администрация района является главным распорядителем выделенных на реализацию мероприятий программы бюджетных средств.

Координатор программы:

организует исполнение мероприятий программы, в том числе в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

формирует предложения по проекту муниципального правового акта о районном бюджете в части финансирования программы на очередной финансовый год;

обеспечивает взаимодействие между исполнителями отдельных мероприятий программы и координацию их действий по реализации программы;

осуществляет текущий контроль за реализацией мероприятий программы;

несет ответственность за своевременную реализацию мероприятий программы;

ежегодно до 01 марта представляет в управление экономики администрации района информацию о ходе работ по реализации программы за соответствующий финансовый год по форме, установленной приложением № 2 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации в Партизанском муниципальном районе, утвержденному постановлением администрации Партизанского муниципального района от 01.08.2011 № 320, для подготовки до 1 апреля ежегодного отчета о выполнении программы.

Итоги реализации муниципальных программ в отчетном году на территории района и оценка эффективности муниципальных программ за отчетный год утверждаются постановлением администрации района.

Исполнители программных мероприятий ежегодно до 10 февраля представляют координатору программы информацию о ходе выполнения программных мероприятий, в том числе содержащую анализ причин несвоевременного их исполнения, с обязательным указанием:

значений целевых индикаторов за истекший год по соответствующей сфере деятельности;

предложений по корректировке (обновлению) мероприятий программы.

Постановление об утверждении ежегодного отчета о выполнении программы и отчет размещается на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным.

 **8. Оценка эффективности реализации программы**

Оценка эффективности реализации программы осуществляется для определения степени достижения целей и выполнения задач программы исходя из реально достигнутых конечных результатов ее реализации.

 Общая методика оценки эффективности реализации программы предполагает использование системы целевых показателей (индикаторов), которая обеспечивает мониторинг динамики изменений показателей за оцениваемый период. Оценка эффективности программы производится путем сравнения фактически достигнутых значений целевых индикаторов с установленными муниципальной программой значениями.

Оценка эффективности реализации программы осуществляется по итогам ее реализации за отчетный год и в целом за весь период реализации программы с использованием следующих показателей:

снижение количества допущенных должностными лицами органов местного самоуправления и подведомственных им организаций коррупционных проступков, влекущих применение мер юридической ответственности;

увеличение количества направленных должностными лицами органов местного самоуправления и подведомственных им организаций в установленном порядке уведомлений о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

принятие должностными лицами органов местного самоуправления и подведомственных им организаций своевременных и достаточных мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

количество мероприятий антикоррупционной направленности, проведенных в отчетный период;

количество публикаций в СМИ и информационных сообщений, размещенных на официальных сайтах органов местного самоуправления, по вопросам противодействия коррупции (медиактивность);

увеличение числа граждан, удовлетворенных деятельностью органов местного самоуправления по противодействию коррупции и результатами противодействия коррупции (положительная динамика).

 Методика расчетов показателей (индикаторов) эффективности реализации программы:

 1) Доля нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления, и их проектов, прошедших антикоррупционную экспертизу, от общего количества нормативных правовых актов, принятых в отчетном периоде.

 Расчет данного показателя осуществляется по следующей формуле:

 И1=$\frac{А}{Ч}$ x 100

где:

 И1 - Доля нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления, и их проектов, прошедших антикоррупционную экспертизу, от общего количества нормативных правовых актов, принятых в отчетном периоде.

 А - количество муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, прошедших антикоррупционную экспертизу.

 Ч - количество муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, подлежащих коррупционной экспертизе.

Источник информации - данные юридического отдела администрации Партизанского муниципального района;

2) Принятие административных регламентов предоставления муниципальных услуг на 100% от утвержденного Реестра муниципальных услуг.

 Расчет данного показателя осуществляется по следующей формуле:

 И2=$\frac{А2}{Ч2}$ x 100

где:

И2 - доля принятых административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

А2 - количество принятых административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

Ч2 - количество административных регламентов, включенных в Реестр муниципальных услуг

Источник информации - данные отдела организационно-контрольной работы администрации Партизанского муниципального района.

3) Уровень удовлетворенности заявителей качеством предоставления муниципальных услуг.

