

ДУМА

**ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

село Владимиро-Александровское

28.04.2020 № 208

|  |
| --- |
| О Порядке регистрации и рассмотрения заявлений муниципальных служащих органов местного самоуправления Партизанского муниципального района о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями  |

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в редакции от 16.12.2019), во исполнение Закона Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае» (в редакции от 05.03.2020), руководствуясь статьями 19, 28 Устава Партизанского муниципального района, Дума Партизанского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Принять муниципальный правовой акт «Порядок регистрации и рассмотрения заявлений муниципальных служащих органов местного самоуправления Партизанского муниципального района о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями» (прилагается).

2. Признать утратившими силу следующие решения Думы Партизанского муниципального района:

от 30.06.2017 № 374 «О Порядке получения муниципальными служащими органов местного самоуправления Партизанского муниципального района разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления»;

от 31.08.2018 № 445 «О внесении изменений в муниципальный правовой акт от 30.06.2017 № 374-МПА «Порядок получения муниципальными служащими органов местного самоуправления Партизанского муниципального района разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления»;

от 01.03.2019 № 45 «О внесении изменений в муниципальный правовой акт от 30.06.2017 № 374-МПА «Порядок получения муниципальными служащими органов местного самоуправления Партизанского муниципального района разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления» (в редакции от 31.08.2018 № 445-МПА)».

3. Направить муниципальный правовой акт и.о. главы Партизанского муниципального района для подписания и официального опубликования.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Председатель Думы А.В. Арсентьев

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ

**«Порядок регистрации и рассмотрения заявлений муниципальных служащих органов местного самоуправления Партизанского муниципального района о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями»**

Принят решением

Думы Партизанского

муниципального района

от 28.04.2020 № 208

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение части 3 статьи 8 Закона Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае» и определяет:

- процедуру регистрации и рассмотрения заявлений муниципальных служащих органов местного самоуправления Партизанского муниципального района о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – муниципальные служащие, заявление);

- форму заявления;

- способ уведомления муниципального служащего о принятом решении.

2. Заявление составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Муниципальный служащий вправе дополнительно представить письменные пояснения по вопросу его участия в управлении некоммерческой организацией.

3. Кадровая служба осуществляет регистрацию заявления в день его поступления в Журнале регистрации заявлений, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления готовит письменное заключение о возможности возникновения конфликта интересов и передает вместе с заявлением представителю нанимателя (работодателю) для рассмотрения.

Журнал регистрации заявлений оформляется и ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

4. Представитель нанимателя (работодатель) рассматривает заявление, в том числе на предмет возможности возникновения конфликта интересов, и в соответствии с частью 3 статьи 8 Закона Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае» в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления такого заявления принимает в письменной форме одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Решение принимается путем наложения на заявление резолюции «разрешить» или «отказать».

5. Кадровая служба вносит резолюцию представителя нанимателя (работодателя) в Журнал регистрации заявлений и в течение двух рабочих дней информирует муниципального служащего о принятом решении под роспись.

6. Копия заявления с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) выдается муниципальному служащему на руки, о чем муниципальный служащий расписывается в журнале регистрации заявлений.

7. Заявление, зарегистрированное в установленном порядке с резолюцией представителя нанимателя (работодателя), приобщается к личному делу муниципального служащего.

8. Признать утратившими силу следующие муниципальные правовые акты Партизанского муниципального района:

 от 30.06.2017 № 374-МПА «Порядок получения муниципальными служащими органов местного самоуправления Партизанского муниципального района разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления»;

 от 31.08.2018 № 445-МПА «О внесении изменений в муниципальный правовой акт от 30.06.2017 № 374-МПА «Порядок получения муниципальными служащими органов местного самоуправления Партизанского муниципального района разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления»;

 от 01.03.2019 № 45-МПА «О внесении изменений в муниципальный правовой акт от 30.06.2017 № 374-МПА «Порядок получения муниципальными служащими органов местного самоуправления Партизанского муниципального района разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления» (в редакции от 31.08.2018 № 445-МПА)».

11. Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу со дня официального опубликования.

И.о. главы Партизанского муниципального района Л.В. Хамхоев

28 апреля 2020

№ 208-МПА

Приложение № 1

к Порядку регистрации и рассмотрения заявлений муниципальных служащих органов местного самоуправления Партизанского муниципального района о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, принятому решением Думы Партизанского муниципального района от 28.04.2020 № 208

ФОРМА

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя органа местного

 самоуправления)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность муниципального служащего)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении

некоммерческими организациями

 В соответствии с подпунктом б) пункта 3 части первой статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 3 статьи 8 Закона Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае» прошу Вас разрешить мне с «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года участвовать на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование, юридический адрес, ИНН некоммерческой организации)

 Участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет возникновение конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись муниципального служащего) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале заявлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. муниципального служащего, (подпись муниципального служащего,

зарегистрировавшего заявление) зарегистрировавшего заявление)

Приложение № 2

к Порядку регистрации и рассмотрения заявлений муниципальных служащих органов местного самоуправления Партизанского муниципального района о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, принятому решением Думы Партизанского муниципального района от 28.04.2020 № 208

ФОРМА

**ЖУРНАЛ**

регистрации заявлений о разрешении на участие в управлении

некоммерческими организациями

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О., должность муниципального служащего, представившего заявление | Дата поступления заявления | Наименование некоммерческой организации, на участие в управлении которой требуется разрешение | Ф.И.О., подпись лица, принявшего заявление | Решение представителя нанимателя (работодателя) | Подпись муниципального служащего в получении копии заявления с резолюцией |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |