



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2016

село Владимиро-Александровское

№ 856

**Об утверждении Положения об организации
профессиональной переподготовки и повышения
квалификации муниципальных служащих
администрации Партизанского муниципального района**

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Партизанского муниципального района, в целях профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, администрация Партизанского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих администрации Партизанского муниципального района (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации Партизанского муниципального района от 19 июля 2010 года № 279 «Об утверждении Положения об организации профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих администрации Партизанского муниципального района».

2.2. Пункт 1.4 постановления администрации Партизанского муниципального района от 15 апреля 2011 года № 138 «О внесении изменений в некоторые постановления администрации Партизанского муниципального района по вопросам муниципальной службы, положения, порядки, перечни, утвержденные этими постановлениями».

3. Начальнику общего отдела Иваньковой И.С., и.о. начальника финансового управления Павленко И.В. ознакомить под роспись с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации муниципального района.

4. Общему отделу администрации Партизанского муниципального района (Иванькова) настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы Партизанского
муниципального района

Л.В.Хамхоев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Партизанского муниципального района
от 23.12.2016 № 856

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации профессиональной переподготовки
и повышения квалификации муниципальных служащих
администрации Партизанского муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих администрации Партизанского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Приморского края от 04 июня 2007 года № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», Уставом Партизанского муниципального района, а также исходя из единства требований к подготовке кадров для муниципальной и гражданской службы и дополнительному профессиональному образованию, с учетом Положения о порядке получения дополнительного профессионального образования государственными гражданскими служащими Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 года № 1474, и государственных требований к профессиональной переподготовке и повышению квалификации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 362.

1.2. Настоящее Положение определяет цель, виды, формы, периодичность, порядок организации и проведения профессиональной переподготовки и повышения квалификации (далее - обучение) муниципальных служащих администрации Партизанского муниципального района (далее – муниципальные служащие) для обеспечения эффективного выполнения должностных обязанностей и полномочий по замещаемой должности либо по планируемой к замещению должности (в том числе лицами из кадрового резерва).

2. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Дополнительное профессиональное образование включает профессиональную переподготовку и повышение квалификации.

Профессиональная переподготовка муниципальных служащих (далее - профессиональная переподготовка) осуществляется в целях получения муниципальными служащими компетенции, необходимой им для выполнения нового вида профессиональной служебной деятельности, приобретения новой квалификации.

Повышение квалификации муниципальных служащих (далее - повышение квалификации) осуществляется в целях совершенствования и (или) получения муниципальными служащими новой компетенции, необходимой им для профессиональной служебной деятельности и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

По результатам профессиональной переподготовки и повышения квалификации выдаются документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке).

3. ОСНОВАНИЯ И УСЛОВИЯ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Основаниями для направления муниципального служащего на обучение по дополнительной профессиональной программе являются:

назначение в порядке должностного роста на иную должность муниципальной службы;

включение в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы;

рекомендации аттестационной комиссии;

наступление очередного срока обучения.

3.2. Профессиональная переподготовка муниципального служащего осуществляется с учетом профиля его образования в случаях, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения, а также в случае изменения вида его профессиональной служебной деятельности.

При освоении программы профессиональной переподготовки муниципальному служащему в качестве ее разделов по согласованию с представителем нанимателя могут быть зачтены программы повышения квалификации, освоение которых подтверждено удостоверениями о повышении квалификации, полученными не позднее 3 лет до начала обучения по соответствующей программе профессиональной переподготовки.

По результатам профессиональной переподготовки муниципальному служащему может быть присвоена дополнительная квалификация.

3.3. Повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется в случаях, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения, по мере необходимости, определяемой представителем нанимателя, не реже одного раза в три года.

При освоении программы повышения квалификации объемом более 72 часов муниципальному служащему в качестве ее разделов по согласованию с представителем нанимателя могут быть зачтены программы повышения квалификации, освоение которых подтверждено удостоверениями о повышении квалификации, полученными не позднее 3 лет до начала обучения по соответствующей программе повышения квалификации.

3.4. Обучение муниципальных служащих должно осуществляться в установленном действующим законодательством порядке в образовательных учреждениях высшего профессионального образования либо в специализированных учреждениях повышения квалификации, имеющих право на ведение указанной образовательной деятельности и выдачу соответствующих документов о переподготовке и повышении квалификации государственного образца.

3.5. Обучение может проводиться с отрывом (обучение в пределах нормальной продолжительности служебного времени) или без отрыва (обучение вне пределов нормальной продолжительности служебного времени (вечерние группы) от муниципальной службы, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Дополнительное обучение муниципальных служащих вне пределов нормальной продолжительности служебного времени осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих в форме стажировки осуществляется с отрывом от муниципальной службы.

3.6. Общий объем аудиторной учебной нагрузки муниципальных служащих определяется дополнительной профессиональной программой и не может быть менее:

- 500 часов для освоения программы профессиональной переподготовки;
- 16 часов для освоения программ повышения квалификации.

4. ФИНАНСИРОВАНИЕ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Обучение муниципальных служащих осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с данным Положением.

4.2. Обучение муниципальных служащих осуществляется на основании: договоров на обучение между представителем нанимателя и муниципальным служащим, устанавливающих права и обязанности сторон, в том числе предусматривающих полное возмещение муниципальным служащим денежных средств, перечисленных представителем нанимателя на оплату обучения и сопутствующих расходов (учебная, научно-методическая литература, обучающие диски, раздаточный материал и т.д.), в случаях, предусмотренных договором;

договоров, заключаемых представителем нанимателя с образовательными учреждениями высшего или дополнительного образования, имеющими лицензию и государственную аккредитацию.