Расчет данного показателя осуществляется по следующей формуле:

И3=$\frac{А3}{Ч3}$ x 100

где:

И3 - доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления муниципальных услуг.

А3 - число заявителей, удовлетворенных качеством предоставления муниципальных услуг.

Ч3 - общее число заявителей, принявших участие в опросе.

Источник информации - данные отдела организационно-контрольной работы администрации Партизанского муниципального района.

4) Доля жалоб граждан на действие (бездействие) администрации района от общего количества обращений (включая заявления о предоставлении муниципальных услуг), поступивших в администрацию района в отчетном периоде.

Расчет данного показателя осуществляется по следующей формуле:

И4=$\frac{А4}{Ч4}$ x 100

где:

 И4 - Доля жалоб граждан на действие (бездействие) администрации района от общего количества обращений (включая заявления о предоставлении муниципальных услуг), поступивших в администрацию района в отчетном периоде.

 А4 - число жалоб граждан на действие (бездействие) администрации района поступивших в администрацию района в отчетном периоде.

 Ч4 - общее число обращений (включая заявления о предоставлении муниципальных услуг), поступивших в администрацию района в отчетном периоде.

Источник информации - данные общего отдела администрации Партизанского муниципального района.

 5) Количество материалов по противодействию коррупции, опубликованных в средствах массовой информации, размещенных на официальном сайте.

 Источник информации - данные отдела информационных технологий и безопасности администрации Партизанского муниципального района.

 6) Отсутствие (наличие) нарушений законодательства о муниципальной службе, противодействии коррупции.

 Источник информации - данные общего отдела администрации Партизанского муниципального района.

 7) Отсутствие (наличие) нарушений законодательства в сфере размещения муниципальных заказов, выявленных контролирующими органами.

 Источник информации - данные отдела закупок для обеспечения муниципальных нужд.

 8) Отсутствие (наличие) нарушений законодательств в ходе проверок предоставления земельных участков, реализации недвижимого муниципального имущества.

 Источник информации - данные управления по распоряжению муниципальной собственностью администрации Партизанского муниципального района.

 9) Наличие (отсутствие) вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов и ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации района и ее должностных лиц.

 Источник информации - данные юридического отдела администрации Партизанского муниципального района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

#  к муниципальной программе «Противодействие коррупции

#  в Партизанском муниципальном районе на 2021-2025 годы»,

#  утвержденной постановлением администрации Партизанского

 муниципального района от 13.11.2021 № 1044

**Перечень**

мероприятий муниципальной программы «Противодействие коррупции

в Партизанском муниципальном районе на 2021-2025 годы»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |  | Объем финансирования,(тыс. руб.) |
| Всего | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | **I. Меры по нормативному правовому обеспечению противодействия коррупции** |
| 1. | Проведение экспертизы проектов муниципальных нормативных актов и нормативных правовых актов на коррупциогенность, устранение коррупциогенных факторов | юридический отдел, Дума, ревизионная комиссия Партизанского муниципального района (далее - района), в пределах своей компетенции  | постоянно | - | - | - | - | - | - |
| 2. | Обеспечение приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с федеральным антикоррупционным законодательством | структурные подразделения администрации, Дума района, ревизионная комиссия района в пределах своей компетенции  | постоянно | - | - | - | - | - | - |

2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 3. | Обеспечение своевременного принятия муниципальных правовых актов по противодействию коррупции в случаях, предусмотренных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации*,* в том числе привлечение представителей общественных объединений и организаций к рассмотрению (обсуждению) проектов муниципальных правовых актов | структурные подразделения администрации района, юридический отдел, Дума района, ревизионная комиссия района в пределах своей компетенции | постоянно | - | - | - | - | - | - |
|  | **II. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции** |
| 4. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации района и ее должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений |  юридический отдел, Дума района в пределах своих полномочий | ежегодно, 1 раз в квартал (при наличии оснований) | - | - | - | - | - | - |
| 5. | Разработка и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг, своевременное приведение их в соответствие действующему законодательству | структурные подразделения администрации и муниципальные учреждения, предоставляющие муниципальные услуги, отдел информационных технологий и безопасности | постояннопо мере необходи-мости | - | - | - | - | - | - |
| 6. | Включение антикоррупционных стандартов в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в сферах деятельности, подверженных коррупционным рискам | разработчики муниципальных стандартов | при разработ-ке администра-тивных регламентов | - | - | - | - | - | - |

