

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 15.05.2015 |  село Владимиро-Александровское |  № 361 |

|  |
| --- |
| **О порядке формирования, ведения и утверждения****ведомственных перечней муниципальных услуг (работ),****оказываемых (выполняемых) муниципальными****учреждениями Партизанского муниципального района** |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Общими требованиями к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 года № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)», на основании Устава Партизанского муниципального района, администрация Партизанского муниципального района

2

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par32) формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Партизанского муниципального района (далее - Порядок).

2. Главным распорядителям средств бюджета Партизанского муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные учреждения Партизанского муниципального района, привести ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) подведомственными муниципальными учреждениями Партизанского муниципального района в качестве основных видов деятельности, в соответствие с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, до 25 мая 2015 года в соответствие с Порядком.

3. Установить, что положения настоящего постановления применяются при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, начиная с муниципальных заданий на 2016 год (на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов).

4. Общему отделу администрации Партизанского муниципального района опубликовать настоящее постановление в газете «Золотая Долина» и разместить на официальном сайте администрации Партизанского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Партизанского муниципального района Головчанского В.Г.

Глава Партизанского

муниципального района К.К.Щербаков

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением администрацииПартизанского муниципального районаот 15.05.2015 № 361 |

**Порядок**

формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Партизанского муниципального района

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями Партизанского муниципального района.

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются главными распорядителями средств бюджета Партизанского муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные учреждения Партизанского муниципального района (далее - главные распорядители средств местного бюджета), в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

3. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящими Порядком, утверждаются главными распорядителями средств местного бюджета.

4. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ включается следующая информация в отношении каждой муниципальной услуги или работы:

1) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

2) наименование главного распорядителя средств местного бюджета;

2

3) код главного распорядителя средств местного бюджета в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации (далее - реестр участников бюджетного процесса);

4) наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса;

5) содержание муниципальной услуги или работы;

6) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

7) вид деятельности муниципального учреждения;

8) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

9) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы);

10) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

11) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

5. Информация, сформированная главным распорядителем средств местного бюджета по каждой муниципальной услуге или работе в соответствии с [пунктом 4](#Par40) настоящего Порядка, образует реестровую запись. Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

6. Формирование информации и документов для включения в реестровую запись, формирование (изменение) реестровой записи и присвоение уникального номера реестровой записи осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации.

7. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени отраслевого органа.

3

8. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся главным распорядителем средств местного бюджета в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_