4.3. Обучение путем получения второго высшего профессионального образования проводится по инициативе и за счет муниципальных служащих.

4.4. При направлении муниципального служащего на обучение за счет средств бюджета муниципального района с отрывом от службы за ним сохраняется место работы (должность) и среднемесячное денежное содержание.

4.5. Муниципальным служащим, направляемым на обучение с отрывом от службы в другую местность, производится оплата проезда к месту учебы и обратно, а также оплата расходов на проживание и командировочных расходов за счет средств бюджета муниципального района, в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

4.6. Муниципальные служащие, проходящие обучение за счет бюджетных средств и уволенные с муниципальной службы по любым основаниям, теряют право на дальнейшее обучение за счет средств бюджета муниципального района с момента увольнения.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Организация обучения включает:

анализ кадрового состава по образованию и соответствию квалификационным требованиям по замещаемой должности, и расчет потребности на обучение;

подготовку и утверждение планов профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров на календарный год (форма прилагается);

подготовку и заключение договоров на профессиональную переподготовку и повышение квалификации кадров с образовательными учреждениями, имеющими лицензию на данный вид деятельности и государственную аккредитацию;

организацию системы учета и осуществления контроля за профессиональной переподготовкой и повышением квалификации кадров в образовательных учреждениях;

анализ результатов обучения по итогам профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров.

5.2. В планы на профессиональную переподготовку и повышение квалификации не включаются муниципальные служащие:

а) обучающиеся в высших профессиональных учебных заведениях, а также получающие послевузовское и дополнительное профессиональное образование;

б) муниципальные служащие, работающие по срочным трудовым договорам сроком менее одного года;

в) муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в течение первого года после получения диплома о высшем профессиональном образовании;

г) находящиеся в длительных отпусках (по беременности и родам, по уходу за ребенком, без сохранения заработной платы и других);

д) проходившие периодическое повышение квалификации или переподготовку в течение предыдущих трех календарных лет;

е) муниципальные служащие, трудовые договоры с которыми предполагается прекратить в расчетном году:

- достигшие предельного возраста нахождения на службе или достигающие указанного возраста в расчетном году,

- замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора, срок действия которого истекает в расчетном году;

- подлежащие высвобождению в связи с проведением организационно - штатных мероприятий.

5.3. На случай непредвиденного отсутствия муниципального служащего, включенного в план на переподготовку и повышение квалификации (длительный отпуск, болезнь, увольнение и другие обстоятельства), в план могут включаться муниципальные служащие, состоящие в кадровом резерве, о чем делается соответствующая отметка.

5.4. С учетом предложений руководителей структурных подразделений кадровыми службами в срок до 01 декабря текущего года формируются годовые планы профессиональной переподготовки и повышения квалификации на следующий календарный год для дальнейшего составления сметы на данный вид расходов.

При составлении плана на переподготовку и повышение квалификации должна учитываться необходимость экономии бюджетных средств.

Кадровыми службами администрации Партизанского муниципального района являются:

общий отдел администрации района в отношении муниципальных служащих, замещающих должности в администрации Партизанского муниципального района, за исключением финансового управления;

финансовое управление администрации района в отношении муниципальных служащих, замещающих должности в финансовом управлении.

5.5. После определения количества работников, предполагаемого для направления на обучение, структурными подразделениями, осуществляющими функции бухгалтерского учета, производится обоснование и подсчет суммы средств, необходимой для оплаты обучения, в том числе и командировочных расходов, если обучение планируется проводить за пределами территории муниципального района.

5.6. Общая сумма расходов согласуется с главой муниципального района.

Средства на оплату стоимости обучения должны включаться в сметы расходов на содержание администрации муниципального района, финансового управления администрации по соответствующим кодам бюджетной классификации.

5.7. Направление на обучение оформляется кадровыми службами распоряжением (приказом).

5.8. В случае невозможности по объективным обстоятельствам направить на обучение муниципального служащего, включенного в план переподготовки и повышения квалификации, руководитель структурного подразделения не позднее чем за неделю информирует об этом кадровую службу для обеспечения соответствующей замены.

5.9. Контроль за прохождением обучения муниципальными служащими, а также контроль за выполнением образовательными учреждениями условий договора на профессиональную переподготовку и повышение квалификации осуществляют кадровые службы.

5.10. По окончании обучения муниципальный служащий обязан предъявить в кадровую службу соответствующий документ, копия которого помещается в личное дело муниципального служащего.

5.11. Прохождение муниципальным служащим профессиональной переподготовки и повышения квалификации является преимущественным основанием для включения муниципального служащего в кадровый резерв (резерв управленческих кадров) или продолжения замещения муниципальным служащим должности муниципальной службы.

6. РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКАЗА НА ОБУЧЕНИЕ

6.1. Обучение муниципальных служащих осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

6.2. Заявка на размещение муниципального заказа оформляется кадровыми службами администрации муниципального района на основе:

прогнозируемой численности подлежащих обучению, по должностным группам, направлениям, видам, формам и срокам обучения;

расчета затрат на обучение в образовательных учреждениях с учетом экономических нормативов стоимости образовательных услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации, утверждаемых постановлением Правительства Российской Федерации.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ

Контроль за целевым использованием средств, выделяемых на обучение муниципальных служащих, возлагается на структурные подразделения, осуществляющие функции бухгалтерского учета.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. На муниципальных служащих, проходящих обучение, распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством о труде, об образовании и муниципальной службе.

8.2. Отношения, связанные с обучением муниципальных служащих, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.