3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 7. | Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, принятие мер по устранению выявленных недостатков | отдел организационно-контрольной работы администрации, руководители муниципальных казенных учреждений Партизанского муниципального района «Управление образования», «Управление культуры» | Ежегодно до 30 января следующего года | - | - | - | - | - | - |
| 8. | Обеспечение соблюдения требований законодательства при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд.Обеспечение соблюдения требований пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Организация взаимодействия с ревизионной комиссией Партизанского муниципального района с целью получения информации о выявленных нарушениях законодательства о контрактной системе в сфере закупок, содержащих признаки конфликта интересов в пределах полномочий ревизионной комиссии. | Отдел закупок для обеспечения муниципальных нужд, муниципальные заказчики Партизанского муниципального района  | постоянно |  - | - | - | - | - | - |
| 9 | Привлечение предприятий малого и среднего бизнеса для участия в выполнении муниципальных заказов | управление экономики | постоянно | - | - | - | - | - | - |
| 10 | Применение современных электронных технологий при размещении муниципальных заказов (в т.ч. пользование Интернет-ресурсом) | отдел закупок для обеспечения муниципальных нужд, муниципальные заказчики района | в течение всего периода | - | - | - | - | - | - |

4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11. | Привлечение к разработке, рассмотрению, проведению экспертизы проектов муниципальных правовых актов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства Совета по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Партизанского муниципального района  | управление экономики, структурные подразделения администрации района, Совет по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Партизанского муниципального района | постоянно, по мере подготовки муниципаль-ных правовых актов | - | - | - | - | - | - |
| 12. | Участие Совета по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Партизанского муниципального района в разработке предложений по расходованию средств субсидий, предоставляемых из всех уровней бюджетов Российской Федерации, направляемых на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства  | управление экономики, Совет по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Партизанского муниципального района | по мере поступления финансовой поддержки | - | - | - | - | - | - |
| 13. | Осуществление мероприятий по реализации полномочий администрации района в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными участками, в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Организация проведения торгов (конкурсов, аукционов) по продаже права на заключение договоров купли-продажи, аренды муниципального имущества, в т.ч. земельных участков | управление по распоряжению муниципальной собственностью  | в течение всего периода | - | - | - | - | - | - |

5

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 14. | Совершенствование работы по учету муниципального имущества, повышению эффективности управления муниципальным имуществом, в т.ч. проведение инвентаризации муниципального имущества на предмет выявления имущества, не используемого для реализации полномочий администрации района | управление по распоряжению муниципальной собственностью  | постоянно | - | - | - | - | - | - |
| 15. | Привлечение общественности к обсуждению проекта бюджета Партизанского муниципального района на очередной финансовый год | финансовое управление | ежегодно,  4 квартал | - | - | - | - | - | - |
| 16. | Привлечение общественности к обсуждению проекта годового отчета об исполнении бюджета Партизанского муниципального района | финансовое управление | ежегодно, 2 квартал | - | - | - | - | - | - |
| 17. | Осуществление контроля за целевым использованием средств субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, носящих целевой характер | постоянно | - | - | - | - | - | - |
| 18. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений, в том числе сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений | кадровые службы (общий отдел, муниципальные казенные учреждения Партизанского муниципального района «Управление образования»«Управление культуры») | при поступлении граждан на работу (при наличии оснований) | - | - | - | - | - | - |
| 19. | Обеспечение соблюдения порядка представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения и членов его семьи, в том числе уточненных сведений | ежегодно до 30 апреля и до 31 мая | - | - | - | - | - | - |

