

**ДУМА
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**Утр. Силу № 348 от 27.01.2017
Мпа утр. Силу № 457 от 30.07.2026**

РЕШЕНИЕ

30.04.2010

№ 162

О Положении «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Партизанского муниципального района»

В целях обеспечения прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Партизанского муниципального района, руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Уставом Партизанского муниципального района, Дума Партизанского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Принять муниципальный правовой акт «Положение «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Партизанского муниципального района».

2. Направить данный муниципальный правовой акт главе Партизанского муниципального района для подписания и опубликования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Председатель Думы

С.Е. Шерстнев

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Партизанского муниципального района»

Утр. Силу № 348 от 27.01.2017

Мпа утр. Силу № 457 от 30.07.2026

Принят
решением Думы Партизанского
муниципального района
от 30.04.2010 № 162

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа граждан и организаций (далее - пользователей информацией) к информации о деятельности Думы Партизанского муниципального района, главы Партизанского муниципального района, администрации Партизанского муниципального района (далее - органы местного самоуправления Партизанского муниципального района).

1.2. В случае, если федеральными конституционными законами, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, муниципальными правовыми актами Партизанского муниципального района предусматриваются особенности предоставления отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления Партизанского муниципального района, настоящее Положение применяется с учетом особенностей, предусмотренных этими федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, муниципальными правовыми актами Партизанского муниципального района.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с предоставлением органами местного самоуправления Партизанского муниципального района информации о своей деятельности по запросам редакций средств массовой информации, в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

1.4. Действие настоящего Положения не распространяется на:

1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется органами местного самоуправления Партизанского муниципального района;

2) порядок рассмотрения органами местного самоуправления Партизанского муниципального района обращений граждан;

3) порядок предоставления органами местного самоуправления Партизанского муниципального района в государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

1.5. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Партизанского муниципального района являются:

1) открытость и доступность информации о деятельности органов местного самоуправления Партизанского муниципального района, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

2) достоверность информации о деятельности органов местного самоуправления Партизанского муниципального района и своевременность ее предоставления;

3) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления Партизанского муниципального района любым законным способом;

4) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления Партизанского муниципального района.

1.6. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Партизанского муниципального района ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну. Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается федеральным законом.

1.7. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Партизанского муниципального района обеспечивается следующими способами:

1) обнародование (опубликование) органами местного самоуправления Партизанского муниципального района информации о своей деятельности в общественно – политической газете Партизанского муниципального района Приморского края «Золотая Долина» и (или) иных средствах массовой информации;

2) размещение органами местного самоуправления Партизанского муниципального района информации о своей деятельности в сети Интернет;

3) размещение органами местного самоуправления Партизанского муниципального района информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых ими, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления Партизанского муниципального района в помещениях, занимаемых ими, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления Партизанского муниципального района;

6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления Партизанского муниципального района;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

1.8. Информация о деятельности органов местного самоуправления Партизанского муниципального района предоставляется в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

1.9. Форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления Партизанского муниципального района может устанавливаться муниципальными правовыми актами.

1.10. В случае, если форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления Партизанского муниципального района определена запросом пользователя информацией и не соответствует формам, установленным настоящим Положением, такая информация может определяться запросом пользователя информацией, если у органов местного самоуправления Партизанского муниципального района есть такая возможность.

1.11. Информация о деятельности органов местного самоуправления Партизанского муниципального района в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам должностных лиц, уполномоченных органом местного самоуправления на ее предоставление.

1.12. Информация о деятельности органов местного самоуправления Партизанского муниципального района может быть передана по сетям связи общего пользования.

1.13. Пользователь информацией имеет право:

1) получать достоверную информацию о деятельности органов местного самоуправления Партизанского муниципального района;

2) отказаться от получения информации о деятельности органов местного самоуправления Партизанского муниципального района;

3) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности органов местного самоуправления Партизанского муниципального района, доступ к которой не ограничен;

4) обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) органов местного самоуправления Партизанского муниципального района, ее должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Партизанского муниципального района и установленный порядок его реализации;

5) требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Партизанского муниципального района;

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ОБЕСПЕЧЕНИИ ДОСТУПА К ЭТОЙ ИНФОРМАЦИИ

2.1. Органы местного самоуправления Партизанского муниципального района в целях организации доступа к информации о своей деятельности определяют соответствующие структурные подразделения и (или) уполномоченных должностных лиц.

2.2. Перечень соответствующих структурных подразделений и (или) уполномоченных должностных лиц, права и обязанности указанных подразделений и должностных лиц устанавливаются нормативными актами органов местного самоуправления Партизанского муниципального района, настоящим Положением, положениями о структурных подразделениях органов местного самоуправления Партизанского муниципального района.

2.3. Для организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Партизанского муниципального района, размещаемой в сети Интернет, органы местного самоуправления Партизанского муниципального района создают официальный сайт с указанием адресов электронной почты, по которым пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация. В случае, если органы местного самоуправления Партизанского муниципального района по каким либо объективным причинам не имеют возможности размещать информацию о своей деятельности в сети Интернет, указанная информация может размещаться на официальном сайте Приморского края. Информация о деятельности органов местного самоуправления поселений, входящих в Партизанского муниципальный район, может размещаться на официальном сайте Партизанского муниципального района.

2.4. В целях обеспечения права неограниченного круга лиц на доступ к информации, в местах, доступных для пользователей информацией (в помещениях органов местного самоуправления Партизанского муниципального района), создаются пункты подключения к сети Интернет.

2.5. В целях обеспечения права пользователей информацией на доступ к информации органы местного самоуправления Партизанского муниципального района принимают меры по защите этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Органы местного самоуправления Партизанского муниципального района, в пределах своих полномочий, устанавливают требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом.

2.7. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Партизанского муниципального района являются:

1) достоверность предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления Партизанского муниципального района;

2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления Партизанского муниципального района;

3) изъятие из предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления Партизанского муниципального района сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

4) создание органами местного самоуправления Партизанского муниципального района в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Партизанского муниципального района, а также создание муниципальной информационной системы для обслуживания пользователей информацией;

5) учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Партизанского муниципального района при планировании бюджетного финансирования.

3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

3.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления Партизанского муниципального района в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего раздела.

3.2. Если для отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления Партизанского муниципального района законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края, муниципальными правовыми актами Партизанского муниципального района предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

3.3. Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края, муниципальными правовыми актами Партизанского муниципального района порядком их официального опубликования.

3.4. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Партизанского муниципального района, размещаемой органами местного самоуправления Партизанского муниципального района в сети Интернет, составляет:

1) общая информация об органах местного самоуправления Партизанского муниципального района, в том числе:

- наименование и структура органов местного самоуправления Партизанского муниципального района, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов органов местного самоуправления Партизанского муниципального района, по которым пользователь информации может получить справочную информацию;

- сведения о полномочиях органов местного самоуправления Партизанского муниципального района, задачах и функциях их структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

- перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов подведомственных организаций, по которым пользователь информации может получить справочную информацию;

- сведения о руководителях органов местного самоуправления Партизанского муниципального района, их структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

- перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органов местного самоуправления Партизанского муниципального района, подведомственных организаций;

- сведения о средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления Партизанского муниципального района;

2) информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления Партизанского муниципального района, в том числе:

- муниципальные нормативные правовые акты, изданные органами местного самоуправления Партизанского муниципального района, включая сведения о внесении в них из-

менений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Думу Партизанского муниципального района;

- информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

- административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

- установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления Партизанского муниципального района к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

- порядок обжалования муниципальных нормативных правовых актов, иных актов и решений, принятых органами местного самоуправления Партизанского муниципального района;

3) информация об участии органов местного самоуправления Партизанского муниципального района в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления Партизанского муниципального района, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей органов местного самоуправления Партизанского муниципального района;

4) информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органами местного самоуправления Партизанского муниципального района до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Приморского края;

5) информация о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления Партизанского муниципального района в подведомственных организациях, а также о результатах проверок, проведенных в органах местного самоуправления Партизанского муниципального района, подведомственных организациях;

6) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления Партизанского муниципального района;

7) статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления Партизанского муниципального района, в том числе:

- статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления Партизанского муниципального района;

- сведения об использовании органами местного самоуправления Партизанского муниципального района, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

- сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) информация о кадровом обеспечении органов местного самоуправления Партизанского муниципального района, в том числе:

- порядок поступления граждан на муниципальную службу;

- сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органах местного самоуправления Партизанского муниципального района;

- квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

- условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

- номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления Партизанского муниципального района;

- перечень образовательных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления Партизанского муниципального района, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;

9) информация о работе органов местного самоуправления Партизанского муниципального района с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления поселений, в том числе:

- порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

- фамилии, имена и отчество руководителей подразделений или иных должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в абзаце 2 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

- обзоры обращений лиц, указанных в абзаце 2 настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

3.5. Органы местного самоуправления Партизанского муниципального района, наряду с информацией, указанной в пункте 3.4 настоящего раздела и относящейся к их деятельности, могут размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности с учетом требований федеральных законов.