6

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 20. | Размещение представленных руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном муниципальным правовым актом | кадровые службы (общий отдел, муниципальные казенные учреждения Партизанского муниципального района «Управление образования»«Управление культуры») | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленно-го для подачи сведений | - | - | - | - | - | - |
| 21. | Проведение проверок достоверности представленных руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном муниципальным правовым актом  | при наличии оснований | - | - | - | - | - | - |
| **2.1. Совершенствование функционирования муниципальной службы.****Правовое и антикоррупционное просвещение муниципальных служащих**(использование действенных механизмов контроля за соблюдением норм законодательствао муниципальной службе и противодействии коррупции) |  |  |
| 22. | Организация проведения лекционного цикла для муниципальных служащих по вопросам:- заполнения справок о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера; - предупреждения коррупции и соблюдения общих принципов служебного поведения муниципального служащего, а также в целях формирования негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей |  общий отдел | ежегодно (февраль) | - | - | - | - | - | - |

7

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 23. | Подготовка памяток (информаций) по вопросам соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных антикоррупционным законодательством, Кодексом этики и служебного поведения, в том числе обзора судебных решений, принятых на территории Российской Федерации в отношении муниципальных (гражданских) служащих за нарушение законодательства о противодействии коррупции | общий и юридический отделы | не реже 1 раза в год | 15.0прогноз | 5.0 | 5.0про-гноз | 5.0про-гноз | 5.0про-гноз | 5.0про-гноз |
| 24. | Консультирование служащих на тему антикоррупционного поведения | кадровые службы (общий отдел, финансовое управление, Дума и ревизионная комиссия района)  | при обращении служащих  | - | - | - | - | - | - |
| 25. | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением отдельными категориями лиц требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения: |  |  |
| 25.1. | Обеспечение соблюдения порядка передачи подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности Партизанского муниципального района, и лицами, замещающими должности муниципальной службы Партизанского муниципального района, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями | кадровые службы (общий отдел, финансовое управление, Дума и ревизионная комиссия района) | постоянно  | - | - | - | - | - | - |

8

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 25.2. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, анализ сведений, содержащихся в соответствующих заявлениях | кадровые службы (общий отдел, финансовое управление, Дума и ревизионная комиссия района) | постоянно, а также при поступлении заявлений об иной оплачиваемой работе | - | - | - |  |  |  |
| - | - | - |
| 25.3. | Осуществление контроля за соблюдением ограничения, установленного пунктом 5) статьи 13 Федерального закона «О муниципальной службе», в соответствии с которым гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае близкого родства или свойства с главой района, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому | при поступлении граждан на муниципаль-ную службу; при переводе муниципаль-ных служащих на другую должность | - | - | - | - | - | - |
| 25.4. | Осуществление контроля за соблюдением порядка получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, проведение проверочных мероприятий по соответствующим заявлениям муниципальных служащих в целях выявления возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении данной деятельности | постоянно, а также при поступлении заявлений об участии в управлении некоммерчес-кими организаци-ями | - | - | - | - | - | - |

9

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 25.5. | Выявление возможности возникновения конфликта интересов путем анализа списка юридических (физических) лиц - поставщиков товаров, исполнителей работ (услуг) по заказу администрации района (в т.ч. простые закупки) | кадровые службы (общий отдел, финансовое управление, Дума и ревизионная комиссия района) | Ежекварталь-но до 25 числа месяца следующего за отчетным кварталом | - | - | - | - | - | - |
| 25.6. | Осуществление контроля за соблюдением порядка сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, путем анализа поступления заявлений, как муниципальных служащих, так и их близких родственников, в сферах отношений, подверженных риску возникновения конфликта интересов, в том числе при предоставлении муниципальных услуг  | Ежекварталь-но до 25 числа месяца следующего за отчетным кварталом | - | - | - | - | - | - |
| 32.5.7 | Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению (соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных антикоррупционным законодательством, Кодексом этики и служебного поведения и другими нормативными правовыми актами), привлечение к ответственности | при наличии оснований | - | - | - | - | - | - |
| 26. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений, в том числе сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | при поступлении граждан на муниципальную службу, проверка сведений о доходах - при наличии оснований | - | - | - | - | - | - |

10

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 27. | Анализ сведений об источниках доходов (организациях - налоговых агентах), содержащихся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, поступающими на муниципальную службу, в целях выявления возможности возникновения конфликта интересов после поступления на муниципальную службу | кадровые службы (общий отдел, финансовое управление, Дума и ревизионная комиссия района) | при поступлении граждан на муниципальную службу | - | - | - | - | - | - |
| 28. | Обеспечение соблюдения порядка предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего и членов его семьи, в том числе уточненных сведений  | ежегодно до 30 апреля и до 31 мая | - | - | - | - | - | - |
| 29. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего и членов его семьи на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном муниципальным правовым актом | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений | - | - | - | - | - | - |
| 30. | Осуществление анализа представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в целях выявления возможности возникновения конфликта интересов  | ежегодно до 01 октября | - | - | - | - | - | - |
|  31. | Проведение проверок достоверности представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего и членов его семьи | при наличии оснований | - | - | - | - | - | - |

11

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 32. | Подготовка и направление Губернатору Приморского края предложений о принятии решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего (членов его семьи) при выявлении предусмотренных статьей 4 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» оснований для осуществления мер по контролю за расходами  | кадровые службы (общий отдел, финансовое управление, Дума и ревизионная комиссия района) | в 10-дневный срок с момента выявления | - | - | - | - | - | - |
| 33. | Обеспечение соблюдения порядка предоставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать | ежегодно до 01 апреля | - | - | - | - | - | - |
| 34. | Анализ представленных гражданами, поступающими на муниципальную службу, анкетных данных о местах работы ближайших родственников (свойственников) и открытых данных налоговых органов об основных и дополнительных видах деятельности организаций, являющихся местами их работы, в целях выявления возможности возникновения конфликта интересов после поступления на муниципальную службу | при поступлении граждан на муниципальную службу | - | - | - | - | - | - |

12

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 35. | Анализ сведений о предыдущей трудовой деятельности граждан, поступающих на муниципальную службу, в целях выявления возможности возникновения конфликта интересов после поступления на муниципальную службу | кадровые службы (общий отдел, финансовое управление, Дума и ревизионная комиссия района) | при поступлении граждан на муниципальную службу | - | - | - | - | - | - |
| 36. | Формирование личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, и осуществление контроля за ведением личных дел в части включения в полном объеме сведений и документов, предусмотренных действующим законодательством, в том числе муниципальным правовыми актами | при поступлении гражданина на муниципальную службу, а также в процессе ее прохождения | - | - | - | - | - | - |
| 37. | Получение у лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, актуальной информации в письменной форме о родственниках (в рамках осуществления контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представленных при назначении на вышеуказанные должности, в целях выявления возможного конфликта интересов) | ежегодно при ознакомлении муниципального служащего с личным делом | - | - | - | - | - | - |
| 38. |  Проведение антикоррупционного мониторинга правонарушений, совершенных муниципальными служащими, в том числе в целях установления степени (уровня) коррумпированности  | общий отдел,финансовое управление,подведомственныеучреждения ипредприятия | ежегодно в срок до 31 января | - | - | - | - | - | - |

13

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 39. | Развитие системы электронного документооборота и делопроизводства в администрации района | отделы: общий, информационных технологий и безопасности | в течение всего периода | 300,0прог-ноз | 100,0 | 100,0прог-ноз | 100,0прог-ноз | 100,0прог-ноз | 100,0прог-ноз |
| **2.2. Взаимодействие администрации района и общества** |  |  |
| 40. | Содействие в организации выездных приемов общественных приемных Уполномоченного по правам человека в Приморском крае в населенных пунктах в целях общественного контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства | отдел организационно-контрольной работы  |  не реже 1 раза в квартал | - | - | - | - | - | - |
| 41. | Проведение мероприятий по информированию граждан о принимаемых мерах по противодействию коррупции, размещение на сайте администрации района информации по теме «Противодействие коррупции» | Общий отдел, инфор-мационных тех-нологий и безопас-ности, юридический | не менее1 материала в квартал | - | - | - | - | - | - |
| **III. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению населения** |  |  |
| 42. | Проведение мероприятий, направленных на усиление антикоррупционной составляющей при преподавании в образовательных учреждениях общественных дисциплин | муниципальное казенное учреждение «Управление образования» Партизанского муниципального района | постоянно | - | - | - | - | - | - |
| 43. | Размещение на школьных сайтах информации о реализации мероприятий по антикоррупционной деятельности | постоянно | - | - | - | - | - | - |
| 44. | Формирование и ведение электронного реестра данных о детях, проживающих на территории района и нуждающихся в получении мест в дошкольном учреждении | постоянно | - | - | - | - | - | - |
| 45. | Осуществление контроля за работой администраций образовательных учреждений района, организация общественного наблюдения за соблюдением установленного порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов, правильностью выдачи соответствующих документов | ежегодно | - | - | - | - | - | - |