3.6. Перечни информации о деятельности органов местного самоуправления Партизанского муниципального района утверждаются органами местного самоуправления с учетом требований настоящего Положения.

3.7. При утверждении перечней информации определяется периодичность размещения информации в сети Интернет, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации.

3.8. Коллегиальные органы местного самоуправления Партизанского муниципального района обеспечивают возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на своих заседаниях. Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с регламентами органов местного самоуправления Партизанского муниципального района или иными муниципальными правовыми актами.

3.9. Органы местного самоуправления Партизанского муниципального района в помещениях, занимаемых ими, и иных отведенных для этих целей местах размещают информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о своей деятельности.

3.10. Информация, указанная в пункте 3.9 настоящего раздела, должна содержать:

1) порядок работы органов местного самоуправления Партизанского муниципального района, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

2) условия и порядок получения информации от органов местного самоуправления Партизанского муниципального района.

3.11. По решению органов местного самоуправления Партизанского муниципального района, в установленном ими порядке, пользователю информацией может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией об их деятельности в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления Партизанского муниципального района.

3.12. Пользователи информацией могут ознакомиться с информацией о деятельности органов местного самоуправления Партизанского муниципального района, находящейся в библиотечных и архивных фондах. Для реализации указанного права пользователь информа-

ции обращается в соответствующие библиотечные учреждения Партизанского муниципального района либо архивный отдел администрации Партизанского муниципального района с запросом информации о деятельности органов местного самоуправления Партизанского муниципального района в произвольной форме. Запрашиваемая информация, при ее наличии в библиотечном или архивном фондах, предоставляется последними в порядке и сроки, установленными указанными учреждениями.

3.13. Пользователь информацией имеет право обращаться в органы местного самоуправления Партизанского муниципального района с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности органов местного самоуправления Партизанского муниципального района. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

3.15. При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации, за исключением случаев, когда использование другого языка народов Российской Федерации определяется законодательством Приморского края.

3.16. В случае поступления в органы местного самоуправления Партизанского муниципального района запроса, составленного на иностранном языке, органы местного самоуправления Партизанского муниципального района в течение 10 дней с момента получения запроса привлекают к переводу текста запроса переводчика, имеющего в установленном законом порядке право перевода с данного языка. После получения от переводчика официально переведенного текста запроса на русский язык органы местного самоуправления Партизанского муниципального района в течение 10 дней дают пользователю информации ответ на запрос. Ответ дается на русском языке.

В случае если на территории Приморского края соответствующего переводчика не имеется, данный запрос рассмотрению органами местного самоуправления Партизанского муниципального района не подлежит. При этом органы местного самоуправления Партизанского муниципального района обязаны сообщить пользователю информации о том, что его запрос не рассмотрен в связи с невозможностью перевода текста запроса на русский язык.

3.17. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в соответствующий орган местного самоуправления Партизанского муниципального района. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

3.18. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного тридцатидневого срока для ответа на запрос.

3.19. Если запрос не относится к деятельности органов местного самоуправления Партизанского муниципального района, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае, если органы местного самоуправления Партизанского муниципального района не располагают сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органы местного самоуправления Партизанского муниципального района об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщают направившему запрос пользователю информацией.

3.20. Органы местного самоуправления Партизанского муниципального района вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации в более полном объеме.

3.21. Требования настоящего Положения к запросу в письменной форме и ответу на него применяются и к запросу, поступившему в органы местного самоуправления Партизанского муниципального района по сети Интернет, а также к ответу на такой запрос.