14

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  |  |
| 46. | Организация проведения социологических опросов среди населения района в форме Интернет-опросов с целью определения уровня коррупции, эффективности принимаемых антикоррупционных мер, степени информированности о действующем законодательстве, выработки предложений о повышении правовой культуры и юридической грамотности | отделы организационно-контрольной работы и информационных технологий и безопасности | ежегодно в 4 квартале | - | - | - | - | - | - |
| 47. | Выпуск информационного списка «Азбука права» | МКУ «Районная межпоселенческая библиотека» Партизанского муниципального района | до 10 числа следующего квартала | - | - | - | - | - | - |
| 48. | Справочно-библиографическое обслуживание населе- ния по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | - | - | - | - | - | - |
| 49. | Постоянно действующая книжная выставка «Местная власть. Библиотека. Население» | Постоянно | - | - | - | - | - | - |
| 50. | Выпуск информдайджеста «На житейских перекрестках» | до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | - | - | - | - | - | - |
| 51. | Выпуск информационного списка «По страницам СМИ через Интернет» | до 10 числа следующего квартала | - | - | - | - | - | - |
| 52. | Проведение мероприятий среди молодежи и обучающихся образовательных учреждений Партизанского муниципального района по вопросам противодействия коррупции | отдел по спорту и молодежной поли-тике; МКУ «Управ-ление образования» Партизанского муни-ципального района | ежегодно | - | - | - | - | - | - |
|  | **Итого:** |  |  | **315,0 прогноз** | **105,0** | **105,0 прогноз** | **105,0 прогноз** | **105,0 прогноз** | **105,0 прогноз** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение № 2

#  к муниципальной программе «Противодействие коррупции

#  в Партизанском муниципальном районе на 2021-2025 годы»,

#  утвержденной постановлением администрации Партизанского

 муниципального района от 13.11.2021 № 1044

**Показатели эффективности реализации Программы**

| Показатели эффективности реализации Программы | Ед. изм. | Значение показателя |
| --- | --- | --- |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Доля нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления, и их проектов, прошедших антикоррупционную экспертизу, от общего количества нормативных правовых актов, принятых в отчетном периоде | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Принятие административных регламентов предоставления муниципальных услуг на 100% от утвержденного Реестра муниципальных услуг | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Уровень удовлетворенности заявителей качеством предоставления муниципальных услуг  | % | 95 | 96 | 97 | 97 | 97 |
| Доля жалоб граждан на действие (бездействие) администрации района от общего количества обращений (включая заявления о предоставлении муниципальных услуг), поступивших в администрацию района в отчетном периоде | % | 0,8 | 0,7 | 0,6 | 0,6 | 0,6 |
| Количество материалов по противодействию коррупции, опубликованных в средствах массовой информации, размещенных на официальном сайте  | ед. | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Отсутствие (наличие) нарушений законодательства о муниципальной службе, противодействии коррупции\* | ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Отсутствие (наличие) нарушений законодательства в сфере размещения муниципальных заказов, выявленных контролирующими органами\* | ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Отсутствие (наличие) нарушений законодательства в ходе проверок предоставления муниципальных услуг, реализации недвижимого муниципального имущества\* | ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Наличие (отсутствие) вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов администрации ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации района и ее должностных лиц\* | ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

\* В связи с отсутствием в порядке проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ методики проведения расчетов весовых коэффициентов, присваиваемых для целевых индикаторов, при расчете сводной оценки реализации программы данные индикаторы не учитываются.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_