3.22. Информация о деятельности органов местного самоуправления Партизанского муниципального района по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором в соответствии с пунктом 3.27 настоящего раздела содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес органа местного самоуправления Партизанского муниципального района, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

3.23. При ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации. Возможность использования при ответе на запрос, поступивший в органы местного самоуправления Партизанского муниципального района, других языков народов Российской Федерации определяется законодательством Приморского края.

3.24. При запросе информации о деятельности органов местного самоуправления Партизанского муниципального района, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос органы местного самоуправления Партизанского муниципального района могут ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

3.25. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, органы местного самоуправления Партизанского муниципального района обязаны предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

3.26. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации органами местного самоуправления Партизанского муниципального района.

3.27. Информация о деятельности органов местного самоуправления Партизанского муниципального района не предоставляется в случае, если:

- 1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органов местного самоуправления Партизанского муниципального района;
- 2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;
- 3) запрашиваемая информация не относится к деятельности органов местного самоуправления Партизанского муниципального района, в которые поступил запрос;
- 4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;
- 5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;
- 6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых органами местного самоуправления Партизанского муниципального района, проведении анализа деятельности органов местного самоуправления Партизанского муниципального района либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

3.28. Органы местного самоуправления Партизанского муниципального района вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена в сети Интернет.

3.29. Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности органов местного самоуправления Партизанского муниципального района:

- 1) передаваемая в устной форме;

2) размещаемая органами местного самоуправления Партизанского муниципального района в сети Интернет, а также в отведенных для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления Партизанского муниципального района местах;

3) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;

4) иная установленная законодательством информация о деятельности органов местного самоуправления Партизанского муниципального района, а также иная установленная муниципальными правовыми актами информация о деятельности органов местного самоуправления Партизанского муниципального района.

3.30. Плата за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления Партизанского муниципального района взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе. Плата взимается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.31. В случае, предусмотренном пунктом 3.30 настоящего раздела, пользователем информацией оплачиваются расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.

3.32. Средства, полученные в качестве платы за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления Партизанского муниципального района, подлежат зачислению в бюджет Партизанского муниципального района.

3.33. Органы местного самоуправления Партизанского муниципального района, предоставившие информацию, содержащую неточные сведения, обязаны безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

4. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОРЯДКА ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

4.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Партизанского муниципального района осуществляет глава Партизанского муниципального района, председатель Думы Партизанского муниципального района посредством личного посещения официального сайта органов местного самоуправления Партизанского муниципального района, а также изучения публикаций в печатных средствах массовой информации о деятельности органов местного самоуправления Партизанского муниципального района.

4.2. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Партизанского муниципального района осуществляется в следующем порядке:

4.2.1. Муниципальным правовым актом органа местного самоуправления назначается ответственный за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Партизанского муниципального района. Руководители структурных подразделений или уполномоченные должностные лица органов местного самоуправления Партизанского муниципального района, в обязанности которых входит предоставление информации пользователям информации в пределах своей компетенции в соответствии с перечнем и установленными перечнем сроками направляет информацию на бумажном и электронном носителе ответственному за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Партизанского муниципального района. Один раз в месяц (в первый рабочий день месяца) устно докладывают должностному лицу органов местного самоуправления Партизанского муниципального района – ответственному за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Партизанского муниципального района, об итогах работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Партизанского муниципального района.

4.2.2. По требованию ответственного за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Партизанского муниципального района доклад об итогах работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Партизанского муниципального района должен быть представлен в письменном виде.

4.2.3. Ответственный за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Партизанского муниципального района обобщает итоги работы за месяц по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Партизанского муниципального района структурных подразделений и уполномоченных должностных лиц органов местного самоуправления Партизанского муниципального района, выявляет проблемы и наиболее сложные вопросы, после чего в течение первой рабочей недели каждого месяца устно докладывает итоги работы главе Партизанского муниципального района или председателю Думы Партизанского муниципального района соответственно.

4.3. Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления Партизанского муниципального района, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Партизанского муниципального района, могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу либо в суде.

4.4. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления Партизанского муниципального района, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5. Надзор за исполнением органами местного самоуправления Партизанского муниципального района, ее должностными лицами требований законодательства об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Партизанского муниципального района осуществляют органы прокуратуры Российской Федерации в порядке, установленном Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации».

4.6. Должностные лица органов местного самоуправления Партизанского муниципального района, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Партизанского муниципального района, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Партизанского муниципального района

К.К. Щербаков

30 апреля 2010 года
№ 162 - МПА